

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **torstaina 20.11.2025 klo 17.30** Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- | | |
|-----|---|
| 97 | Kokouksen järjestäytyminen |
| 98 | Suorituslisän maksaminen 2025 |
| 99 | Suorituslisäohje 2026 |
| 100 | Nuoriso-ohjaajan osa-aikaisuus 1.12.2025-31.5.2026 |
| 101 | Strategiakauden jatkaminen vuoteen 2027 |
| 102 | Lisätalousarvio vuodelle 2025 |
| 103 | Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 |
| 104 | Talousarvioehdotus 2026 |
| 105 | Hiippakunnan seurakuntien yhteinen kiinteistöpäällikkö 1.1.-31.12.2026 |
| 106 | Kulttuuri- ja perinnetoimikunnan jäsenen nimeäminen |
| 107 | Oikaisuvaatimus talouspäällikön viranhaltijapäätöksestä 12/2025 (Ei-julkinen) |
| 108 | Muut mahdolliset asiat |
| 109 | Ilmoitusasiat |
| 110 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös |

Merk. Matias Muhola, kirkkoherra

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Matias Muhola	Vt. Kirkkoherra, pj., esittelijä	Läsnä
Janne Marjanen	vpj.	Läsnä
Anne Bäckman	jäsen	Läsnä
Veli-Matti Hietikko	jäsen	Läsnä
Jukka Kantola	jäsen	Läsnä
Samuli Kolehmainen	jäsen	Läsnä
Sari Laurila	jäsen	Läsnä
Riitta Liukko	jäsen	Poissa, saapui § 99 aikana
Karoliina Ojanperä	jäsen	Läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj.	Läsnä, poistui § 107 jälkeen
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	Läsnä
Jukka Aatsinki	talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri	Läsnä

§ 97 Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Päätös esityksen mukainen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätöksen (7.2.2024, § 12a) mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty 14.11.2025 ja esityslista 17.11.2025 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.
Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu 21.11. – 12.12.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja todetaan pöytäkirjan nähtävillä olo.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli-Matti Hietikko ja Jukka Kantola.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esitetään kohtaan 108 § 'muut asiat' lisättäviksi: keskustelut nuorten vaikuttajaryhmästä, tilojen käytöstä ja seppeleen laskusta itsenäisyyspäivänä.

Muutettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätös esityksen mukainen

§ 98 Suorituslisän maksaminen 2025

Valmistelu: vt. kirkkoherra Minna Lainimo

Esittely: vt. kirkkoherra Matias Muhola, puh. 044 737 2619

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Suorituslisään voidaan myöntää työntekijälle, jonka työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin.

Vuoden 2025 suorituslisästä Tyrnävän seurakunnan suorituslisäohjeessa todetaan arviointikriteereistä seuraavaa:

Tyrnävän seurakunnan arviointikriteerit ovat arviointijaksolla työssä suoriutuminen ja kehityshakuisuus. Työssä suoriutuminen on kriteereistä pakollinen. Kehityshakuisuus on työnjohdon ja työntekijöiden edustajien kanssa yhdessä asettama kriteeri.

Kehityshakuisuudessa arvioidaan työntekijän oman työn kehittämistä ja lisäksi huomioidaan panostus seurakunnan työn kokonaisuuden kehittämisessä. Kokonaisuudessa kaikki arviointi tulee suhteuttaa jokaisen työtehtävän sisältöön. Molempien arviointikriteerien tulee toteutua odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävällä suoritustasolla, jotta työntekijä saa suorituslisää.

Näiden kriteerien perusteella työnantajapuoli tekee ratkaisunsa suorituslisän 2025 myöntämisestä. Tyrnävän seurakunnan suorituslisäohjeessa vuodelle 2025 on todettu suorituslisään malli, jossa suorituslisä on vaativuusryhmiin sidottu euromäärä. Sopijapuolet ovat käsitelleet suorituslisän arviointia kokouksessaan 14.10.2025, jossa työntekijäpuoli on tuonut esiin huomionsa arviointijakson tilanteesta.

Esitys (kh): Työnantajan edustajat (kirkkoherra ja taluspäällikkö) ovat arvioineet työntekijöiden työsuoritukset. Suorituslisä arviointikaudelta 2025 myönnetään liitteen 1 mukaisesti. (Salainen)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § kohdan 29 mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja työntekijän palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista ovat salassa pidettäviä.

Päätös: Janne Marjanen jääväsi itsensä päätöksenteosta. Päätös esityksen mukainen.

§ 99 Suorituslisäohje 2026

Valmistelu: vt. kirkkoherra Minna Lainimo

Esittely: vt. kirkkoherra Matias Muhola, puh. 044 737 2619

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Suorituslisään voidaan myöntää työntekijälle, jonka työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa seurakunnan strategian ja arvojen mukaisesti.

Suorituslisäjärjestelmästä on sovittu yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020 lukien. KirVESTES:in suorituslisäjärjestelmään on tulossa vuoden 2027 alussa muutos. Aikaisemmin työntekijälle määräaikaisena etuutena tarjottu suorituslisäpalkkio muuttuu pysyväksi palkanlisäksi vuoden 2027 alusta. Muutos suorituslisän luonteesta ei koske määräaikaisessa palvelussuhteessa olevaa henkilöstöä. Määräaikaisessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön työsuoritukset arvioidaan jatkossakin palvelussuhteen päättyessä. Mikäli työnantaja päättää myöntää määräaikaiseen henkilöstöön kuuluvalla suorituslisää, maksetaan se kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Pääsopijaosapuolten yhteinen ohje seurakunnan työssä suoriutumisen arviointia koskeviksi toimenpiteiksi vuosina 2025–2028 mukaan vuoden 2027 talousarviota valmistellessaan työnantajan on varattava suorituslisiin vähintään 1,1 prosentin suuruinen suorituslisäerä. Työnantajan on myös varattava vuonna 2027 maksettaviin määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden suorituslisiin summa, joka suhteellisesti vastaa määräaikaisten osuutta suorituslisiin talousarviossa varattavasta palkkasummasta.

Tyrnävän seurakunnassa suorituslisäohjetta ja tulevaa käytännön muutosta käsitellään pääsopimuksen mukaisissa täytäntöönpanoneuvotteluissa työntekijä- ja työnantajaosapuolten kesken. Voimassa olevan KirVESTES:iin mukaisen uudistuvan systeemin mukaisen suorituslisän arvioinnin tarkastelujakso on 1.11.2025-31.10.2026. Tältä jaksolta myönnettävä suorituslisä on ensimmäinen pysyvä suorituslisä 1.1.2027 lähtien.

Tarkempi sisältöerittely liitteessä 2.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisäohjeen vuodelle 2026 esittelyn mukaisesti.

Päätös: Korjataan liitteeseen 2 poistamalla kohta ' lisää voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan', muuten hyväksytään esityksen mukaisesti.

§ 100 Nuorisotyönohjaajan osa-aikaisuus 1.12.2025-31.5.2026

Valmistelu: vt. kirkkoherra, Matias Muhola puh. 044 737 2619

Nuorisotyönohjaaja on pyytänyt jatkaa osa-aikaisuutta (80 %) henkilökohtaisin syihin vedoten. Hän on käynyt asiasta keskustelua sekä vt. kirkkoherra Minna Lainimon kanssa, että kirkkoherra Matias Muholan kanssa. Keskusteluissa on tarkasteltu työnkuvaa ja todettu, että osa-aikaisuudesta ei koidu merkittävää haittaa seurakunnan nuorisotyölle. Palkka määräytyy tuolta ajalta KirVESTES (2025–2028) II osan mukaisesti.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaajalle osa-aikaisuuden 1.12.2025-31.5.2026 väliselle ajalle.

Päätös: Päätös esityksen mukainen.

§ 101 Strategiakauden jatkaminen vuoteen 2027

Valmistelu: vt. kirkkoherra, Matias Muhola puh. 044 737 2619

Tyrnävän seurakunnan strategiakausi päättyy vuonna 2026. Kirkon kokonaisstrategia valmistuu vuoden 2026 lopulla ja astuu voimaan vuoden 2027 alusta. Näin ollen kirkon kokonaisstrategiaa ja sitä myöten hiippakunnan strategiaa ei voitaisi hyödyntää Tyrnävän seurakunnan strategiatyössä. Pidän perusteltuna, että Tyrnävän seurakunnan strategiatyöskentelyn aikana voidaan peilata kokonaiskirkon ja Oulun hiippakunnan strategioihin. Uuden strategian työ voitaneen aloittaa 2027 vuoden alusta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että strategiakautta jatketaan vuoteen 2027.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Valmistelu: Talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p 044 737 2621

Seurakunnan vuoden talous on kehittynyt pääsääntöisesti vuoden 2024 syksyllä laaditun talousarvion mukaisesti, mutta kaikkiin tapahtuneisiin muutoksiin ei ollut pystytty talousarviota laadittaessa varautua, muun muassa voimassa oleva työehtosopimus vuodelle 2025 kohdistuvine palkankorostuksineen saatiin sovittua vasta vuoden 2025 puolella. Lisäksi henkilöstövaihdokset ja poissaolot ovat vaikuttaneet vuodelle suunniteltujen tehtävien siirtymiseen. Seurakunnan verotuloennustetta on myös täsmennetty Kirkkohallituksen toimittaman verotuloennusteen myötä. Muutokset talousarvioon esitellään liitteissä 3, 4 ja 5: tuloslaskelma (tarkennetaan perusteita/erittelyä kokoukseen mennessä), investointilaskelma sekä rahoituslaskelma.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarviomuutokset vuodelle 2025 liitteiden 3–5 mukaisesti. Vuoden 2025 sitovuustason mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla nettoperiaatteen mukaan. Temmeksen kappelin johtokunta, työntekijät ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle kustannuspaikkatasolla nettoperiaatteen mukaan.

Vuoden 2025 kokonaismenot muutosten jälkeen ovat 1 412 388 € ilman investointimenoja (lisäystä alkuperäiseen talousarvioon 38 615 €). Korjatut investointimenot vuodelle 2025 ovat 12 259 euroa (vähennystä alkuperäisestä talousarviosta 32 656 €). Tilikauden ylijäämä on poistoeron lisäyksen jälkeen 5 128 euroa.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pöytäkirja 10/2025

Pöytäkirja

20.11.2025

§ 103 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026

Valmistelu: vt. kirkkoherra, Matias Muhola puh. 044 737 2619

Oheisena liite 6, jossa on Tyrnävän seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2026.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia seurakunnan toiminnan toteutuksen kautta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto esittää Tyrnävän seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen 6 mukaan.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 104 Talousarvioehdotus 2026

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki puh. 044-7372621

Liitteessä 6 on Tyrnävän seurakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2026.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia seurakunnan talouden toteutuksen kautta.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2026 talousarvioehdotuksen liitteen 6 mukaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Vuoden 2026 sitovuustason mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla nettoperiaatteen mukaan. Temmeksen kappelin johtokunta, työntekijät ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle kustannuspaikkatasolla nettoperiaatteen mukaan.

Vuoden 2026 kokonaistoimintamenot ovat 1 420 873 € ilman investointimenoja. Investointimenot vuodelle 2026 ovat 92 922 euroa. Tilikauden ylijäämä on poistoeron lisäyksen jälkeen 15 367 euroa.

Päätös: **Päätös esityksen mukainen**

§ 104 Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Liitteessä 6 on Tyrnävän seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2026.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2026 hautainhoitorahaston talousarvioesityksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi oheisen liitteen 6 mukaan. Hautainhoitorahaston talousarvion toimintakulut vuodelle 2026 ovat 22 279 €, toimintatuotot ovat 20 441 €, rahoitustuotot ovat 1500 € ja tilikauden alijäämä on 338 €.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki p. 044-7372621

Kirkkoneuvoston päätöksen (KN § 88, 16.10.2025) mukaisesti talouspäällikkö on jatkanut valmisteluja lin ja Limingan seurakuntien talouspäälliköiden kanssa yhteisen määräaikaisen kiinteistöpäällikön palkkaamiseksi seurakuntiin.

Talouspäälliköiden palaverissa on käyty läpi muiden seurakuntien kokemuksia vastaavista järjestelyistä, sekä seurakuntien tarpeita ja ajoitusta kiinteistöpäällikön resursseille.

Ajatuksena on, että kiinteistöpäällikön toimi täytetään ensin vuodeksi 2026 talouspäälliköiden viranhaltijapäätöksenä, talousarvioon on varattu määräraha. Kiinteistöpäällikön työaika jaetaan seurakuntien tarpeen mukaan. Vuonna 2026 Limingan seurakunnan osuus olisi kolmesta seurakunnasta pienin.

Mahdollisesti yhteisen kiinteistöpäällikön palkkaamista jatkettaisiin myös vuodelle 2027, asia valmistellaan päätöksentekoon vuonna 2026. Jokainen seurakunta tekee erilliset työsopimukset kiinteistöpäällikön kanssa. Seurakunnat tekevät keskenään yhteistyösopimuksen muiden kustannusten jaosta. Kiinteistöpäällikön palkkaluokaksi on ajateltu 603.

Esitys (tp): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 106 Kulttuuri- ja perinnetoimikunnan jäsenen nimeäminen

Valmistelu: vt. kirkkoherra, Matias Muhola puh. 044 737 2619

Pöytäkirjaote Sivistyslautakunnan päätöksestä (16.10.2025 § 83 (366/00.03.07/2025))

Sivistyslautakunta nimeää kulttuuri- ja perinnetoimikuntaan puheenjohtajan

ja varapuheenjohtajan, kolme jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen

varajäsenen sekä pyytää Tyrnävän kotiseutu- ja museoyhdistystä,

Temmeksen kotiseutuyhdistystä, Tyrnävän reserviläisiä ja Tyrnävän

*seurakuntaa nimeämään **edustajansa ja heidän henkilökohtaiset***

***varajäsenensä toimikuntaan.** Kulttuuriohjaaja osallistuu kulttuuri- ja*

perinnetoimikunnan kokouksiin, toimii toimikunnan sihteerinä ja laatii

vuosittain sen toiminnasta keskeiset asiat toimintakertomukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee edustajan ja hänen varajäsenensä kulttuuri- ja perinnetoimikuntaan.

Päätös: Valittiin varsinaiseksi jäseneksi Karoliina Ojanperä ja varajäseneksi Sari Laurila.

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pöytäkirja 10/2025

Pöytäkirja

20.11.2025

§ 107

Oikaisuvaatimus talouspäällikön viranhaltijapäätöksestä 12/2025 (Ei-julkinen)

§ 108 Muut mahdolliset asiat

- Seppeleen lasku itsenäisyyspäivänä Tyrnävä ja Temmes
- Neuvosto keskusteli osallistujista nuorten vaikuttajaryhmän valintaan 2.12.2025 klo 17.30.
- Neuvosto keskusteli nuorten vaikuttajaryhmän kummista (4 § Hallintosääntö)
- Neuvosto kävi keskustelua tilojen luovuttamisesta samaa sukupuolta olevien vihkimiseen. Vt. Kirkkoherra toi keskustelussa esille mahdollisuuden virallisen aloitteen tekemisestä asiasta, mikäli sille nähdään tarve.

§ 109 Ilmoitusasiat

- Kirkkoherra ei jatkanut rantalakeuden ilmoituksia (keskusteli asiasta jp- ja viestinnän vastuuryhmän pj:n kanssa). Vapauttaa resursseja (3649,54 €) akuutimpiin viestintätarpeisiin.
- Uuden kirkkoherran virkaanasettamisen päivä on 11.1.2026.
- Kaiken kansan puuropäivä 10.12.2025
- Syksyn kokoukset:
 - Kirkkoneuvosto: 11.12.2025 klo 17.30
 - Kirkkovaltuusto: 17.12.2025 klo 18.00
- Kevään kokoukset:
 - Kirkkovaltuusto: 11.3. ja 6.5. klo 18.00
 - Kirkkoneuvosto: 22.1., 19.2., 26.3., 23.4., 21.5., 11.6. klo 17.30

§ 110 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Valitusosoitus ja muutoksenhakuohjeistus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kokous päättyi klo 20.57

Kokouksen puolesta

Matias Muhola
Puheenjohtaja

Jukka Aatsinki
Pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Veli-Matti Hietikko
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Kantola
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tyrnävän Seurakunnan Kirkkoneuvosto 20.11.2025 § 110

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 103, 104, 108, 109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

97, 98, 99, 100, 105, 106

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: pöytäkirjassa mainittu valmistelija.

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 97, 98, 99, 100, 105, 106,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 910100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 107

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Tyrnävän seurakunta

Pöytäkirja

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 10/2025

20.11.2025

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinelaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: <https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto> 21.11. – 12.12.2025 välisenä aikana.

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.12.2025

Matias Muhola
Vt. Kirkkoherra