

Kirkkoneuvoston kokous 1/2006 (19.1.2006) § 9 liite n:o 1.

Kirkkovaltuuston kokous 1/2006 (26.1.2006) liite n:o 1

Temmeksen kappeliseurakunnan

ohjesääntö

Hyväksytty Tyrnävän seurakunnan kirkkovaltuustossa 26 päivänä tammi kuuta ~~2006~~
ja vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 14 päivänä maaliskuuta 2006



1 §

Tyrnävän seurakunnassa on kappeliseurakunta, jonka alue käsittää entisen Temmeksen seurakunnan alueen sellaisena kuin se oli seurakunnan lakatessa 31 päivänä joulukuuta 2000

Kappeliseurakunnan nimi on Temmeksen kappeliseurakunta.

2 §

Temmeksen kappeliseurakunnan kirkkona on Temmeksen kirkko.

3 §

Kappeliseurakunnan hautausmaana on entisen Temmeksen seurakunnan hautausmaa, johon haudataan ensisijaisesti kappeliseurakunnan jäseniä ja heidän omaisiaan. Hautakirjanpidosta huolehtii seurakunnan suntio.

4 §

Seurakunnan henkilöstö huolehtii myös kappeliseurakunnan alueen työtehtävistä omien johtosääntöjensä, toimenkuviansa ja työ sopimustensa sekä esimiesten määräysten mukaisesti.

5 §

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta työnjakokirjan mukaisesti kappeliseurakunnan pappi ja muina jäseninä 5 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaaleissa.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

6 §

Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kappelineuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää.

7 §

Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnä oloon oikeutetuille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

8 §

Asioiden käsittelystä säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

9 §

Papiston työnjakokirjan mukaisesti Temmeksen alueen papiksi määrätty pappi valmistelee ja esittelee kappelineuvostossa päätettävästä asiasta kirjallisen selonteon, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kappelineuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Kappelineuvoston jäsenellä ja kappeliseurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita neuvoston toimivaltaan kuuluvissa asioissa vastaavasti kuin kirkkoneuvoston jäsenen ja seurakunnan jäsenen aloiteoikeudesta kirkkoneuvostossa säädetään kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §:ssä ja 7 luvun 9 §:n 1 momentissa.

10 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa.

Kappelineuvoston puheenjohtaja tai sihteeri todistaa kappelineuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kappelineuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä. Jos puheenjohtaja on myös esitellyt asian, toimituskirjan allekirjoittaa toisena sihteeri.

Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

11 §

Kappelineuvosto päättää

- 1) seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista;
- 2) kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista varoista; ja
- 3) kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitetun omaisuuden ja sen tuoton käytöstä.

Kappelineuvoston käytettävissä olevista varoista maksettavien laskujen ja muiden menojen hyväksymismenettelystä sekä mitä muuta kappelineuvoston on varojenkäytössään noudatettava, on voimassa, mitä siitä seurakunnan taloussäännössä ja sen nojalla määrätään.

Seurakunnan taloustoimisto huolehtii kappeliseurakunnan rahatoimesta ja kirjanpidosta.

12 §

Kappelineuvoston tehtävänä on

- 1) seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita;
- 2) asettaa tarvittaessa avukseen toimikuntia kappeliseurakunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä varten;
- 3) valvoa ja seurata kappeliseurakunnan alueen taloudellisten asioiden hoitamista sekä tehdä kirkkoneuvostolle niitä koskevia esityksiä ja aloitteita;
- 4) tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kappeliseurakunnan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotus;
- 5) vahvistaa seurakunnan talousarviossa kappelineuvostolle myönnettyjen määrä-rahojen käyttösuunnitelma ja lähettää se tiedoksi kirkkoneuvostolle;
- 6) voi esittää toiveita kirkkoneuvostolle sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta;
- 7) on oikeus esittää kirkkoneuvostolle toiveita henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten osoitettaessa tai valittaessa
- 8) valvoa ja hoitaa kappeliseurakunnan kirkkoa, seurakuntataloa ja hautausmaata kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.
- 9) valvoa seurakunnan muuta omaisuutta kappeliseurakunnan alueella kirkko-neuvoston antamien ohjeiden mukaisesti;
- 10)
- 11)
- 12)

13 §

Kappelineuvoston on annettava kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus kappeliseurakunnan edellisen vuoden toiminnasta. Kertomuksesta on soveltuvin osin voimassa, mitä kirkkoneuvoston toimintakertomuksesta säädetään ja määrätään.

14 §

Kappelineuvoston päätökseen haetaan muutosta kirkkoneuvostolle tehtävällä oikaisuvaatimuksella siten kuin kirkkolain 24 luvussa säädetään.

Voimaantulosäännös

Tämä ohjesääntö tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistamispäätöstä seuraavan kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan kirkkovaltuuston 25 päivänä tammikuuta 2001 hyväksymä ja hiippakunnan tuomiokapitulin 16 päivänä helmikuuta 2001 vahvistama ohjesääntö.