

Temmeksen kappeliseurakunnan johtokunnan kokous pidetään, jos Jumala suo,  
keskiviikkona 29.9 klo 18 Temmeksen seurakuntatalolla

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja järjestäytyminen
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjanpitäjä
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjan tarkastus
- 5 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 6 § Työjärjestys
- 7 § Temmeksen alueen strategia vuoteen 2026 asti
- 8 § Diakoniatyö Temmeksellä
- 9 § Temmeksen seurakuntatalon käyttöasteen lisääminen
- 10 § Muut mahdolliset asiat
- 11 § Valitusosoitus
- 12 § Kokouksen päättäminen

Tyrnävällä 18.9.2021

Ville Karppelin  
kappalainen

Kokousaika:  
Kokouspaikka: Temmeksen seurakuntatalo

Läsnä: Sanna Lakso (pj), Maija-Liisa Kyrönlahti, Jonna Jäntti, Karoliina Ojanperä, Ville Karppelin

Lisäksi paikalla olivat:

1 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Sanna Lakso avasi kokouksen. Ville Karppelin piti alkuhartauden

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle 19.9.2021 lähetetyllä sähköpostilla  
Kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kappelineuvosto:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjanpitäjä

Esitys: Pöytäkirjanpitäjänä toimii Ville Karppelin

Kappelineuvosto:

Hyväksyi esityksen

4 § Pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Kappelineuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan 29.9.2021 kokouksen jälkeen Temmeksen seurakuntatalossa.

Kappelineuvosto: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija-Liisa Kyrönlahti ja Jonna Jäntti

## 5 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kappelineuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatetaan seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitukset niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Seurakunnan toimielinten tarkastetut pöytäkirjat sekä päätökset tai ilmoitukset niistä on pantava vähintään neljäntoista päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. KL 25:3 s.2. KJ 7:6,2. KJ 23:2,1.

Esitys: Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen 30.9. - 14.10.2021 Tyrnävän kirkkoherranvirastossa aukioloaikana; ma – pe klo 9-14. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta laitetaan Tyrnävän kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.9.2021

Kappelineuvosto:  
Hyväksyi esityksen

## 6 § Työjärjestys

Esitys: Kappelineuvosto hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kappelineuvosto:  
Hyväksyi esityksen

## 7 § Temmeksen alueen strategia vuoteen 2026 asti

Esitys: Kappelinjohtokunta keskustelee asiasta ja kirjaa ylös tavoitteet

Kappelineuvosto:

Seurakunta huomioi toiminnassaan kaikenikäiset temmesläiset. Pyhäkoulu toiminnan tai vastaavan kehittäminen lasten kristillisen kasvatuksen tueksi. Perheiden kristillisen kasvatuksen tukeminen. Yksilöiden huomioiminen ja kutsuminen erilaisten toimintojen järjestämiseen. Yksinäisten ihmisten kohtaaminen ja kaverina toimiminen. Tiedotuksen ja tiedotuskanavien laatuun ja tavoittavuuteen panostaminen.

## 8 § Diakoniatyö Temmeksellä

Esitys: Aluekappalainen esittelee diakoniatyöntekijöiltä saamaansa toimintaesitystä Temmeksen seurakuntatalolla tapahtuvasta toiminnasta.

Kappelineuvosto:

Kannatti hyvää diakoniatyön esitystä kerran viikossa tapahtuvasta päivystyksestä ja kokokansan aamupalasta. Neuvosto haluaa tuoda esille ajatuksen myös ikäihmisten kotona vierailut.

9 § Temmeksen seurakuntatalon käyttöasteen lisääminen

Esitys: Keskustellaan seurakuntatalon käytön lisäämisen mahdollisuuksista

Kappelineuvosto:

Pidetään asiaa edelleen paikallisille esillä. Toistaiseksi paikallisilta ei ole tullut esityksiä käytön suhteen. Toivotaan seurakunnalta toimintaa tiloille. Kappelin johtokunta järjestää toimintaa tiloissa.

10 § Muut mahdolliset asiat

Ensimmäisenä adventtina järjestetään Valon juhla museoalueella.

11 § Valitusosoitus

KL 24 §:n mukainen valitusosoitusmalli liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi. Liite 1.

11 § Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 19.23

Puheenjohtaja

Pöytäkirjan pitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Temmes 29.9.2021

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tyrnävä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 29.9.2021 Pykälä 11

liite 2

Johtokunta

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät</p>

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Tyrnävän kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Mankilantie 1 Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä Telekopio: 08 5640640 Sähköposti: tyrnava@evl.fi</p>
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>	
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: PI 189, 90101 Oulu Telekopio: 08 3140541 Sähköposti: oulu.hao@om.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PI 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	Valitusaika 30 päivää

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o s i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Tyrnävän seurakunta  
Temmeksen kappelin johtokunta

## ILMOITUS

Kappelin johtokunnan päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatetaan seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitukset niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Seurakunnan toimielinten tarkastetut pöytäkirjat sekä päätökset tai ilmoitukset niistä on pantava vähintään neljäntoista päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. KL 25:3 s.2. KJ 7:6,2. KJ 23:2,1.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen.  
Tyrnävän kirkkoherranvirastossa aukioloaikana; ma – pe klo 9-14. 30.9. - 14.10.2021  
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan Tyrnävän kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.9.2021

Tyrnävällä 30.9.2021

Ville Karppelin  
Aluekappalainen