

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **torstaina 11.12.2025 klo 17.30** Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- | | |
|-----|---|
| 111 | Kokouksen järjestäytyminen |
| 112 | Kiinteistöpäivystys |
| 113 | Taloudellisen avun perusteet |
| 114 | Striimaustyöryhmä |
| 115 | Jumalanpalvelusten kolehtikohteet vuodelle 2026 |
| 116 | Kirkkoherran nimenkirjoitusoikeus ja tilienkäyttöoikeudet |
| 117 | Seurakuntamestarin osa-aikaisuus 1.1.2026-30.4.2026 |
| 118 | Muut mahdolliset asiat |
| 119 | Ilmoitusasiat |
| 120 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös |

Merk. Matias Muhola, kirkkoherra

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Matias Muhola	Kirkkoherra, pj., esittelijä	Läsnä
Janne Marjanen	vpj.	Läsnä
Anne Bäckman	jäsen	Läsnä
Veli-Matti Hietikko	jäsen	Läsnä
Jukka Kantola	jäsen	Poissa, Varalla Esa Näppä Läsnä
Samuli Kolehmainen	jäsen	Läsnä
Sari Laurila	jäsen	Läsnä
Riitta Liukko	jäsen	Läsnä
Karoliina Ojanperä	jäsen	Läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj.	Läsnä
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	Läsnä
Jukka Aatsinki	talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri	Läsnä

§ 111 Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Päätös esityksen mukainen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätöksen (7.2.2024, § 12a) mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty 5.12.2025 ja esityslista 8.12.2025 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.
Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu 12.12. – 2.1.2026 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja todetaan pöytäkirjan nähtävillä olo.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Samuli Kolehmainen ja Sari Laurila

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätös esityksen mukainen

§ 112 Kiinteistöpäivystys

Valmistelu: Taluspäällikkö Jukka Aatsinki, p 044 737 2621

Seurakunnan kiinteistöissä olevien paloturvallisuus- ja kiinteistötექnikkajärjestelmien etänä tapahtuma järjestelmäpäivystys on ollut ulkoistettuna Schneiderille jo jonkin aikaa. Suurin osa seurakunnan kyseisistä kiinteistöjärjestelmistä on Schneiderin toimittamia. Schneider ei kuitenkaan vastaa vika- tai hälytystilanteissa varsinaisesta ongelman hoitamisesta, ts. läsnäoloa vaativasta toiminnasta, vaan se vastuu on kuulunut lähtökohtaisesti seurakuntamestarille ja taluspäällikölle. Tämä 24/7 päivystysvastuu on kahden työntekijän resurssein vaikea toteuttaa varsinkin vapaapäivien ja lomien osalta, joten myös tämän osuuden ulkoistus kiinteistöpäivystyksestä on tarpeen.

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset HP-Teko Oy:ltä ja Tmi Hakatyöltä Tyrnävän kirkon ja seurakuntatalo sekä Temmeksen kirkon kiinteistöjärjestelmien päivystyksestä ja paloilmoinjärjestelmien kuukausitestauksista. Seurakunta sai tarjouksen HP-Teko Oy:ltä kiinteistöpäivystyksestä. Tmi Hakatyöltä ei saatu tarjousta.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy HP-Teko Oy:n tarjouksen Tyrnävän seurakuntatalon ja kirkon sekä Temmeksen kirkon kiinteistöjärjestelmien 24/7-päivystyksestä kokonaiskuukausihintaan 251,01 €/kk (sis. alv). Kuukausihinta sisältää myös kyseisten kiinteistöjen paloilmoinjärjestelmien kuukausittaisen testauksen.

Päätös: **Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun**

§ 113 Taloudellisen avun perusteet

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044–7372619

Tilintarkastajan pyynnöstä diakonisen avun käytäntöjä on tänä vuonna hiottu tarkemmiksi ja erityisesti näihin muutoksiin liittyviä tekstiosioita on muokattu vastaamaan tämän hetken malleja:

- 2026 vuoden alusta luovumme lahjakorteista ja siirrymme myöntämään ruoka- ja talousavustukset digitaalisina maksusitoumuksina.
- Avustuslaskuja ei enää makseta suoraan taluspäällikön kautta, vaan niistä tehdään laskupyyntö kipan kautta
- kahden viranhaltijan myöntämistä avustuspäätöksistä tehdään erillinen liite päätösluetteloon (koska meidän asiakasohjelmamme ei mahdollista kahden viranhaltijan päätöksiä ohjelmatasolla)

Liitteessä 1 ovat päivitettyt taloudellisen avun perusteet kokonaisuudessaan.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy taloudellisen avun perusteiden käytännön muutokset esityksen mukaan.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 114 Striimaustyöryhmä

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044–7372619

Seurakunnan toiminnan keskus on jumalanpalvelus. Tämän ydintoiminnan välittäminen kirkon seinien ulkopuolelle on nykytekniikalla mahdollista ja se tavoittaa usein monikertaisen joukon.

Striimaustyöryhmän tehtävänä on selvittää videostriimaukselle Tyrnävän seurakuntaan sopiva malli niin kustannusten kuin henkilöresurssit huomioiden. Työryhmän työskentelyajankohta on vuosi 2026, jonka aikana selvitystyö saatetaan valmiiksi.

Kirkkoneuvosto tekee hankintaesityksen valtuustolle työryhmän esityksen pohjalta.

Esitys (kh): Kirkkoherra kutsuu yhteistyössä jumalanpalveluksen ja viestinnän vastuuryhmän pj:n kanssa selvitystyöryhmän.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 115 Jumalanpalvelusten kolehtikohteet vuodelle 2026

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044–7372619

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Kolehtisuunnitelma vuoden 2026 ajalle esitellään kokouksessa, liitteenä 2.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia kolehtikohteina olevien toimijoiden toiminnan kautta.

Esitys (kh) Kolehtisuunnitelma hyväksytään liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Päätös esityksen mukainen, lisätään yhteen pyhään Yhteisvastuu kohteeksi.

§ 116 Kirkkoherran nimenkirjoitusoikeus ja tilienkäyttöoikeudet

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Tyrnävän seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut sekä kirkkoherralla, että talouspäälliköllä. Uuden kirkkoherran aloitettua virassaan on tarpeen päivittää oikeuksien haltija. Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä: Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10:3).

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että Tyrnävän seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Matias Muholalla ja talouspäällikkö Jukka Aatsingilla yhdessä tai erikseen. Lisäksi todetaan, että seurakunnan tilien käyttöoikeudet ovat yhdessä ja erikseen 1.12.2025 alkaen Jukka Aatsingilla ja Matias Muholalla.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 117 Seurakuntamestarin osa-aikaisuus 1.1.2026-30.4.2026

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Seurakunnan seurakuntamestari on pyytänyt osa-aikaisuutta (80 %) ajalle 1.1.2026 – 30.4.2026 henkilökohtaisin syihin vedoten.

Hän on käynyt asiasta keskustelua talouspäällikkö Jukka Aatsingin kanssa. Keskusteluissa on tarkasteltu työnkuvaa ja todettu, että osa-aikaisuudesta ei koidu merkittävää haittaa seurakunnan työlle. Palkka määräytyy tuolta ajalta KirVESTES (2025–2028) II osan mukaisesti.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntamestarille 80 %:n osa-aikaisuuden 1.1.2026–30.4.2026 väliselle ajalle.

Päätös Päätös esityksen mukainen

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pöytäkirja 11/2025

Pöytäkirja
11.12.2025

§ 118 Muut mahdolliset asiat

- Jumalanpalvelusavustukset keväälle 2026

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pöytäkirja 11/2025

Pöytäkirja

11.12.2025

§ 119 Ilmoitusasiat

- Uuden kirkkoherran virkaanasettamisen päivä on 11.1.2026.
- Iin, Limingan ja Tyrnävän seurakuntien yhteisen määräaikaisen kiinteistöpäällikön palkkaus

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pöytäkirja 11/2025

Pöytäkirja

11.12.2025

§ 120 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Valitusosoitus ja muutoksenhakuohjeistus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kokous päättyi klo 18.36

Kokouksen puolesta

Matias Muhola
Puheenjohtaja

Jukka Aatsinki
Pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Samuli Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja

Sari Laurila
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tyrnävän Seurakunnan Kirkkoneuvosto 11.12.2025 § 120

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 114, § 116, § 118, § 119

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 112, § 113, § 115, § 117

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: pöytäkirjassa mainittu valmistelija.

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 112, § 113, § 115, § 117

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 910100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Tyrnävän seurakunta

Pöytäkirja

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirja 11/2025

11.12.2025

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: <https://www.tyrnavanseurakunta.fi/maatoksenteke/kirkkoneuvosto> 12.12.2025 – 2.12.2026 välisenä aikana.

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.1.2026

Matias Muhola
Kirkkoherra