

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **torstaina 22.1.2026 klo 17.30** Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- 1 Kokouksen järjestäytyminen
- 2 Kiinteistöasiantuntija esittäytyy
- 3 Kiinteistöpäivystys
- 4 Yhteisvastuukeräyksen kohdentaminen
- 5 Toimistosihteerin rekrytoinnin valmistelutyöryhmä
- 6 Toimistosihteerin rekrytointi
- 7 Jumalanpalvelusten kolehtikohteiden päivitys vuodelle 2026
- 8 Rahanhuoltosopimus ja OP pankkikortit
- 9 Vastuuryhmien muistiot
- 10 Kirkkorekry-palvelun tilaaminen seurakunnalle
- 11 Seurakunnan yhteistyösopimus Limingan ja lin seurakuntien kanssa kiinteistöpäällikön työsuhteiden kustannuksista
- 12 Muut asiat
- 13 Ilmoitusasiat
- 14 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Merk. Matias Muhola, kirkkoherra

| <u>Osallistujat</u> | <u>Tehtävä</u> | <u>Läsnäolo:</u> |
|---------------------|---------------------------------------|------------------|
| Matias Muhola | Kirkkoherra, pj., esittelijä | Läsnä |
| Janne Marjanen | vpj. | Läsnä |
| Anne Bäckman | jäsen | Läsnä |
| Veli-Matti Hietikko | jäsen | Läsnä |
| Jukka Kantola | jäsen | Läsnä |
| Samuli Kolehmainen | jäsen | Läsnä |
| Sari Laurila | jäsen | Läsnä |
| Riitta Liukko | jäsen | Läsnä |
| Karoliina Ojanperä | jäsen | Läsnä |
| Muut osallistujat | | |
| Nelli Kauppi | kirkkovaltuuston pj. | Läsnä |
| Helena Lithovius | kirkkovaltuuston varapj | Läsnä |
| Jukka Aatsinki | talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri | Läsnä |
| Jari Poutiainen | Kiinteistöpäällikkö | Etänä § 2 ajan |

§ 1 Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Päätös esityksen mukainen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätöksen (7.2.2024, § 12a) mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty 19.1.2026 ja esityslista 19.1.2026 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.
Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu 23.1. – 13.2.2026 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja todetaan pöytäkirjan nähtävillä olo.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Liukko ja Karoliina Ojanperä.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätös esityksen mukainen

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esityslista 1/2026

Esityslista

22.1.2026

§ 2 Kiinteistöpäällikkö esittäytyy

Valmistelu: Talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p 044 737 2621

Kiinteistöpäällikkö, Jari Poutiainen esittäytyy Teamsin välityksellä. Kysymysten esittäminen mahdollista.

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi

§ 3 Kiinteistöpäivystys

Valmistelu: Talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p 044 737 2621

Seurakunnan kiinteistöissä olevien paloturvallisuus- ja kiinteistötekniikkajärjestelmien etänä tapahtuma järjestelmäpäivystys on ollut ulkoistettuna Schneiderille jo jonkin aikaa. Suurin osa seurakunnan kyseisistä kiinteistöjärjestelmistä on Schneiderin toimittamia. Schneider ei kuitenkaan vastaa vika- tai hälytystilanteissa varsinaisesta ongelman hoitamisesta, ts. läsnäoloa vaativasta toiminnasta, vaan se vastuu on kuulunut lähtökohtaisesti seurakuntamestarille ja talouspäällikölle. Tämä 24/7 päivystysvastuu on kahden työntekijän resurssein vaikea toteuttaa varsinkin vapaapäivien ja lomien osalta, joten myös tämän osuuden ulkoistus kiinteistöpäivystyksestä on tarpeen.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset HP-Teko Oy:ltä ja Tmi Hakatyöltä Tyrnävän kirkon ja seurakuntatalo sekä Temmeksen kirkon kiinteistöjärjestelmien päivystyksestä ja paloilmoinjärjestelmien kuukausitestauksista. Seurakunta sai tarjouksen HP-Teko Oy:ltä kiinteistöpäivystyksestä. Tmi Hakatyöltä ei saatu tarjousta.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 11.12.2025 asia jätettiin jatkovalmisteluun tarkempien yksityiskohtien saamiseksi HP-Teon tarjouksesta. HP-Teon päivitetty tarjous liitteenä 1. (Esitellään kokouksessa.)

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy HP-Teko Oy:n tarjouksen Tyrnävän seurakuntatalon ja kirkon sekä Temmeksen kirkon kiinteistöjärjestelmien 24/7-päivystyksestä kokonaiskuukausihintaan 232,18 €/kk (sis. alv) Kuukausihinta sisältää myös kyseisten kiinteistöjen paloilmoinjärjestelmien kuukausittaisen testauksen. Talouspäällikkö sopii sopimuksen kestosta ja irtisanomisajasta.

Päätös: **Päätös esityksen mukainen**

§ 4 Yhteisvastuukeräyksen kohdentaminen

Valmistelu: Diakoniatyöntekijät Piritta Aatsinki ja Salme Kinnunen

Esittely: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044–7372619

Yhteisvastuukeräys 2026 alkaa 1.2.2026. Kohteena on vanhukset, jotka elävät yksin ja pelkäävät, etteivät pärjää arjessa.

Yhteisvastuukeräyksen tuotonjako toteutuu vuonna 2026 siten, että keräystuotosta 50 % ohjautuu Kirkon ulkomaanavulle, 20 % kotimaiselle kumppanille, Valli ry:lle ja 30 % seurakunnille.

Esitämme, että Tyrnävän seurakunnan tuotto-osuus tulitaisiin käyttämään kotona asuvien vanhusten kirkkokyytien kustannuksiin. Monet vanhukset kävisivät mielellään kirkossa, mutta heillä ei ole kyytiä. Myös saattajan mukaan saaminen voi olla ratkaiseva tekijä siinä, onnistuuko jumalanpalvelukseen osallistuminen.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisvastuukeräyksen kohdentamisen esityksen mukaan.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 5 Toimistosihteerin rekrytoinnin valmistelutyöryhmä

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044–7372619

Toimistosihteerin määräaikainen työsuhde päättyy 31.5.2026.

Valmistelutyöryhmä valmistelee haastattelun, valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja toteuttaa haastattelut tehtävään. Esitys työryhmän jäsenistä:

kirkkoherra Matias Muhola, taluspäällikkö Jukka Aatsinki, valtuuston puheenjohtaja Nelli Kauppi, valtuuston varapuheenjohtaja Helena Lithovius, kiinteistön- ja talouden vastuuryhmän varapuheenjohtaja Mikko Lepistö.

Esitys (kh): Neuvosto hyväksyy työryhmän kokoonpanon esityksen mukaan.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

§ 6 Toimistosihteerin rekrytointi

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044–7372619

Toimistosihteerin määräaikainen työsuhde päättyy 31.5.2026. Tehtävään perehtymisen tukemiseksi toimistosihteerin olisi tärkeää ehtiä työskennellä yhtä aikaa nykyisen tehtävää hoitavan henkilön kanssa.

Rekrytoinnin aikataulu olisi seuraava:

- Hakuaika 26.1.-10.2.2026. Hakuaika päättyy 10.2.2022 klo 15.
- 10.2.2026 klo 15 alkaen valitaan haastateltavat hakijat. (Valmistelutyöryhmä)
- 12.2.2026 klo 14 alkaen haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelut. (Valmistelutyöryhmä)
- 19.2.2026 Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valinnasta.

Aikataulu on tiukka valitusaikojen ja tehtävään perehtymisen huomioimisen vuoksi. Valitusaika on 30 päivää päättyen 22.3. kirkkoneuvoston päätöksen teosta ja pöytäkirjan esilläolosta laskien.

Työsuhteen hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan nettisivuilla, evl.fi -sivuilla, Kirkkorekry- palvelussa ja Rauhan Tervehdys -lehdessä.

Toistaiseksi voimassa olevan toimistosihteerin työsuhteen työtehtävät ovat:

- kirkkoherranviraston asiakaspalvelutehtävät,
- seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän tehtävät,
- yleis-, talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvät avustavat tehtävät,
- hautatoimen avustavat tehtävät hautakirjanpitoon ja hautainhoitosopimukseen liittyen,
- muut esimiehen määräämät tehtävät.

Toimistosihteerin esimiehenä on kirkkoherra, taloustoimiston ja hautatoimen osalta työnjohdosta vastaa talouspäällikkö.

Toimistosihteerin palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukainen. Työaika on 36 tuntia 15 min viikossa. Näiltä osin ei tule muutoksia aikaisemman kirkkoherranviraston toimistosihteerin toimen suhteen.

Koska toimistosihteerin työtehtäviin kuuluu kirkollisiin toimituksiin liittyviä asiakaspalvelutehtäviä sekä jumalanpalveluksiin, kristilliseen kasvatukseen ja diakoniaan liittyviä asiakaspalvelu- ja tiedotustehtäviä, on tehtävään valitun oltava evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 6. luku § 13).

Hakuilmoitus

Tyrnävän seurakunta hakee toimistosihteeriä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.4.2026 alkaen.

Toimistosihteerin työtehtävät ovat:

- kirkkoherranviraston asiakaspalvelutehtävät,
- seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän tehtävät,
- yleis-, talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvät avustavat tehtävät,
- hautatoimen avustavat tehtävät hautakirjanpitoon ja hautainhoitosopimuksiin liittyen,
- muut esimiehen määräämät tehtävät.

Arvostamme soveltuvaa toisen asteen tutkintoa tai ammattikorkeakoulututkintoa. Kirjanpidon sekä seurakunnan toiminnan, hallinnon ja talouden tuntemus katsotaan eduksi. Tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyviä asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, viestintäosaamista, tarkkuutta ja huolellisuutta, oma-aloitteisuutta sekä halua oppia uutta.

Toimistosihteerin palkkaus on KirVESTES:n vaatavuusryhmän 403 mukainen. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa KirVESTES:n liitteen 1 mukaista kokemuslisää. Työaika on 36 tuntia 15 min viikossa.

Valitun on ennen työsuhteen alkamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työsuhteeseen valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy 10.2.2026 klo 15. Hakemukset lähetetään Kirkkorekry- palvelun kautta. Kutsu haastatteluun lähetetään 10.2. illan aikana. Haastattelut pidetään kutsuville 12.2.2026 klo 14–18 välisenä aikana. Hakijan tulee varautua olemaan paikalla osoitteessa Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä kyseisenä ajanjaksona.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Matias Muhola 044 7372 619, talouspäällikkö Jukka Aatsinki 044 7372 621 ja kirkkoherranviraston toimistosihteeri Aini Marjanen 044 7372610.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy toimistosihteerin rekrytoinnin käynnistämisen edellä mainittujen tietojen pohjalta.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 7 Jumalanpalvelusten kolehtikohteiden päivitys vuodelle 2026

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044–7372619

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kirkkoneuvosto pyysi kokouksessaan 18.12.2025 kirkkoherraa lisäämään yhteisvastuukeräykselle kolehdin vuoden 2026 ajalle. Tämä lisäys on tehty 18.10.2026. Lisäksi herättäjäyhdistyksen kanssa yhteistyössä pidettävässä jumalanpalveluksessa (12.4.2026) kantaisimme kolehdin kyseiselle yhdistykselle. Päivitetty kolehtisuunnitelma liitteenä 2. Molemmat kolehtipäivät olivat vapaavalintaisia, joten yllä oleva ohjeistus määrättyistä kolehdeista toteutuu.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia kolehtikohteina olevien toimijoiden toiminnan kautta.

Esitys (kh) Kolehtisuunnitelman päivitykset hyväksytään liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esityslista 1/2026

Esityslista

22.1.2026

§ 8

Rahanhuoltosopimus ja OP pankkikortit

(Salattu)

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Pykälä on salattu Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 24 mukaisesti henkilötietoja sisältävänä.

Päätös: Anne Bäckman jääväsi itsensä asian käsittelystä. Päätös esityksen mukainen.

§ 9 Vastuuryhmien muistiot

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044-7372619

Tyrnävän seurakunnassa on neljä vastuuryhmää: diakonian ja lähetyksen vastuuryhmä, jumalanpalveluksen ja viestinnän vastuuryhmä, kasvatuksen vastuuryhmä sekä kiinteistöjen ja talouden vastuuryhmä. Lisäksi seurakunnassa toimii hallintosäännön mukaisesti nuorten vaikuttajaryhmä. Vastuuryhmät toimivat kirkkoneuvoston toimikauden ajan ja nuorten vaikuttajaryhmä kahden kalenterivuoden ajan. Vastuuryhmien ja nuorten vaikuttajaryhmän tehtävä on pitää muistiota kokoontumisistaan.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.1.2025 päättänyt, että vastuuryhmien ja vaikuttajaryhmän muistiot laitetaan vuoden alusta nettiin näkyville.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto käy läpi vastuuryhmien muistiot ja Temmeksen kappelijohtokunnan pöytäkirjan.

Päätös Päätös esityksen mukainen

§ 10 Kirkkorekry-palvelun tilaaminen seurakunnalle

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Seurakunnalla on kevään aikana kaksi tärkeää rekrytointia, ja lisäksi vuosittainen kausityöntekijöiden rekrytointi on myös hoidettavana. Kirkkorekry.fi on palvelu, joka on tarkoitettu erityisesti seurakuntien rekrytointitarpeisiin.

Kirkkorekry tarjoaa rekrytointipalvelua, jossa ilmoitus julkaistaan heidän palvelussaan, hakemukset tulevat järjestelmän hakulomakkeen kautta, ja ne voidaan käsitellä järjestelmän kautta. Hakijoille voidaan myös viestiä sen kautta. Kirkkorekry tarjoaa kolmen haun toteuttamista rekrytointipalveluna hintaan 1253,75 € (sis. alv).

Esitys (tp): Seurakunta tilaa toimistosihteerin, diakoniatyöntekijän ja kausityöntekijöiden rekrytointeja varten palvelun Kirkkorekryltä hintaan 1253,75 € (sis. alv).

Päätös Päätös esityksen mukainen

**§ 11 Seurakunnan yhteistyösopimus Limingan ja lin seurakuntien kanssa
kiinteistöpäällikön työsuhteiden kustannuksista**

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Kirkkoneuvoston päätöksen (KN § 105, 20.11.2025) mukaisesti talouspäällikkö on valmistellut ja sopinut lin ja Limingan seurakuntien talouspäälliköiden kanssa yhteisen kiinteistöpäällikön työsuhteen kustannusten jaosta. Yhteistyösopimus liitteenä 3.

Seurakuntien talouspäälliköt ovat nimenkirjoitusoikeudellisina allekirjoittaneet sopimukset seurakuntien puolesta.

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi

§ 12 Muut mahdolliset asiat

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1–2/2026 tiedoksi
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1–2/2026 tiedoksi
- Ehtoollisavustajien koulutus 15.2.2026 perhemessun jälkeen
- Jumalanpalveluksen avustustehtävät, liite 4

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esityslista 1/2026

Esityslista

22.1.2026

§ 13 Ilmoitusasiat

- Tilinpäätöksen 2025 tilannekatsaus
- Terveiset Hiippakunnan Johtamisen päiviltä

§ 14 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Valitusosoitus ja muutoksenhakuohjeistus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kokous päättyi klo 20.24

Kokouksen puolesta

Matias Muhola
Puheenjohtaja

Jukka Aatsinki
Pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Riitta Liukko
pöytäkirjantarkastaja

Karoliina Ojenperä
pöytäkirjantarkastaja