

Kokousaika: 17.10.2022 alkaen klo 18.00
Kokouspaikka: Temmeksen srk-talo

Läsnä: Sanna Lakso (pj), Pasi Törmä, Jonna Jäntti, Ella Näsänen, Maija-Liisa Kyrönlahti
(etäyhteydessä)

Lisäksi paikalla olivat: Karoliina Ojanperä, neuvoston edustajana

1§ Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle 11.10.2022 lähetetyllä sähköpostilla.
Kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kappelinjohtokunta:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjanpitäjä

Esitys: Pöytäkirjanpitäjänä toimii kappalainen Ville Karppelin

Kappelinjohtokunta:

Hyväksyttiin esitys.

4 § Pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Kappelinjohtokunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen

Kappelinjohtokunta: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jonna Jäntti ja Ella Näsänen

5 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kappelineuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatetaan seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitukset niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Seurakunnan toimielinten tarkastetut pöytäkirjat sekä päätökset tai ilmoitukset niistä on pantava vähintään neljänitoista päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. KL 25:3 s.2. KJ 7:6,2. KJ 23:2,1.

Esitys: Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen 18.10 – 1.11.2022 Tyrnävän kirkkoherranvirastossa aukioloaikana; ma – pe klo 9-14. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta laitetaan Tyrnävän kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.10.2022

Kappelinjohtokunta:
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6 § Työjärjestys

Esitys: Kappelinjohtokunta hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kappelinjohtokunta:
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7 § Temmeksen kappeliseurakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelman (liite 1 ja 2) käsittely

Esitys: Kappelinjohtokunta keskustelelee toimintasuunnitelmasta ja viimeistelee sen.

Kappelinjohtokunta:
Hyväksyttiin täydennetty toimintasuunnitelma lisäyksillä.

8 § Muut mahdolliset asiat

Kappelinjohtokunta:

Keskusteltiin kappelin johtokunnan mahdollisesta korvaamisesta tulevaisuudessa vastuuryhmämallilla. Päätettiin jatkaa asian jatkoselvittelyä.

9 § Valitusosoitus
KL 24 §:n mukainen valitusosoitusmalli liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi. Liite 3.

10 § Kokouksen päättäminen
Kokous päätettiin klo 18.56

Puheenjohtaja

Pöytäkirjan pitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Tyrnävän kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Mankilantie 1 Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä Telekopio: 08 5640640 Sähköposti: tyrnava@evl.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: PI 189, 90101 Oulu Telekopio: 08 3140541 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PI 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan

	<p>alkamisajankohdasta</p> <ul style="list-style-type: none"> – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian saattaminen markkina-oikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Tyrnävän seurakunta
Temmeksen kappeliseurakunta
kappelinjohtokunta

ILMOITUS

Kappelineuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatetaan seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitukset niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Seurakunnan toimielinten tarkastetut pöytäkirjat sekä päätökset tai ilmoitukset niistä on pantava vähintään neljäntoista päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. KL 25:3 s.2. KJ 7:6,2. KJ 23:2,1.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen 18.10.2022 – 1.11.2022 Tyrnävän kirkkoherranvirastossa aukioloaikana; ma – pe klo 9-14. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta laitetaan Tyrnävän kirkkoherranviraston ilmoitustaululle

Tyrnävällä

Ville Karpelin