

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **keskiviikkona 11.3.2026 klo 17.00** Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- | | |
|----|--|
| 24 | Kokouksen järjestäytyminen |
| 25 | Itseoikaisu kirkkoneuvoston päätökseen (19.2.2026 § 18, diakonian virkojen palkkaluokka) |
| 26 | Diakonian virkojen vaativuusryhmien muutos |
| 27 | Diakonian viran täyttäminen |
| 28 | Muut asiat |
| 29 | Ilmoitusasiat |
| 30 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös |

Merk. Matias Muhola, kirkkoherra

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Matias Muhola	Kirkkoherra, pj., esittelijä	läsnä
Janne Marjanen	vpj.	läsnä
Anne Bäckman	jäsen	läsnä
Veli-Matti Hietikko	jäsen	läsnä
Jukka Kantola	jäsen	poissa
Samuli Kolehmainen	jäsen	läsnä
Sari Laurila	jäsen	läsnä
Riitta Liukko	jäsen	läsnä
Karoliina Ojanperä	jäsen	läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj.	läsnä
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	läsnä
Jukka Aatsinki	Taluspäällikkö, esittelijä, sihteeri	poissa
Ville Karppelin	sihteeri	läsnä

§ 24 Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Päätös esityksen mukaan

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston päätöksen (7.2.2024, § 12a) mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty 25.2.2026 ja esityslista 25.2.2026 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto.
Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu 12.3. – 2.4.2026 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja todetaan pöytäkirjan nähtävillä olo.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin
Samuli Kolehmainen ja Sari Laurila

Kokouksen työjärjestys

Esitys Kokouksen työjärjestys hyväksytään.

Päätös Hyväksyttiin kokouksen pöytäjärjestys

§ 25 **Itseoikaisu kirkkoneuvoston päätökseen** (19.2.2026 § 18, diakonian virkojen palkkaluokka)

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Kirkkoherra on tehnyt itseoikaisun koskien neuvoston kokouksen 19.2. §18 diakonian virkojen vaatuvuusryhmien muutosta. Itseoikaisu perustuu Hallintolain 50 § (11.6.2010/581) asiavirheen korjaamiseen. Päätöstä tehdessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Hallintolain 28§ 1 mom virkamies on esteellinen, kun hän itse tai hänelle läheinen henkilö on asianosaisena (osallisuusjävi). Hallintolain 28§ 2 mom. on määritelty läheiseksi tarkoitettavia ihmisiä, joista puoliso on yksi. HallintosäntöM 33§ käsittelee, miten toimitaan esteellisyytilanteessa: "Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan." Edelleen Jussi Lilja (seurakunnan hallintomenettely, 2025) tarkentaa: "Hänen (esteellisen) on poistuttava kokoushuoneesta koko asian käsittelyn ajaksi, ei siis pelkästään päätöksenteon ajaksi."

Taluspäällikkö ei ilmoittanut esteellisyydestään, eikä poistunut kokouksesta kohdassa, jossa hän oli esteellinen.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto kumoaa 19.2.2026 kokouksessa § 18 diakonian virkojen palkkaluokkaa koskevan päätöksen.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 26 Diakonian virkojen vaativuuksryhmien muutos

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Diakonian virkojen vaativuuksryhmissä on viimeisten vuosien aikana tapahtunut selkeä muutos. Nykyään yli puolet diakonian viroista ovat vaativuuksryhmää 503. Tehtävän sisällön, houkuttelevuuden ja myös pitovoiman kannalta olisi perusteltua, että Tyrnävän seurakunta siirtyisi ryhmästä 502 vaativuuksryhmään 503.

Olennessin ero näiden kahden välillä on se, että nähdäänkö diakonian viranhoito vaativan tehtävän alan vai oman tehtävänalan hoitamisena. Tyrnävän seurakunnan diakoniatyötä tekee kaksi ihmistä hyvin laajalla ja moninaisella tehtäväkentällä eri ikäisten ja hyvin erilaisissa elämäntilanteissa olevien ihmisten kanssa. On siis varsin perusteltua kutsua tätä vaativaksi tehtävänäksi, joka on vaativuuksryhmää 503.

Olen konsultoinut asiassa myös Oulun hiippakunnan hiippakuntasihteeria, Mirva Kuikkaa, jonka yhtenä päävastuualueena on diakoniatyö. Hänen näkemyksensä tuki tätä kehityssuuntaa.

Euromääräisesti tämä tarkoittaa, kokemuslisistä riippuen, noin 5 373,09 € muutosta vuositasolla. Tämän vuoden osalta, kokemuslisistä riippuen, noin 895,52 € muutosta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian virkojen muuttumisen vaativuuksryhmään 503 esityksen mukaan 22.10.2026 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 27 Diakonian viran täyttäminen

Valmistelu kirkkoherra Matias Muhola p. 044-7372619

Diakoniatyöntekijä Salme Kinnusen siirtyessä eläkkeelle seurakunnan diakonian virasta 22.10.2026 alkaen on tarpeen rekrytoida seurakuntaan uusi diakoniatyöntekijä. Virka täytetään 22.10.2026 alkaen, mutta samalla on tarpeen rekrytoinnissa huomioida se, että Salme Kinnunen jää pois virkatehtävään vuosilomien takia jo 24.5.2026. Uuden työntekijän perehdyttämisen ja diakoniatyön jatkuvuuden näkökulmasta on perusteltua, että uusi työntekijä aloittaa työnsä kesäkuun alussa, mikäli mahdollista. Käytännössä asian voi järjestää siten, että virkaan valittu toimii ensin viransijaisena 1.6.-22.10.2026 ja sitten siirtyy viranhaltijaksi 22.10.2026 alkaen. Edellä mainittu järjestely edellyttää virkaan valitun suostumuksen.

Työsuhteen hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan nettisivuilla, evl.fi -sivuilla, Kirkkorekry- palvelussa ja Rauhan Tervehdys -lehdessä.

Tyrnävän seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa. Virkojen tehtävänkuvauksiin kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi omat painopistealueensa. Tulevaa tehtävänkuvauksen jakoa on valmisteltu seuraavasti:

Piritta Aatsinki:

- kriisi- ja surutyö
- kansainvälinen diakonia
- perheiden parissa tehtävä työ
 - nuorten kohtaaminen
 - ennaltaehkäisevä työ
- palvelutaloyhteistyö (vanhukset)
- omaishoito- ja muistiyhdistykset
- vanhus- ja vammaisneuvosto
- kunnan yhteistyöverkostot

Valittava viranhaltija:

- tapahtuma-, kerho- ja retkitoiminta, kuten
 - Seurakuntakerho
 - Yhteissyntymäpäivät
- kehitysvammatyö
- erityisesti yksin elävien ihmisten tukeminen
 - kotikäyntityö
 - ystäväpalvelun kehittäminen
 - mielenterveys- ja päihdetyö
 - syntymäpäiväkäynnit
 - porinapiirit
- yhteistyö eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa

Hakuilmoitus:

Tyrnävän seurakunnassa on haettavana diakonian virka. Tyrnävän seurakunta on noin 5500 jäsenen vireä seurakunta Pohjois-Pohjanmaalla. Kuntakeskus on 30 minuutin ajomatkan päässä Oulun keskustasta. Etsimme joukkoomme ihmistä, joka ei pelkää kokeilla uutta ja haluaa viedä auttamistyötä sinne missä ihmiset ovat.

Mitä pääset Tyrnävän seurakunnassa tekemään?

Yleisen diakoniatyön lisäksi pääset kehittämään sekä toteuttamaan:

- tapahtuma-, kerho- ja retkitoimintaa,
- kehitysvammatyötä,
- yksin elävien ihmisten tukemista sekä
- yhteistyötä eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa.

Eri ikäiset ja erilaisissa elämäntilanteissa olevat tulevat tämän työn kautta tutuksi. Ikäihmiset ovat työsi yksi vahva painopiste. Heidän lisäksi odotamme sinulta kykyä ja halua kohdata seurakuntalaisia vauvasta aikuisiin. Seurakunnassamme työntekijät ovat yksi osa kokonaisuutta, jossa vapaaehtoisilla on kasvava rooli myös diakoniatyössä. Työ tapahtuu pääasiassa fyysisesti paikan päällä, mutta etätyöhön suhtaudutaan seurakunnassa positiivisesti. Odotamme sinulta oma-aloitteisuutta, kykyä verkostoitua ja halua rikastuttaa seurakunnan jumalanpalveluselämää. Arvostamme aiempaa seurakuntatyön kokemusta sekä erinomaisia vuorovaikutustaitoja – olet työssäsi sekä organisoija että empaattinen rinnalla kulkija.

Palkkaus ja ehdot:

- Palkka: KirVESTES vaatuvuusryhmä kirkkoneuvoston 11.3.2026 § 25 päätöksen mukainen + KirVESTES:n liitteen 1 mukainen kokemuslisä
- Aloitus: 22.10.2026 alkaen. (Mahdollisuus aloittaa viransijaisena jo 1.6.2026)
- Koeaika: 6kk
- Kelpoisuusehto: kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) mukainen diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.
- Vaatimus: valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä §3) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- Johtuen maantieteellisesti laajasta toimialueesta, virkaan valittavalla tulee olla ajokortti ja oma auto käytössään.
- Virkaan valittavan tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Hakuaika alkaa perjantaina 13.3. päättyy maanantaina 6.4.2026 klo 23.59. Hakemus lähetetään kirkkokeryn kautta. Haastattelut pidetään kutsutuille keskiviikkona 15.4.2026 klo 14–18 välisenä aikana. Hakijan tulee varautua olemaan paikalla osoitteessa Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä. Merkitsethän ajan kalenteriisi!

Tyrnävän seurakunta
Kirkkoneuvosto
Esityslista 3/2026

Esityslista

11.3.2026

Kysy lisää:

- diakoniatyöntekijä Salme Kinnunen, p. 044 737 2631
- diakoniatyöntekijä Piritta Aatsinki, p. 044 7372 630
- kirkkoherra Matias Muhola, p. 044 7372 619.

Esitys (kh): Tämä kumoaa neuvoston aiemman päätöksen (19.2.2026 § 20) koskien diakonian viran täyttöä. Kirkkoneuvosto päättää julistaa Tyrnävän seurakunnan diakonian viran haettavaksi esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

Tyrnävän seurakunta

Kirkkoneuvosto

Esityslista 3/2026

§ 28 Muut mahdolliset asiat

§ 29 Ilmoitusasiat

Esityslista

11.3.2026

Tyrnävän seurakunta

Esityslista

Kirkkoneuvosto

Esityslista 3/2026

11.3.2026

§ 30 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Valitusosoitus ja muutoksenhakuohjeistus on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Kokous päättyi klo 17.28

Kokouksen puolesta

Matias Muhola
Puheenjohtaja

Ville Karppelin
Pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tyrnävän Seurakunnan Kirkkoneuvosto 11.3.2026 § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §28, 29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 24, 25, 26, 27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: pöytäkirjassa mainittu valmistelija.

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 24, 25, 26, 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Postiosoite: Mankilantie 1, 91800 Tyrnävä

Sähköposti: tyrnava@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 910100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Tyrnävän seurakunta

Esityslista

Kirkkoneuvosto

Esityslista 3/2026

11.3.2026

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinelaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: <https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto> 12.3. – 2.4.2026 välisenä aikana.

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.4.2026

Matias Muhola
Kirkkoherra