

Tyrnävän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Esityslista/Pöytäkirja 4/2026 26.3.2026

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään, jos Jumala suo, **torstaina 26.3.2026 klo 17.30** Tyrnävän seurakuntatalolla. Tervetuloa!

Käsiteltävät asiat

- |    |   |
|----|---|
| 31 | Kokouksen järjestäytyminen  |
| 32 | Konserttien järjestämistä koskevat käytännöt                          |
| 33 | Tyrnävän seurakunnan toimintakertomus 2025                            |
| 34 | Tyrnävän seurakunnan tilinpäätös 2025                                 |
| 35 | Talousarvioylitykset vuodelta 2025                                    |
| 36 | Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025                                 |
| 37 | Kesäkodin kuntotarkastus  |
| 38 | Sähkölatauspisteiden operaattorin valinta ja veloittavan sähkön hinta |
| 39 | Muut mahdolliset asiat  |
| 40 | Ilmoitusasiat   |
| 41 | Valitusosoitus ja kokouksen päätös                                    |

Merk. Matias Muhola kirkkoherra

Tyrnävän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Esityslista/Pöytäkirja 4/2026 26.3.2026

<u>Osallistujat</u>	<u>Tehtävä</u>	<u>Läsnäolo:</u>
Matias Muhola	kirkkoherra, pj., esittelijä	Läsnä
Janne Marjanen	vpj. Poissa, varalla Jäsen Johanna Riihimäki	Läsnä
Anne Bäckman	jäsen	Läsnä
Veli-Matti Hietikko	jäsen	Läsnä
Jukka Kantola	jäsen	Läsnä
Samuli Kolehmainen	jäsen	Läsnä
Sari Laurila	jäsen	Läsnä
Riitta Liukko	jäsen	Läsnä
Karoliina Ojanperä	jäsen	Läsnä
Muut osallistujat		
Nelli Kauppi	kirkkovaltuuston pj	Läsnä
Helena Lithovius	kirkkovaltuuston varapj	Läsnä
Jukka Aatsinki	Taluspäällikkö, esittelijä, sihteeri	Läsnä

**§ 31**            **Kokouksen järjestäytyminen**  
**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston päätöksen (7.2.2024, § 12a) mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu lähetetään samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille 23.3.2026.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 27.3. – 17.4.2025 seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto>

**Työjärjestys**

Esityslistaan § 39 esitetään lisättäväksi kohta §39a ' Paikallisen järjestelyerän käyttö 2026', jonka jälkeen noudatetaan muutetun esityslistan mukaista työjärjestystä.

**Päätös:**        Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Liukko ja Karoliina Ojanperä. Hyväksyttiin muutettu esityslista työjärjestykseksi.

**§ 32      Konserttien järjestämistä koskevat käytännöt**

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, 044-7372 619

Musiikkityön tukemiseksi konserttikäytäntöjen malleista on keskusteltu kanttorin, talouspäällikön ja kirkkoherran kesken. Olemme hakeneet mallia, joka tukisi musiikkityön rikkautta ja täyttäisi myös rahaliikenteelle asetut vaatimukset. Malleja voidaan soveltaa myös saman tilaisuuden sisällä sopimuksen mukaan. Toimijoille sopimus lähetetään viestillä, sähköpostilla tai kirjallisessa muodossa tilanteen edellyttämällä tavalla. Sopimuksesta käy ilmi tarvittavat tarkemmat tiedot (mm. turvallisuuteen, Teosto-maksuihin, viestintään ja seurakunnan osoittamat henkilöresurssit).

**Malli 1**

Toimija toimii vapaaehtoisena musiikkiavustajana konsertissa ilman palkkiota. Mahdolliset ohjelmatuotot kerätään seurakunnalle. Tilaisuuteen on vapaa pääsy.

**Malli 2**

Toimijalle maksetaan ennalta sovittu palkkio konsertista. Mahdolliset ohjelmatuotot kerätään seurakunnalle. Tilaisuuteen on vapaa pääsy.

**Malli 3**

Toimijalle ei makseta palkkiota konsertista. Mahdolliset ohjelmatuotot toimija kerää itselleen suoraan. Tilaisuuteen on vapaa pääsy.

**Malli 4**

Toimija vuokraa seurakunnan tilan omaa tilaisuutta varten. Seurakunta perii etukäteen sovitus hinnaston mukaisen vuokran. Toimija kerää tilaisuuden tuotot itselleen. Tilaisuuteen voi olla sisäänpääsymaksu.

**Tilavuokrasta** konserttitilaisuuksissa: Mikäli toimija avustaa ilman korvausta jumalanpalveluksissa tai konserteissa, tekee muissa tilanteissa tiivistä yhteistyötä seurakunnan kanssa tai tilaisuus tukee muuten merkittävällä tavalla seurakunnan työtä sekä kirkossa käyntiä, tilavuokraa ei peritä. Näiden yhteistyökuvioiden paras ja ajantasaisin tieto on seurakunnan musiikkityöllä.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy konserttien palkkiokäytännöt. Neuvosto päättää myös, että kirkkoherran valtuuttamana seurakunnan musiikkityöstä vastaava kanttori päättää konserttien vuokrattomuudesta.

**Päätös:**      **Päätös esityksen mukainen.**

Tyrnävän seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Esityslista/Pöytäkirja 4/2026 26.3.2026

**§ 33 Tyrnävän seurakunnan toimintakertomus 2025**

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, 044 7372 619

Oheisena seuraa Tyrnävän seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025.

Liite 1.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia erityisesti seurakunnan kasvatustyön tavoitteiden arvioimisen kautta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto keskustelee Tyrnävän seurakunnan toimintakertomuksesta vuodelta 2025 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 34 Tyrnävän seurakunnan tilinpäätös 2025**

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 7372 621

Liitteenä (1) seuraa vuoden 2025 toimintakertomuksen jatkona talousarvion toteutuminen vuodelta 2025. Talouspäällikkö esittää kokouksessa talousarvion toteutumisen, omaisuustaseen, tulos- ja rahoituslaskelman vuodelta 2025. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto päättää vuoden 2025 tileistä ja jättää ne tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia erityisesti seurakunnan kasvatustyön tilinpäätöslukujen arvioimisen kautta.

Esitys (tp): Tilikauden tulos on -26 093,00 euroa, ja poistoeron vähennyksen myötä tilikauden alijäämä on 2 724,92 euroa. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 2 724,92 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 651 160 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 35 Talousarvioylitykset vuodelta 2025**

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 7372 621

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason.

**Hallinto:**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>500,00</b>		<b>500,00</b>	<b>6 253,67</b>	<b>-5 753,67</b>	<b>1 250,7</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-307 757,00</b>	<b>-23 382,62</b>	<b>-331 139,62</b>	<b>-357 609,77</b>	<b>26 470,15</b>	<b>108,0</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-307 257,00</b>	<b>-23 382,62</b>	<b>-330 639,62</b>	<b>-351 356,10</b>	<b>20 716,48</b>	<b>106,3</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-307 257,00</b>	<b>-23 382,62</b>	<b>-330 639,62</b>	<b>-351 356,10</b>	<b>20 716,48</b>	<b>106,3</b>
<b>Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-307 257,00</b>	<b>-23 382,62</b>	<b>-330 639,62</b>	<b>-351 356,10</b>	<b>20 716,48</b>	<b>106,3</b>

Toimintatuotot: Saatu maksutuottoja 5 753,67 € enemmän kuin arvioitu.

Toimintakulut: Henkilöstökuluissa, palveluiden ostoissa ja aineissa ja tarvikkeissa on ylitystä yhteensä 26 470,15 €.

**Investoinnit:**

Investointi-suunnitelma vuodelle 2025:

-Tyrnävän kirkon lämmitysjärjestelmän perusparannus: Hanke aloitettiin v. 2025 syksyllä, varsinainen toteutus vuoden 2026 aikana.

-Tyrnävän hautausmaan laajennuksen hankesuunnittelu: Siirtyi toistaiseksi eteenpäin, Hautapaikkatilannetta pyritään parantamaan hautapaikkojen uusiokäyttöä lisäämällä (hautojen takaisinotot), jolloin laajennukselle ei olisi niin akuuttia tarvetta. Henkilöstön resurssitilanne ei myöskään mahdollistanut hankkeen edistämistä.

Johtopäätökset pääluokkatason osalta:

Palkkakustannusten budjetointiin tarkkuutta, huomioiden yleiskorotukset ja tarpeelliset sijaistarpeet.

Esitys (tp): Pääluokkatason toimintakuluylytykset ovat yhteensä 26 470,15 ja toimintatuottojen ylitykset ovat 5 753,67 €. Pääluokan tilikauden ylitykset viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, samoin kuin investointisuunnitelman muutokset.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

Tyrnävän seurakunta

Kirkkoneuvosto

Esityslista/Pöytäkirja 4/2026 26.3.2026

**§ 36 Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2025**

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 7372 621

Liitteessä 1 on vuoden 2025 hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös. Talouspäällikkö esittää kokouksessa talousarvion toteutumisen, omaisuustaseen, tulos- ja rahoituslaskelman vuodelta 2025. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto päättää vuoden 2025 tileistä ja jättää ne tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Esitys (tp): Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on -671,07 euroa, ja tilikauden alijäämä on samoin 671,07 euroa. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 671,07 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 6 354,62 euroa.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 37 Kesäkodin kuntotarkastus**

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621, kiinteistöpäällikkö Jari Poutiainen, p. 040 354 5954

Kirkkoneuvosto jätti kokouksessaan (KN 2/2026 §21 a) kesäkodin kuntotarkastuksen hankinnan jatkovalmisteluun. Seurakunta sai tekemäänsä kuntotarkastus tarjouspyyntöön tarjoukset neljältä eri toimijalta. Tarjousten yhteenveto liitteenä 2.

Kiinteistöpäällikkö on avannut tarjousten sisältöä ja yksityiskohtia selvityksessä talouspäällikölle. Selvitys esitetään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Halvimman tarjouksen jätti Sustera Oy, 3 388,50 €, sis. alv.

Kesäkodin kuntotarkastukseen on varattu vuoden 2026 talousarviossa 1000 € asiantuntijapalveluihin. Talousarvion sitovuus on pääluokkatasolla, joten tämän tilauksen ylityksen vaikutus kiinteistöpääloukan kokonaisuuteen tarkastellaan vuoden aikana.

Esitys (tp): Työn toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Sustera Oy hintaan 3 388,50 € sis. alv.

**Päätös:** Päätös esityksen mukainen

**§ 38 Sähkölatauspisteiden operaattorin valinta**

Valmistelu: talouspäällikkö Jukka Aatsinki, p. 044 737 2621, kiinteistöpäällikkö Jari Poutiainen, p. 040 354 5954

Tyrnävän seurakunta on asennuttanut vuonna 2025 sähköautojen latauspistokkeet Tyrnävän kirkon ja Tyrnävän seurakuntatalon kiinteistöille. Kyseessä yleisesti käytetty Zaptec -merkkinen latausasema, joka mahdollistaa maksimissaan 22 kW:n lataustehon. Latausasema täyttää ”Lain rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä 733/2020” vaatimukset.

Tyrnävän seurakunta on kilpailuttanut helmikuun 2026 alussa latausasemien operaattorin ja kysynyt tarjouksia kuudelta toimittajalta, jossa kolmelta saatiin tarjoukset (Liite 3). Halvimman tarjouksen käyttöönottomaksu ja marginaali ovat pienimmät ja lisäksi tilaaja saa käyttöönsä järjestelmän, jolla voi seurata latauskertoja ja lataustehoja. Muilla tarjoajilla ei vastaavaa käyttöliittymää ollut tarjolla. Latausasemaoperaattori tarvitaan, mikäli organisaatio haluaa veloittaa latauksesta, eikä seurakunnalla ole resursseja toimia latausasemaoperaattorina, joka laskuttaa satunnaisia käyttäjiä. Latausasemaoperaattorin hankkiminen kannattaa muutenkin, kun latauspisteitä on useampia, ne ovat yhteiskäytössä tai kun halutaan helppo ja huoleton ratkaisu, jossa maksuliikenne hoituu automaattisesti. Operaattorit tarjoavat lisäksi omat lataussovellukset asiakkaiden käyttöön sekä mahdolliset rfid-tunnisteet työntekijöiden käyttöön.

Määräaikaisen sopimuksen jälkeen sopimus jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana.

Kirkkoneuvoston tulee päättää lisäksi, mitä seurakuntaa veloittaa lataamisesta. Seurakunnissa ja vastaavanlaisissa kohteissa julkisella sektorilla yleisesti käytetty veloitus hinta on 0,25–0,35 €/kWh. Tästä summasta operaattori pidättää marginaalin ja lisäksi päälle tulee kiinteä maksu.

Esitys (tp): Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvosto päättää valita latausasemaoperaattoriksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjoajan, Evenli Oy:n ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan määräaikainen sopimus. Evenli Oy tarjous hinnoiltaan:

- kohteen käyttöönotto 99 € (1–4 latauspistettä)
- Kiinteä maksu 8 €/asema/kk (puolijulkinen kohde eli kaikki voivat ladata, mutta latausasema sijaitsee yksityisellä kiinteistöllä ja on tarkoitettu asiakkaille tiettyinä kellonaikoina)
- Marginaali 0,02 €/kWh (veloitetaan lataajalta latausmaksun yhteydessä)

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää yhdelle ladattavalle kilowattitunnille veloitus hinnaksi 0,32 €/KWh.

**Päätös** Päätös esityksen mukainen

**§ 39 Muut mahdolliset asiat**

**§ 39a Paikallisen järjestelyerän käyttö**

Valmistelu: kirkkoherra Matias Muhola, p. 044 737 2619

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen järjestelyerä. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus on toimittanut seurakunnille kyseisen palkkatiedon ja Tyrnävän seurakunnassa tämä summa on 390 540,33 €, josta 0,5 % on 1 952,70 €.

Järjestelyerän myötä tulevat palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta, vaan palkkakilpailukyysiasta.

Työnantaja on kutsunut pääsopijajärjestöjen edustajat pääsopimuksen 13 §:n mukaisiin järjestelyeräneuvotteluihin 26.3.2026. Pöytäkirja neuvottelusta liitteenä 4.

Työnantajan esitys on, että järjestelyerä kohdennetaan tasan seurakunnan lastenohjaajien tehtäviin ja nuorisotyön virkoihin. Sekä valtakunnallisesti että alueellisesti lastenohjaajien ja nuorisotyön tehtävien veto- ja pitovoimassa on ollut selkeästi haasteita. Alojen koulutettu työvoima saa monissa kohdin muissa kuin kirkon töissä parempaa palkkaa. Näin tehtävä järjestelyerän kohdennus vastaa pääsopijaosapuolten tavoitteeseen palkkakilpailukyvyyn turvaamisesta.

Euromääräisesti järjestelyerän jakaminen esitetyllä tavalla tarkoittaa neljää työsuhdetta/virkaa kohden 37 €/kk (1952,70 € /12 kk = 162,73 €/kk, 163 €/kk / 4 työ/virka = 41 €/kk/työ/virka). Kokonaissumma järjestelyerälle täysiin euroihin pyöristettynä tulee 1968 €.

Neuvottelupöytäkirjasta huomioitavaa on työntekijäosapuolen esitys seurakunnan palkkojen tarkistamisesta laajemminkin.

**Esitys (kh):** Kirkkoneuvosto päättää kohdentaa järjestelyerän 1968 € seurakunnan lastenohjaajien tehtävien ja nuorisotyön virkojen tehtäväkohtaisiin palkkoihin siten, että kunkin tehtävän peruspalkkaa nostetaan 41 €/kuukausi.

**Päätös:** Talouspäällikkö Jukka Aatsinki jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi, ja poistui huoneesta klo 20.41 ja palasi 20.57. Päätös esityksen mukainen.

Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7–14 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.

Tyrnävän seurakunta

Kirkkoneuvosto

Esityslista/Pöytäkirja 4/2026 26.3.2026

**§ 40 Ilmoitusasiat**

- Tyrnävän kirkon lämmitysjärjestelmän uusinta
- kirkkovaltuuston kokoukset 6.5.
- kirkkoneuvoston kokoukset 23.4., 21.5.

**§ 41 Valitusosoitus ja kokouksen päätös**

Kirkkolain 12 luvun mukaiset muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.  
Kokous päättyi 21.10

Kokouksen puolesta

Matias Muhola  
Puheenjohtaja

Jukka Aatsinki  
pöytäkirjanpitäjä, sihteeri

Johanna Riihimäki  
pöytäkirjanpitäjä, sihteeri §39a

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Riitta Liukko  
pöytäkirjantarkastaja

Karoliina Ojanperä  
pöytäkirjantarkastaja

Edellä oleva pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa: <https://www.tyrnavanseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto> 27.3.– 17.4.2025 välisenä aikana.

Todistetaan Tyrnävän seurakunnan kirkkoherranvirastossa 17.4.2026

Matias Muhola  
kirkkoherra