

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **torstaina 19.2.2026 klo 17.30** Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- | | |
|----|---|
| 15 | Kokouksen järjestäytyminen |
| 16 | Toimistosihteerin rekrytointi |
| 17 | Irtisanoutumisen toteaminen |
| 18 | Diakonian virkojen vaativuusryhmien muutos |
| 19 | Diakonian viran täyttämisen valmisteluryhmä |
| 20 | Diakonian viran täyttäminen |
| 21 | Muut asiat |
| 22 | Ilmoitusasiat |
| 23 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös |

Merk. Matias Muhola, kirkkoherra

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Matias Muhola	Kirkkoherra, pj., esittelijä	Läsnä
Janne Marjanen	vpj.	Läsnä
Anne Bäckman	jäsen	Läsnä
Veli-Matti Hietikko	jäsen	Läsnä
Jukka Kantola	jäsen	Läsnä
Samuli Kolehmainen	jäsen	Läsnä
Sari Laurila	jäsen	Läsnä
Riitta Liukko	jäsen	Läsnä
Karoliina Ojanperä	jäsen	Läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj.	Läsnä
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	Poissa
Jukka Aatsinki	talouspäällikkö, esittelijä, sihteeri	Läsnä
Mikko Lepistö	Valmistelutyöryhmän jäsen	läsnä § 16 esittelyn ajan

§ 15 Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Päätös esityksen mukainen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätöksen (7.2.2024, § 12a) mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty 16.2.2026 ja esityslista 16.2.2026 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.
Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu 20.2. – 13.3.2026 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja todetaan pöytäkirjan nähtävillä olo.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Bäckman ja Veli-Matti Hietikko.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslistaan ehdotetaan lisättäväksi § 21 'muut asiat', § 21a 'Kesäkodin kuntotarkastus'.
Muutettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätös esityksen mukainen

§ 16 Toimistosihteerin rekrytointi

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Kirkkoneuvosto nimesi valmistelutyöryhmän kokouksessaan to 22.1.2026. Hakuaika tehtävään oli 26.1.-10.2.2026. Hakuaikana saimme 44 hakemusta. Liite 1 Yhteenveto hakijoista. Valmistelutyöryhmä valitsi haastatteluun kutsuttavat henkilöt kokouksessaan 10.2.2026. Kutsu tehtiin soittamalla hakijoille. Haastatteluihin kutsuttiin viisi hakemuksen perusteella parhaiten soveltuvaa henkilöä: Kinnunen Sanna, Lötjönen Anne, Marjanen Aini, Pernu Mari ja Pirkola Sini. Nämä hakijat erottuivat muista soveltuvimman koulutuksen ja/tai työkokemuksen sekä osaamisen perusteella.

Haastattelut pidettiin 12.2.2026. Haastattelun jälkeen haastateltavat suorittivat viestintätaitoja sekä paineensietokykyä vaativan tehtävän. Hakijoilla ei ollut tietoa tehtävästä ennen sen alkamista. Kaikki haastatteluun kutsuttavat saapuivat haastatteluun. Hakemukset, haastattelu ja tehtävä osoittivat, että jokaisella oli omia vahvuuksiaan tehtävää ajatellen.

Hakemuksen, haastattelun ja tehtävän perusteella Sanna Kinnunen täyttää parhaiten tehtävän menestyksellisen hoidon edellytykset. Hänellä on tehtävään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (tradenomi), sekä hakijoista vahvin talouden ja hallinnon kokemus. Yli 24 vuoden kokemus yrityselämän eri tehtävistä, mm. talouden- ja hallinnon sekä sihteerin tehtävistä tukee vahvasti toimistosihteerin tehtävän menestyksestä hoitamista. Haastattelussa Kinnunen vakuutti asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaidoillaan, tietoteknisillä valmiuksillaan, viestintäosaamisellaan sekä osoitti tarkkuutta, huolellisuutta, oma-aloitteisuutta sekä halua oppia uutta. Valitsijaryhmä esittää neuvostolle yksimielisesti, että Sanna Kinnunen valitaan toimistosihteerin tehtävään.

Varalle valitsijaryhmä esittää yksimielisesti Mari Pernua. Hänellä on tehtävään soveltuva ammatillinen koulutus (merkantti). Hakemuksen ja haastattelun perusteella Pernu vakuutti erityisesti asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaidoillaan. Lisäksi hänellä on riittävä talouden ja hallinnon osaaminen sekä kokemus. Hän omaa myös hyvät tietotekniset valmiudet, viestintäosaamisen sekä osoitti tarkkuutta, huolellisuutta, oma-aloitteisuutta sekä halua oppia uutta. Hakijoiden ansiovertailu liitteenä 2. (Salassa pidettävä, Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §)

Esitys (kh): Tyrnävän seurakunnan toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan Sanna Kinnunen 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valitaan Mari Pernu. Toimistosihteerin palkkaus on KirVESTES:n vaatuvuusryhmän 403 mukainen. Työaika on 36 tuntia 15 min viikossa. Valitun on ennen työsuhteen alkamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työsuhteeseen valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esityslista 2/2026

Esityslista

19.2.2026

Päätös: Janne Marjanen jääväsi itsensä pykälän käsittelystä ja poistui pykälän käsittelyn ja päätöksen ajaksi. valmistelutyöryhmän/kirkkovaltuuston jäsen Mikko Lepistö oli paikalla pykälän esittelyn ajan. Päätös esityksen mukainen.

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esityslista 2/2026

Esityslista

19.2.2026

§ 17 Irtisanoutumisen toteaminen

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Salme Kinnunen on irtisanoutunut diakonian virasta 22.10.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Esitys (kh) Kirkkoneuvosto toteaa irtisanoutumisen.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 18 Diakonian virkojen vaatimusryhmän muutos

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Diakonian virkojen vaatimusryhmissä on viimeisten vuosien aikana tapahtunut selkeä muutos. Nykyään yli puolet diakonian viroista ovat vaatimusryhmää 503. Tehtävän sisällön, houkuttelevuuden ja myös pitovoiman kannalta olisi perusteltua, että Tyrnävän seurakunta siirtyisi ryhmästä 502 vaatimusryhmään 503.

Olen naisyin ero näiden kahden välillä on se, että nähdäänkö diakonian viranhoito vaativan tehtävän alan vai oman tehtävänalan hoitamisena. Tyrnävän seurakunnan diakoniatyötä tekee kaksi ihmistä hyvin laajalla ja moninaisyella tehtäväkentällä eri ikäisten ja hyvin erilaisyissa elämäntilanteisyissa olevien ihmisten kanssa. On siis varsin perusteltua kutsua tätä vaativaksi tehtävänalaksi, joka on vaatimusryhmää 503.

Olen konsultoinut asiassa myös Oulun hiippakunnan hiippakuntasihiteeriä, Mirva Kuikkaa, jonka yhtenä päävastuualueena on diakoniatyö. Hänen näkemyksensä tuki tätä kehityssuuntaa.

Euromääräisyesti tämä tarkoittaa, kokemuslisyistä riippuen, noin 5 373,09 € muutosta vuositasolla. Tämän vuoden osalta, kokemuslisyistä riippuen, noin 895,52 € muutosta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian virkojen muuttumisen vaatimusryhmään 503 esityksen mukaan 22.10.2026 alkaen.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 19 Diakonian viran täyttämisen valmisteluryhmä

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Kirkkoherra on valmistellut rekrytointia yhteistyössä diakoniatyöntekijöiden kanssa. Heidän kanssaan on katsottu nykyisiä tarpeita, joihin uuden työntekijän tulisi vastata. Näin heillä on ollut keskeinen rooli siinä, millaisia tarpeita tulevaa rekrytointia kohtaan seurakunnan diakoniatyöllä on. Olemme sopineet, etteivät nykyiset työntekijät osallistu varsinaiseen valintaprosessiin.

Esitän, että valmisteluryhmä koostuu kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi seuraavista henkilöistä: Nelli Kauppi, Helena Lithovius ja Janne Marjanen. Helena edustaa samalla diakoniatyön vastuuryhmää.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelemaan diakonian viran täyttämistä esityksen mukaan.

Päätös: Päätös esityksen mukainen

§ 20 Diakonian viran täyttäminen

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Diakoniatyöntekijä Salme Kinnusen siirtyessä eläkkeelle seurakunnan diakonian virasta 22.10.2026 alkaen on tarpeen rekrytoida seurakuntaan uusi diakoniatyöntekijä. Virka täytetään 22.10.2026 alkaen, mutta samalla on tarpeen rekrytoinnissa huomioida se, että Salme Kinnunen jää pois virkatehtävään vuosilomien takia jo 24.5.2026. Uuden työntekijän perehdyttämisen ja diakoniatyön jatkuvuuden näkökulmasta on perusteltua, että uusi työntekijä aloittaa työnsä kesäkuun alussa, mikäli mahdollista. Käytännössä asian voi järjestää siten, että virkaan valittu toimii ensin viransijaisena 1.6.-22.10.2026 ja sitten siirtyy viranhaltijaksi 22.10.2026 alkaen. Edellä mainittu järjestely edellyttää virkaan valitun suostumuksen.

Tyrnävän seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa. Virkojen tehtävänkuvauksiin kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi omat painopistealueensa. Tulevaa tehtävänkuvausten jakoa on valmisteltu seuraavasti:

Piritta Aatsinki:

- kriisi- ja surutyö
- kansainvälinen diakonia
- perheiden parissa tehtävä työ
 - nuorten kohtaaminen
 - ennaltaehkäisevä työ
- palvelutaloyhteistyö (vanhukset)
- omaishoito- ja muistiyhdistykset
- vanhus- ja vammaisneuvosto
- kunnan yhteistyöverkostot

Valittava viranhaltija:

- tapahtuma-, kerho- ja retkitoiminta, kuten
 - Seurakuntakerho
 - Yhteissyntymäpäivät
- kehitysvammatyö
- erityisesti yksin elävien ihmisten tukeminen
 - kotikäyntityö
 - ystäväpalvelun kehittäminen
 - mielenterveys- ja päihdetyö
 - syntymäpäiväkäynnit
 - porinapiirit
- yhteistyö eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa

Hakuilmoitus:

Tyrnävän seurakunnassa on haettavana diakonian virka. Tyrnävän seurakunta on noin 5500 jäsenen vireä seurakunta Pohjois-Pohjanmaalla. Kuntakeskus on noin 30 minuutin ajomatkan päässä Oulun keskustasta. Etsimme joukkoomme ihmistä, joka ei pelkää kokeilla uutta ja haluaa viedä auttamistyötä sinne missä ihmiset ovat.

Mitä pääset Tyrnävän seurakunnassa tekemään?

Yleisen diakoniatyön lisäksi pääset kehittämään sekä toteuttamaan:

- tapahtuma-, kerho- ja retkitoimintaa,
- kehitysvammatyötä,
- yksin elävien ihmisten tukemista sekä
- yhteistyötä eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa.

Eri ikäiset ja erilaisissa elämäntilanteissa olevat tulevat tämän työn kautta tutuksi. Ikäihmiset ovat työsi yksi vahva painopiste. Heidän lisäksi odotamme sinulta kykyä ja halua kohdata seurakuntalaisia vauvasta aikuisiin. Seurakunnassamme työntekijät ovat yksi osa kokonaisuutta, jossa vapaaehtoisilla on kasvava rooli myös diakoniatyössä. Työ tapahtuu pääasiassa fyysisesti paikan päällä, mutta etätöihin suhtaudutaan seurakunnassa positiivisesti. Odotamme sinulta oma-aloitteisuutta, kykyä verkostoitua ja halua rikastuttaa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Arvostamme aiempaa seurakuntatyön kokemusta sekä erinomaisia vuorovaikutustaitoja – olet työssäsi sekä organisoija että empaattinen rinnalla kulkija.

Palkkaus ja ehdot:

- Palkka: KirVESTES vaatuvuusryhmä 503 mukainen (vähimmäispalkka 3 028,21€ 1.3.2026 alkaen) + KirVESTES:n liitteen 1 mukainen kokemuslisä
- Aloitus: 22.10.2026 alkaen. (Mahdollisuus aloittaa viransijaisena jo 1.6.2026)
- Koeaika: 6kk
- Kelpoisuusehto: kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) mukainen diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.
- Vaatimus: valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä §3) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- Johtuen maantieteellisesti laajasta toimialueesta, virkaan valittavalla tulee olla ajokortti ja oma auto käytössään.
- Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hakuaika päättyy tiistaina 31.3.2026 klo 15. Hakemus lähetetään kirkkorekryn kautta. Haastattelut pidetään kutsuilla keskiviikkona 15.4.2026 klo 14–18 välisenä aikana. Hakijan tulee varautua olemaan paikalla osoitteessa Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä. Merkitsethän ajan kalenteriisi!

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esityslista 2/2026

Esityslista

19.2.2026

Kysy lisää:

- diakoniatyöntekijä Salme Kinnunen, p. 044 737 2631
- diakoniatyöntekijä Piritta Aatsinki, p. 044 7372 630
- kirkkoherra Matias Muhola, p. 044 7372 619.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto päättää julistaa Tyrnävän seurakunnan diakonian viran haettavaksi 1.3. – 31.3.2026 kirkkoherran esittelyn mukaisesti.

Päätös: Työsuhteen hakuilmoitus julkaistaan alkaen seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan nettisivuilla, evl.fi -sivuilla, Kirkkokry- palvelussa ja Rauhan Tervehdys - lehdessä. Päätös esityksen mukainen.

§ 21 Muut mahdolliset asiat

§ 21a Kesäkodin kuntotarkastus

Valmistelu: Kiinteistöpäällikkö Jari Poutiainen, p. 040 157 6660, Taluspäällikkö Jukka Aatsinki, p 044 737 2621

Tyrnävän seurakunta on kilpailuttanut rajoitetulla hankintamenettelyllä Kesäkodin leirikeskuksen kuntoarvion ja pitkän tähtäyksen suunnitelman (PTS) laadinnan ajalla 2.2.2026-16.2.2026. Kuntoarvio ja PTS-suunnitelma on tarkoitus päivittää kolmelle leirikeskuksen rakennukselle ja tietoja hyödynnetään leirikeskuksen jatkosuunnittelussa.

Mukana tarjouskilpailussa oli 5 tarjoajaa, joista yksi jättäytyi pois kilpailun aikana. Kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Lisäkysymyksiä tarjouskilpailutuksen aikana esitettiin 5 kpl. Toimeksianto on tavoitteena toteuttaa keväällä 2026 siten, että raportti luovutetaan tilaajalle 30.4.2026 mennessä.

Halvimman tarjouksen jätti Sustera Oy, 3 388,50 €, sis. alv. Liite 3 tarjousten yhteenveto

Kesäkodin kuntotarkastukseen on varattu vuoden 2026 talousarviossa 1000 € asiantuntijapalveluihin. Talousarvion sitovuus on pääluokkatasolla, joten tämän tilauksen ylityksen vaikutus kiinteistöpääloukan kokonaisuuteen tarkastellaan vuoden aikana.

Esitys (tp): Työn toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Sustera Oy hintaan 3 388,50 € sis. alv.

Päätös Palautamme valmisteluun

§ 22

Ilmoitusasiat

- Seppelten laskijat kansalliseen veteraanipäivään (ma 27.4.) ja kaatuneiden muistopäivään (su 17.5.)
- Kunta on lähestynyt seurakuntaa tunnustellen halukkuutta maakauppoihin. Tämä on alustava kannanotto (ei päätös) Temmeksen jokivarren tonttien myymiseksi Tyrnävän kunnalle alueen kehittämistoimia varten. Mikäli neuvostolta alustavaa vihreää valoa, kunnan puolella selvitystyö jatkuu.
- Tilannekatsaus kirkkoon liittyneiden ja eronneiden määrässä syyskuun 2025 jälkeen.
- Tilannekatsaus kiinteistöjen tilanteisiin
- Tilinpäätöksen 2025 tilannekatsaus

Tyrnävän seurakunta

Esityslista

Kirkkoneuvosto

Esityslista 2/2026

19.2.2026

§ 23 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Valitusosoitus ja muutoksenhakuohjeistus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kokous päättyi klo 19.25

Kokouksen puolesta

Matias Muhola
Puheenjohtaja

Jukka Aatsinki
Pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Anne Bäckman
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Matti Hietikko
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tyrnävän Seurakunnan Kirkkoneuvosto 19.2.2026 § 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §17, 20, 22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 15, 16, 18, 19, 21a

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: pöytäkirjassa mainittu valmistelija.

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 15, 16, 18, 19, 21a

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 910100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Tyrnävän seurakunta

Esityslista

Kirkkoneuvosto

Esityslista 2/2026

19.2.2026

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinelaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: <https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteke/kirkkoneuvosto> 20.2. – 13.3.2026 välisenä aikana.

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 13.3.2026

Matias Muhola
Kirkkoherra