

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esittelylista/pöytäkirja 2/2022 3.2.2022

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **torstaina 3.2.2022 klo 19.05**
Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- | | |
|----|--|
| 13 | Kokouksen järjestäytyminen |
| 14 | Irtisanoutumisten toteaminen |
| 15 | Diakonian viran täyttäminen |
| 16 | Toimistosihteerin työsuhde |
| 17 | Seurakunnan edustaja Tyrnävän kunnan perinnetoimikuntaan |
| 18 | Muut mahdolliset asiat |
| 19 | Ilmoitusasiat |
| 20 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös |

Merk. Teemu Isokääntä kirkkoherra

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Teemu Isokääntä	kirkkoherra, pj, esittelijä	Läsnä
Janne Marjanen	vpj.	Läsnä
Veli-Matti Hietikko	jäsen	Läsnä
Anna-Mari Karppinen	jäsen	Poissa, varajäsen: Mika Töllli, Poissa
Samuli Kolehmainen	jäsen	Läsnä
Mikko Lepistö	jäsen	Läsnä
Karoliina Ojanperä	jäsen	Läsnä
Airi Olsbo	jäsen	Läsnä
Anne Salmenhaara	jäsen	Läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj	Läsnä
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	Läsnä
Jukka Aatsinki	talouspäällikkö, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä

§ 13 **Kokouksen järjestäytyminen**

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätöksen (15.11.2017, § 92) mukaan kutsut on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo ja esityslista käsiteltävistä asioista. Kirkkoneuvoston kutsu toimitetaan sähköpostilla. Kutsuttu ilmoittaa, jos haluaa, että esityslista liitteineen tulostetaan kokousta varten seurakunnan puolesta. Mikäli kirkkoneuvoston jäsenellä, varajäsenellä, valtuuston puheenjohtajalla tai valtuuston varapuheenjohtajalla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköpostia, lähetetään kutsu määräajassa postitse ja lisäksi asianomaiselle ilmoitetaan kutsun lähettämistä puhelimitse tai tekstiviestillä.

Kirkkolain 7. luvun 4. pykälän mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 28.1.2022. Esityslista on lähetetty sähköpostitse 30.1.2022.

Pöytäkirjantarkastajat

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 4.2.2022 – 18.2.2022 kirkkoherran viraston aukiolo aikoina.

Työjärjestys

Noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Lepistö ja Samuli Kolehmainen. Työjärjestyksen kohtaan § 18 'Muut mahdolliset asiat' lisätään kohta ' Museoviraston lausunto Temmeksen kirkon korjaamisesta'. Hyväksyttiin työjärjestys.

§ 14 **Irtisanoutumisten toteaminen**

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, p. 044 737 2619

Diakoni Riitta Pesonen on irtisanoutunut diakonian virasta 1.7.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Toimistosihteeri Sirkka Halonen on irtisanoutunut kirkkoherranviraston toimistosihteerin virasta 1.8.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Esitys (kh) Kirkkoneuvosto toteaa irtisanoutumiset.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 15 Diakonian viran täyttäminen

Valmistelu kirkkoherra Teemu Isokääntä p. 044-7372619

Diakonia Riitta Pesosen siirtyessä eläkkeelle seurakunnan diakonian virasta 1.7.2022 alkaen on tarpeen rekrytoida seurakuntaan uusi diakonian työntekijä. Virka täytetään 1.7.2022 alkaen, mutta samalla on tarpeen rekrytoinnissa huomioida se, että Riitta Pesonen jää pois virkatehtävistä vuosilomista johtuen jo huhtikuun lopussa. Uuden työntekijän perehdyttämisen ja diakoniatyön jatkuvuuden näkökulmasta on perusteltua, että uusi työntekijä aloittaa työnsä toukokuun alussa, mikäli mahdollista. Käytännössä asian voi järjestää siten, että virkaan valittu toimii ensin viransijaisena 1.5.-30.6.2022 ja sitten siirtyy viranhaltijaksi 1.7.2022 alkaen. Edellä mainittu järjestely edellyttää virkaan valitun suostumuksen.

Tyrnävän seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa. Virkojen tehtävänkuvauksiin kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi omat painopistealueensa. Tulevaa tehtävänkuvauksen jakoa on valmisteltu seuraavasti:

Salme Kinnunen:

- vanhustyö (mm. tilaisuuksien, hartausvuorojen ja syntymäpäiväkäyntien organisointi)
- omaishoitajat (ryhmä- ja virkistystoiminta)
- vammaistyö (ryhmät, kirkkopyhät ja retket)
- sururyhmä
- päihde- ja mielenterveystyö

Valittava viranhaltija:

- perhetyö
- vapaaehtoistyö (koordinointi ja koulutus)
- kansainvälinen diakonia
- rippikouluopetus
- kriisiryhmä

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.1.2022 nimennyt työryhmän valmistelemaan diakonian viran täyttämistä.

Rekrytoinnin aikataulu on seuraava:

- Hakuaika 4.2.-24.2.2022. Hakuaika päättyy 24.2.2022 klo 15.
- 24.2.2022 Valitaan haastateltavat hakijat. (Valmistelutyöryhmä)
- 28.2.2022 Haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelu. (Valmistelutyöryhmä)
- 10.3.2022 Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valinnasta.

Viran hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan nettisivuilla, evl.fi -sivuilla, Rauhan Tervehdys -lehdessä.

Hakuilmoitus:

Tyrnävän seurakunnassa on haettavana diakonian virka. Viran tehtäviin kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi tehtävänkuvauksessa perhetyö, vapaaehtoistyön ohjaaminen, kansainvälinen diakonia, rippikouluopetus, kriisityö sekä osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön.

Kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) mukainen diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Palkkaus KirVESTES vaativuusryhmä 502 mukainen. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa KirVESTES:n liitteen 1 mukaista kokemuslisää.

Valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (KL 6:33§) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Virka täytetään 1.7.2022 alkaen. Virkaan valitulle tarjotaan mahdollisuutta aloittaa viransijaisena työt jo 1.5.2022 alkaen.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy 24.2.2022 klo 15. Hakemus ja CV toimitetaan osoitteeseen Tyrnävän seurakunta / diakonian virka, Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä tai sähköpostitse tyrnava@evl.fi. Hakemukseen ei tarvitse liittää tutkinto- tai työtodistuksia, ne pyydetään haastatteluun kutsuttavilta. Haastattelut pidetään kutsutuille 28.2.2022.

Lisätietoja antavat diakoniatyöntekijä Riitta Pesonen, p. 044 7372 630 ja kirkkoherra Teemu Isokääntä 044 7372 619

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto päättää julistaa Tyrnävän seurakunnan diakonian viran haettavaksi kirkkoherran esittelyn mukaisesti.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 16 Toimistosihteerin työsuhde

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, p. 044 737 2619

Tyrnävän seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3.2.2022 § 6 päättänyt lakkauttaa Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.8.2022 alkaen. Tämän vuoksi seurakuntaan on tarpeen avata toimistosihteerin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Asian valmistelussa on todettu, että toimistosihteerin työsuhde on perusteltua sijoittaa alkavaksi 1.5.2022. Syynä aikatauluun on eläköityvän viranhaltijan vuosilomat sekä uuden työntekijän perehdyttäminen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.1.2022 nimennyt työryhmän valmistelemaan toimistosihteerin työsuhteen täyttämistä.

Rekrytoinnin aikataulu on seuraava:

- Hakuaika 4.2.-24.2.2022. Hakuaika päättyy 24.2.2022 klo 15.
- 24.2.2022 Valitaan haastateltavat hakijat. (Valmistelutyöryhmä)
- 1.3.2022 Haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelut. (Valmistelutyöryhmä)
- 10.3.2022 Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valinnasta.

Työsuhteen hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan nettisivuilla, evl.fi -sivuilla, Rauhan Tervehdys -lehdessä.

Toistaiseksi voimassa olevan toimistosihteerin työsuhteen työtehtävät ovat:

- kirkkoherranviraston asiakaspalvelutehtävät,
- seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän tehtävät,
- yleis-, talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät,
- hautatoimen avustavat tehtävät hautakirjanpitoon ja hautainhoitosopimukseen liittyen,
- muut esimiehen määräämät tehtävät.

Toimistosihteerin esimiehenä on kirkkoherra, taloustoimiston ja hautatoimen osalta työnjohdosta vastaa talouspäällikkö.

Toimistosihteerin palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukainen. Työaika on 36 tuntia 15 min viikossa. Näiltä osin ei tule muutoksia aikaisemman kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran suhteen.

Koska toimistosihteerin työtehtäviin kuuluu kirkollisiin toimituksiin liittyviä asiakaspalvelutehtäviä sekä jumalanpalveluksiin, kristilliseen kasvatukseen ja diakoniaan liittyviä asiakaspalvelu- ja tiedotustehtäviä, on tehtävään valitun oltava evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 6. luku § 13).

Hakuilmoitus

Tyrnävän seurakunta hakee toimistosihteerää toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.5.2022 alkaen.

Toimistosihteerin työtehtävät ovat:

- kirkkoherranviraston asiakaspalvelutehtävät,
- seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän tehtävät,
- yleis-, talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät,
- hautatoimen avustavat tehtävät hautakirjanpitoon ja hautainhoitosopimukseen liittyen,
- muut esimiehen määräämät tehtävät.

Arvostamme soveltuvaa toisen asteen tutkintoa tai ammattikorkeakoulututkintoa. Kirjanpidon sekä seurakunnan toiminnan, hallinnon ja talouden tuntemus katsotaan eduksi. Tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, viestintäosaamista, tarkkuutta ja huolellisuutta, oma-aloitteisuutta sekä halua oppia uutta.

Toimistosihteerin palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukainen. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa KirVESTES:n liitteen 1 mukaista kokemuslisää. Työaika on 36 tuntia 15 min viikossa.

Valitun on ennen työsuhteen alkamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työsuhteeseen valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy 24.2.2022 klo 15. Hakemus ja CV toimitetaan osoitteeseen Tyrnävän seurakunta / Toimistosihteerin, Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä tai sähköpostitse tyrnava@evl.fi. Hakemukseen ei tarvitse liittää tutkinto- tai työtodistuksia, ne pyydetään haastatteluun kutsuttavilta. Haastattelut pidetään kutsutuille 1.3.2022.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Teemu Isokääntä 044 7372 619, talouspäällikkö Jukka Aatsinki 044 7372 621 ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin Sirkka Halonen 044 7372610.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto päättää julistaa Tyrnävän seurakunnan toimistosihteerin työsuhteen haettavaksi kirkkoherran esittelyn mukaisesti.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 17 Seurakunnan edustaja Tyrnävän kunnan perinnetoimikuntaan

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä puh. 044-7372619

Tyrnävän kunnanhallitus on kokouksessaan 17.1.2022 § 10 päättänyt perustaa perinnetoimikunnan, jonka tehtävänä on vaalia niin sotasukupolvien perinteitä kuin muuta paikallista perinnetyötä. Perinnetoimikunnan tehtävänä on myös organisoida kunnan ja seurakunnan kanssa vuosittain järjestettävät itsenäisyyspäivän sekä kansallisen veteraanipäivän ja kaatuneiden muistopäivän juhlallisuuudet.

Tyrnävän kunnanhallitus on päätöksessään pyytänyt Tyrnävän seurakuntaa nimeämään edustajan perustettavaan perinnetoimikuntaan.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan Tyrnävän perinnetoimikuntaan.

Päätös: Seurakunnan edustajaksi perinnetoimikuntaan valittiin Leino Saarela.

§ 18 Muut mahdolliset asiat

Museoviraston lausunto Temmeksen kirkon korjaamisesta

Valmistelu talouspäällikkö Jukka Aatsinki, 044 7372

Museovirasto on lähettänyt 2.2.2022 lausunnon Temmeksen kirkon korjaussuunnitelmista.

Museoviraston lausunto liitteenä 1.

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 19 Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston kokoukset: 10.3., 24.3., 13.4., 18.5.
- Kirkkovaltuuston kokoukset: 28.4.
- 1.5. Luomakunnan laulu -konsertti ja seurakunnan kiitosateria
- Kirkkopäivät Oulussa 20.–22.5.
- Piispantarkastus 20.-22.1.2022.

§ 20 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Kirkkolain 24 luvun mukaiset muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.
Kokous päättyi klo 19.58

Kokouksen puolesta

Teemu Isokääntä
puheenjohtaja

Jukka Aatsinki
pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Mikko Lepistö
pöytäkirjantarkastaja

Samuli Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.2.2022 – 18.2.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 4.2.2022 – 18.2.2022.6

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.2.2022

Teemu Isokääntä
kirkkoherra