

Tyrnävän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Esityslista/Pöytäkirja 11/2024 16.10.2024  
Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **keskiviikkona 16.10.2024 klo 18.00** Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- |    |   |
|----|---|
| 86 | Kokouksen järjestäytyminen                            |
| 87 | Ympäristödiplomin työryhmä                            |
| 88 | Suorituslisä 2025                                     |
| 89 | Koulutussuunnitelma 2025                              |
| 90 | Murron toimitila                                      |
| 91 | Seurakunnan tarpeettomien pankkitilien lakkauttaminen |
| 92 | Muut mahdolliset asiat                                |
| 93 | Ilmoitusasiat   |
| 94 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös                    |

Merk. Teemu Isokääntä kirkkoherra

Tyrnävän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Esityslista/Pöytäkirja 11/2024 16.10.2024

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Teemu Isokääntä	kirkkoherra, pj., esittelijä	Läsnä
Janne Marjanen	vpj.	Poissa, saapui § 86 aikana
Anne Bäckman	jäsen	Läsnä
Veli-Matti Hietikko	jäsen	Läsnä
Jukka Kantola	jäsen	Läsnä
Samuli Kolehmainen	jäsen	Läsnä
Sari Laurila	jäsen	Läsnä
Karoliina Ojanperä	jäsen	Läsnä
Minna Pudas	jäsen	Läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj	Läsnä
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	Läsnä
Jukka Aatsinki	Taluspäällikkö, esittelijä, sihteeri	Läsnä

Tyrnävän seurakunta

Kirkkoneuvosto

Esityslista/Pöytäkirja 11/2024 16.10.2024

**§ 86 Kokouksen järjestäytyminen**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston päätöksen (7.2.2024, § 12a) mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 11.10.2024.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 17.10.2024 – 7.11.2024 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/maatoksenteko/kirkkoneuvosto>

**Työjärjestys**

Noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Bäckman ja Veli-Matti Hietikko.

**§ 87 Ympäristödiplomin työryhmä**

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, p. 044 7372619

Kirkon ympäristödiplomi on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi parantaa ympäristöasioiden hoidon tasoa, mutta myös muutoin tehostaa toimintaansa. Se korostaa sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta ja ympäristönäkökulman huomioon ottamista kaikessa toiminnassa.

Toiminnan lähtökohtana on seurakunnan johdon ilmaisema tahtotila: meidän seurakuntamme haluaa olla esimerkillinen suhteessa luontoon ja ympäristöön. Toimiva ympäristöjärjestelmä johtaa siihen, että seurakunnan toimintaan osallistuvat tietävät oman toimintansa ympäristövaikutukset ja myös mahdollisuutensa vaikuttaa kehitykseen.

Seurakunnan kirkkoneuvosto voi päättää diplomin hakemisesta ja asettaa työryhmän laatimaan seurakunnalle ympäristöohjelman. Kun ohjelmaa on toteutettu diplomin vaatimusten mukaisesti, hiippakunnallinen arvioija toteaa täyttääkö seurakunta diplomin kriteerit. Hiippakunnista hakemukset etenevät kirkkohallitukseen, joka myöntää diplomit. Diplomi voidaan myöntää toimintansa kehittämiseen sitoutuneelle seurakunnalle, joka täyttää diplomijärjestelmässä asetetut kriteerit.

Tyrnävän seurakunnan edellinen ympäristödiplomi on ollut voimassa vuosina 2016–2020. Kirkon energia- ja ilmastostrategiassa on asetettu yhdeksi tavoitteeksi, että seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi 2025. Samoin piispantarkastuksen 2023 yhteydessä on todettu seurakunnan ympäristödiplomin uusimisen tarve.

Tarkempia tietoja ympäristödiplomiin liittyvästä käytännön työskentelystä Kirkon ympäristödiplomin käsikirja - evl.fi

**Esitys (kh):** Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelemaan ympäristöohjelmaa ja Kirkon ympäristödiplomin hakemista.

**Päätös:** Työryhmään valittiin kirkkoherra Teemu Isokääntä, talouspäällikkö Jukka Aatsinki, ympäristövastaava Meiju Kaakinen, seurakuntamestari Pasi Laurila, kirkkoneuvoston jäsen Karoliina Ojanperä ja kirkkoneuvoston jäsen Anne Bäckman.

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, p. 044 7372619

KirVESTES § 26 1. momentin mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.9.2018 § 73 päättänyt ottaa KirVESTES:n 26 §:n mukaisen suorituslisän käyttöön. Päätöksen mukaan suorituslisiin käytettävä määrä on 1.1.2020 lukien 1,7 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisän paikallisia arviointiperusteita on kuluvana syksynä tarkastettu Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeistuksen mukaisesti. Liitteessä 1 on esitettyä suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallinen kuvaus. Arviointiperusteista on käyty pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 11.10.2024. Liite 2.

Järjestelmän mukainen arviointijakso on 1.11.2024-31.10.2025. Työntekijöiden arviointi on esimiesten vastuulla. Suorituslisän arvioinnin perusteena on käytettävä vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Tyrnävän seurakunnan arviointikriteerit ovat arviointijaksolla työssä suoriutuminen ja kehityshakuisuus. Työssä suoriutuminen on kriteereistä pakollinen. Kehityshakuisuus on työnjohdon ja työntekijöiden edustajien kanssa yhdessä asetettu kriteeri. Molempien arviointikriteerien tulee toteutua odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävällä suoritustasolla, jotta työntekijä saa suorituslisää. Arviointiasteikko on kolmiportainen:

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

**Esitys (kh):** Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisiin käytettävän määrän, joka on 1,7 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Samoin kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän paikalliset arviointiperusteet liitteen 1 mukaisesti.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 89 Koulutussuunnitelma 2025**

Valmistelu: kirkkoherra Teemu Isokääntä, p. 044 7372 619

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) liitteessä 12 määritellään kirkon henkilöstön koulutusta ja ammatillista osaamisen kehittämiseen liittyviä käytäntöjä. Sopimusta sovelletaan seurakunnassa, jonka henkilömäärä on säännöllisesti vähintään 20. Seurakunnissa, joissa henkilöstön määrä on edellä olevaa pienempi, koulutussuunnitelma voidaan laatia siten kuin sopimuksen 2§:n 3 ja 4 momentissa on määrätty.

2§:n 3 momentti:

Jos henkilöstön lukumäärän on säännöllisesti edellä 1 § 2 momenttia (20 henkeä) pienempi, työnantaja voi laatia tämän sopimuksen mukaisen koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelman laatiminen on edellytyksenä koulutuskorvauksen saamiseksi sen mukaan, mitä taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain 3 §:ssä on taloudellisen kannusteen saamiseksi säädetty.

4 momentti:

Jos henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti edellä 1 § 2 momenttia (20 henkeä) pienempi, eikä työnantaja ole laatinut tämän pykälän 3 momentin mukaista koulutussuunnitelmaa, työnantajan on työntekijän sitä pyydettyessä keskusteltava työntekijän kanssa tämän ammatillisen osaamisen kehittämiseen liittyvistä kysymyksistä.

KirVESTESin 83 §:n 1 ja 2 momentissa säädetään palkkauksesta koulutusajalta:

Kun työnantaja on määrännyt työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, työntekijä on oikeutettu saamaan koulutusajalta varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Koulutussuunnitelman tekovaiheessa ei ole tiedossa vielä kaikki koulutukset, joita vuoden aikana järjestetään. Koulutuksista päätettäessä on huomioitava erityistarpeisiin tai erityiskysymyksiin nopealla aikataululla järjestettävät täsmäkoulutukset, jotka järjestetään digitaalisesti tai lähialueella. Näihin koulutuksiin osallistuminen on hyvä harkita esihenkilön johdolla tapauskohtaisesti seurakunnan tarpeet ja määrärahat huomioiden.

Seurakunnan henkilöstö on toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä esittänyt omat koulutustavoitteensa. Koulutussuunnitelma liitteenä 3, joka esitellään kokouksessa. Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia erityisesti kasvatuksen työntekijöiden kouluttautumisen kautta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön päättämään tapauskohtaisesti määrärahojen puitteissa osallistumisesta koulutuksiin, jotka eivät ole vielä koulutussuunnitelman tekovaiheessa tiedossa.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 90 Murron toimitila**

Valmistelu: Taluspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat valmistelleet Murron kerhotoimintojen siirtämistä seurakunnan työalojen kannalta toimivampiin vuokratiloihin. Keskusteluja on käyty yksityishenkilön kanssa tilojen vuokraamisesta. Seurakunnan nykyinen vuokratila sijaitsee Murron rauhanyhdistyksen tiloissa, jotka ovat hieman sivussa Murron keskustasta, ja sillä on ollut vaikutusta toiminnan järjestämiseen ja seurakunnan tilaisuuksien kävijämääriin. Uudet tilat sijaitsisivat Murron keskustassa.

Seurakunnan eri työalojen edustajat käyvät tutustumassa uusiin tiloihin 18.10.2024.

**Esitys (tp):** Jos seurakunnan työntekijät puoltavat tilojen vuokraamista, ja vuokralle antaja sekä seurakunta pääsevät yhteisymmärrykseen tilojen vuokraamisesta, kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön irtisanomaan seurakunnan vuokrasopimuksen Murron nykyisistä vuokratiloista Murron rauhanyhdistyksen kanssa (irtisanomisaika on kaksi kalenterikuukautta), sekä solmimaan uuden vuokrasopimuksen uusien tilojen vuokrasta. Uusien tilojen vuokrahinnan tulee olla talousarvion puitteissa.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 91 Seurakunnan tarpeettomien pankkitilien lakkauttaminen**

Valmistelu: Taluspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621

Seurakunnalle on vuosien saatossa kertynyt erilaisia pankkitilejä seurakuntaliitoksen, testamenttien saamisen ja toiminnan järjestämisen myötä. Näillä kaikilla tileillä ei ole enää useaan vuoteen ollut merkittävää toimintaa, eli toiminnan järjestäminen on ollut tarkoituksenmukaisempaa seurakunnan päätilin kautta. Myös ohjeistus varojen käsittelystä on muuttunut (Yhteisvastuu).

Toiminnan järjestämisen ja seurakunnan pankkikustannusten pienentämisen kannalta käyttämättömistä pankkitileistä luopuminen on perusteltua. Tilien lopettaminen on seurakunnan pankkisopimuksen muuttamista, joten sen vuoksi tarvitaan asiasta kirkkoneuvoston päätös.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa liitteessä 4 eritellyt seurakunnan pankkitilit Osuuspankissa. Tilien saldot siirretään seurakunnan päätilille. Tiettyyn tarkoitukseen käytettyjen tilien varoista pidetään myös jatkossa erittelyä seurakunnan kirjanpidossa.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 92 Muut mahdolliset asiat**  
**Ei muita mahdollisia asioita**

**§ 93 Ilmoitusasiat**

- Rauhan Tervehdyksen syyskokous jatkuu keskiviikkona 23.10. klo 18. Kahvit alkaen klo 17.30. Paikka: Iso seurakuntasali, Sofia seurakuntakeskus, Isokatu 17 Oulu. Seurakunnan edustajat Veli-Matti Hietikko ja Jukka Kantola.
- Ulkoistettujen siivouspalvelun ja ruokahuollon kustannukset vuoden 2024 aikana
- Kirkkoneuvoston kokoukset: 20.11., 18.12.
- Kirkkovaltuuston kokous 28.11.
- Temmeksen kirkon piispanmessu 31.10. klo 18
  - palvelutehtävät



Tyrnävän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Esityslista/Pöytäkirja 11/2024 16.10.2024

**§ 94 Valitusosoitus ja kokouksen päätös**

Kirkkolain 12 luvun mukaiset muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.  
Kokous päättyi 19.47

Kokouksen puolesta

Teemu Isokääntä  
Puheenjohtaja

Jukka Aatsinki  
pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Anne Bäckman  
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Matti Hietikko  
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:  
<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>  
17.10.2024 – 7.11.2024 välisenä aikana.

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.11.2024

Teemu Isokääntä  
kirkkoherra