

Kokousaika: 30.9.2024 alkaen klo 18.00

Läsnä: Anita Junttila (pj), Sami Ojanperä, Jukka Tuuri, Jonna Jäntti, Maija-Liisa Kyrönlahti

Lisäksi paikalla olivat: Karoliina Ojanperä, neuvoston edustajana

1 § Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle 25.9. lähetetyllä kutsulla.  
Kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kappelinjohtokunta:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjanpitäjä

Esitys: Pöytäkirjanpitäjänä toimii kappalainen Ville Karppelin

Kappelinjohtokunta:

Hyväksyttiin esitys.

4 § Pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Kappelinjohtokunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Kappelinjohtokunta: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jonna Jäntti ja Maija-Liisa Kyrönlahti

5 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Esitys: Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen Tyrnävän seurakunnan nettisivuilla <https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/johtokunnat-ja-kappelineuvosto>

Kappelinjohtokunta:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6 § Työjärjestys

Esitys: Kappelinjohtokunta hyväksyy tämän kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kappelinjohtokunta:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7 § Kappelin vuoden 2025 toimintasuunnitelman tekeminen

Esitys: Kappelinjohtokunta tekee ensi vuoden toimintasuunnitelman.

Kappelinjohtokunta:

Laadittiin toimintasuunnitelma.

8 § Katsaus kappelin loppuvuoden 2024 toimintaan

Kappelinjohtokunta: käsittelimme kanttori Salla Kujalalta saamamme tarjouksen Oulun katedraalikuoron vierailusta Temmeksen kirkossa. Puollamme ehdotusta jossa kuoro tulisi konsertoimaan to 7.11 ja jakaisimme kulut puoliksi kappeliseurakunnan ja musiikkityön kesken.

9 § Muut mahdolliset asiat

Kävimme läpi tulevan piispanmessun ja jaoimme tehtävät.

Kirkon portin maalaustilanne?

Seurakuntatalon pihan haravointijätteen säilytys tulisi katsoa siistiin kuntoon.

Jouluaattona ja uudenvuoden aattona valot kirkkoon.

10 § Valitusosoitus  
KL 24 §:n mukainen valitusosoitusmalli liitetään tämän pöytäkirjan  
liitteeksi. Liite 2.

11 § Kokouksen päättäminen  
Kokous päätettiin klo 20

Puheenjohtaja

Pöytäkirjan pitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten  
mukaiseksi.

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Tyrnävän kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Mankilantie 1 Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä Telekopio: 08 5640640 Sähköposti: tyrnava@evl.fi  Pykälät  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus	
	Käyntiosoite: Isokatu 4 Postiosoite: Pl 189, 90101 Oulu Telekopio: 08 3140541 Sähköposti: oulu.hao@om.fi	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: Pl 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänastusta.	
<b>Valituskirjelmä</b>	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.	
	Valituskirjelmän liitteet <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	

<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Tyrnävän seurakunta  
Temmeksen kappeliseurakunta  
kappelinjohtokunta

## ILMOITUS

Kappelineuvoston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatetaan seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitukset niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle. Seurakunnan toimielinten tarkastetut pöytäkirjat sekä päätökset tai ilmoitukset niistä on pantava vähintään neljäntoista päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. KL 25:3 s.2. KJ 7:6,2. KJ 23:2,1.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen Tyrnävän kirkkoherranvirastossa aukioloaikana; ma – pe klo 9-14. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta laitetaan Tyrnävän kirkkoherranviraston ilmoitustaululle

Tyrnävällä

Ville Karpelin