

Tyrnävän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Esittelylista/pöytäkirja 12/2022 12.12.2022

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **maanantaina 12.12.2022 klo 18**  
Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- |     |   |
|-----|---|
| 109 | Kokouksen järjestäytyminen  |
| 110 | Vakuutusmeklarisopimuksen irtisanominen ja uuden meklarin valinta |
| 111 | Lumityösopimukset talvikaudelle 2022–2023                         |
| 112 | Rauhan Tervehdyksen syyskokous                                    |
| 113 | Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2022                                 |
| 114 | Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö    |
| 115 | Valmiussuunnitelman päivitys                                      |
| 116 | Muut mahdolliset asiat  |
| 117 | Ilmoitusasiat   |
| 118 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös                                |

Merk. Teemu Isokääntä kirkkoherra

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Teemu Isokääntä	kirkkoherra, pj, esittelijä	Läsnä
Janne Marjanen	vpj.	Poissa, Varalla Toivo Snellman Poissa
Veli-Matti Hietikko	jäsen	Läsnä
Anna-Mari Karppinen	jäsen	Läsnä
Samuli Kolehmainen	jäsen	Läsnä
Mikko Lepistö	jäsen	Läsnä
Karoliina Ojanperä	jäsen	Läsnä
Airi Olsbo	jäsen	Läsnä
Anne Salmenhaara	jäsen	Läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj	Läsnä
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	Poissa
Jukka Aatsinki	Taluspäällikkö, esittelijä, sihteeri	Läsnä

## § 109 **Kokouksen järjestäytyminen**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston päätöksen (15.11.2017, § 92) mukaan kutsut on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo ja esityslista käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvoston kutsu toimitetaan sähköpostilla. Kutsuttu ilmoittaa, jos haluaa, että esityslista liitteineen tulostetaan kokousta varten seurakunnan puolesta. Mikäli kirkkoneuvoston jäsenellä, varajäsenellä, valtuuston puheenjohtajalla tai valtuuston varapuheenjohtajalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköpostia, lähetetään kutsu määräajassa postitse ja lisäksi asianomaiselle ilmoitetaan kutsun lähettämisestä puhelimitse tai tekstiviestillä.

Kirkkolain 7. luvun 4. pykälän mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 7.12.2022.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 13.12.2022 – 27.12.2022 kirkkoherran viraston aukiolo aikoina.

### **Työjärjestys**

Noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Karppinen ja Samuli Kolehmainen

## § 110 **Vakuutusmeklarisopimuksen irtisanominen ja uuden meklarin valinta**

Valmistelu: Taluspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044-7372 621

Taluspäällikkö on irtisanonut seurakunnan, vuonna 2010 solmitun vakuutusvälityssopimuksen, vakuutusvälitys Arktian kanssa 28.11.2022. Sopimus päättyy 31.12.2022. Vakuutusvälitys on kilpailuttanut seurakuntien vakuutukset aina tarpeen vaatiessa sekä avustanut/toiminut välikätenä vakuutusyhtiöihin päin asiaan liittyvissä kysymyksissä.

Seurakunnan vakuutusvälitys on sen verran pienimuotoista toimintaa, ettei se ylitä julkisen palveluhankinnan kynnyksiä, joten uuden vakuutusvälittäjän etsinnässä ei tarvitse toteuttaa hankintaa julkisten hankintojen lain mukaisesti.

Taluspäällikkö on pyytänyt kolmelta vakuutusmeklarinpalveluita tarjoavalta yritykseltä tarjoukset palveluiden tarjoamisesta seurakunnalle. Tarjoukset esitellään neuvoston kokouksessa. Yhteenveto liitteenä 4.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouspäällikön päätöksen meklarisopimuksen irtisanomisesta ja valitsee tarjousten perusteella uuden vakuutusmeklarin.

**Päätös:** Merkitään tiedoksi ja seurakunta valitsee uudeksi vakuutusmeklariksi vakuutusvälitys Arktian kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

### **§ 111 Lumityösopimukset talvikaudelle 2022–2023**

Valmistelu: Talouspäällikkö Jukka Aatsinki p. 044–7372621

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouspyynnöt ja valinnut tarjousten perusteella lumi- ja hiekoituspalveluiden tekijät talvikaudelle Temmekselle ja Tyrnävälle.

Temmeksen kirkon lumitöihin saatiin yksi tarjous. Urakkaan tuli valituksi Vesa Nevala. Temmeksen seurakuntatalon lumitöistä ja lipunnostosta on erillinen sopimus Temmeksen kyläyhdistyksen kanssa.

Tyrnävän kiinteistöjen hoitamisesta saatiin yksi tarjous. Valituksi tuli Allcare 24/7.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys (tp)** Merkitään tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

### **§ 112 Rauhan Tervehdyksen syyskokous**

Valmistelu taluspäällikkö Jukka Aatsinki puh. 044-7372621

Rauhan Tervehdys-lehteä toimittavan yhdistyksen syyskokous pidettiin 30.11.2022 Oulussa.

Seurakuntaa edustamassa oli kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti Samuli Kolehmainen ja Jukka Aatsinki.

Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Esitys (tp):** Seurakunnan edustajat kertovat yhdistyksen kokouksen päätöksistä vuodelle 2023. Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

**§ 113 Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2022**

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, 044-7372 619

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Liitteenä kolehtisuunnitelma tammikuusta toukokuuhun 2023. Liite 1.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia kolehtikohteina olevien toimijoiden toiminnan kautta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman 1.1.-31.5.2023

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

#### **§ 114 Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö**

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, 044-7372 619

Seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteita ja käytänteitä on tarkistettu yhdessä diakonian viranhaltijoiden kanssa. Muutoksia aikaisempaan aiheuttaa siirtyminen sähköiseen diakonian asiakasrekisteriin, päätösten kirjaaminen ja niihin liittyvä oikaisuvaatimus, kahden viranhaltijan päätökselle myönnettävän korkeamman avustuksen summa sekä poikkeuspäätökset yhdessä kirkkoherran kanssa.

Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytäntö ovat koottuna liitteessä 2.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia perheiden avustamisen kautta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet ja käytännöt liitteen 2 mukaisesti.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

#### **§ 115 Valmiussuunnitelman päivitys**

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, 044-7372 619

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä. Sen mukaan kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Tämä merkitsee, että kirkon tulee varautua hoitamaan perustehtävänsä kaikissa olosuhteissa. Yhteiskunnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu.

Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset hyväksyy seurakunnissa kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein. Päivityksestä vastaa kirkkoherra.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 26/2022 ohjeistanut seurakuntia huomioimaan varautumisessa energian hinnan kallistumisen sekä mahdollisten sähkökatkojen aiheuttamat toimet. Sähkökatkot voivat vaikuttaa suoraan seurakunnan toimintaan kuin myös kiinteistöjen ylläpitoon ja huoltoon. Diakoniatyössä on erityisesti varauduttava korkean energianhinnan tuomiin lisäkustannuksiin, jotka näkyvät esimerkiksi asumisen ja ruuan hinnassa.

Tyrnävän seurakunnan valmiussuunnitelma liitteenä 3 (esitellään kokouksessa).

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska seurakunnan toiminta koskee kaikkia seurakuntalaisia myös normaaliolojen häiriötilanteissa.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy Tyrnävän seurakunnan valmiussuunnitelman liitteen 3 mukaisesti.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 116 Muut mahdolliset asiat**

Ei muita asioita

**§ 117 Ilmoitusasiat**

- Kirkkovaltuuston kokous torstaina 12.1.2023 klo 18.
- Luottamushenkilökoulutus perjantaina 13.1.2023 klo 18.
- Piispantarkastus 20.-22.1.2023.

**§ 118 Valitusosoitus ja kokouksen päätös**

Kirkkolain 24 luvun mukaiset muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.  
Kokous päättyi klo 19.16

Kokouksen puolesta

Teemu Isokääntä  
puheenjohtaja

Jukka Aatsinki  
pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Anna-Mari Karppinen  
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Kolehmainen  
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.12.2022 – 27.12.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 13.12.2022 – 27.12.2022.

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 27.12.2022

Teemu Isokääntä  
kirkkoherra