



Tyrnävän seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto	12
3	Henkilöstö.....	18
4	Ympäristö	21
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	22
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	24
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	27
8	Talouden tunnusluvut	29
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	31
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	32
II	Talousarvion toteutuminen	33
1	Käyttötalouden toteutuminen	33
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	61
3	Investointiosan toteutuminen	63
4	Rahoitusosan toteutuminen	65
III	Tilinpäätöslaskelmat	67
1	Tuloslaskelma	67
2	Rahoituslaskelma	68
3	Tase	69
4	Konsernitase	70
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	71
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	71

2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	72
3	Tuloslaskelman liitetiedot	72
4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	73
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	73
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	75
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	76
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	77
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	78
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	85
VI	Luettelot ja selvitykset	86

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Kirkkoherran katsaus

Tyrnävän seurakunnassa vuoden 2025 toimintaa tehtiin poikkeuksellisen muuttuvissa johtamisen ympäristössä. Tästä huolimatta toiminta oli vilkasta ja asetetut tavoitteet saavutettiin laajalla rintamalla. Monien tilaisuuksien järjestämisessä vapaaehtoisilla oli merkittävä rooli niiden mahdollistajana.

Tyrnävän seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 78 henkilöllä (-1,5 %). Tyrnävän kunnan jäsenistä 82 prosenttia kuuluu kirkkoon (83 %, 31.12.2024).

Henkilöstön osalta vuosi 2025 oli muutosten vuosi. Kirkkoherra Teemu Isokääntä siirtyi toisen seurakunnan palvelukseen ja samalla oven avauksella työpaikkaa vaihtoi myös toimistosihteeri. Kirkkoherran viransijaisuutta huhtikuun alusta marraskuun alkuun hoiti Minna Lainimo, jonka jälkeen virkaan valittu Matias Muhola aloitti tehtävänsä. Toimistosihteerin osalta vuosi menttiin määräaikaikaisella työntekijällä. Myös talouspäälliköllä oli sijainen keväällä 2025. Henkilöstön määrä vuoden lopussa oli 15 henkilöä, joista kaksi osa-aikaisia. Työilmapiiri oli hyvä, keskeisten henkilöiden vaihdokset ovat kuitenkin vuoden aikana tuoneet oman haasteensa toiminnan järjestämiselle.

Seurakuntamme talous on toistaiseksi suhteellisen vakaalla pohjalla, vaikka tilikausi olikin -2 725 euroa alijäämäinen (-27 473 e, 2024). Alijäämään vaikutti merkittävältä osin työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset, jotka nostivat palkkakuluja. Palkkakuluihin vaikutti myös henkilöstövaihdokset, kun irtisanoutuneille/viransijaisille maksettiin lopputilejä. Pienessä organisaatiossa yksittäiset palkat voivat vaikuttaa suhteellisen paljon kokonaistuloksen muutoksiin.

Tulopuolella verotulot hieman laskivat, ja samoin valtion rahoitus seurakuntien osalta pieneni.

Talouden sopeuttamiseen on lähivuosina kuitenkin varauduttava, kun huomioidaan taantuva verotulojen kehitys ja seurakunnan vähäinen liikkumavara taloudessa. Seurakunnan taloutta rasittaa vielä 2030-luvulle asti kiinteistösaneerausten lainat.

Matias Muhola

Jukka Aatsinki

kirkkoherra

talouspäällikkö

Tyrnävän seurakunnan missio, visio, strategia

Luojan suurella kämmenellä on Tyrnävän seurakunnan strategia vuoteen 2027. Strategiaa ohjaavat Suomen evangelisluterilaisen kirkon Ovet auki -strategia sekä Oulun hiippakunnan Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa -strategia. Kirkon ja hiippakunnan perustehtävän kuvauksia mukaillen **Tyrnävän seurakunnan perustehtävä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.**

Seurakunnan arvot ja näky tulevaisuudesta (visio) ovat myös kirkon ja hiippakunnan linjausten mukaiset:

Tyrnävän seurakunta on uskon, toivon ja rakkauden yhteisö:

- **Usko** on sitä, että me olemme Jumalan edessä – saamassa.
- **Rakkaus** on sitä, että me olemme ihmisten keskellä – jakamassa.
- **Toivo** on sitä, että suuntaudumme rohkeasti tulevaisuuteen – Jumalaan luottaen.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Seurakunnan johdon henkilöstömuutoksista huolimatta seurakunta toteutti perustoimintaansa laajasti ja tavoitteiden mukaisesti. Uuden kirkkoherran valinta oli seurakunnan elämässä merkittävä muutos.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Näitä tilaisuuksia vuonna 2025 (kaste, vihkiminen, avioliiton siunaaminen, hautaan siunaaminen) oli yhteensä 98. Kirkollisia toimituksia vuoteen 2024 verrattuna oli kahdeksan vähemmän (106, 2024).

Toimitukset*	2024	2025	Muutos	Muutos (%)
Kasteet	51	46	-5,00	-9,80%
Avioliittoon vihkimiset	16	17	1,00	6,25%
Avioliiton siunaaminen	1	1	0,00	0,00%
Hautaukset	38	34	-4,00	-10,53%
Yhteensä	106	98	-8,00	-7,55%

*Luvut ovat Katrina järjestelmästä poimittuja -> kalenterimerkintä jonkun työntekijän tai tilan kalenterissa.

Seurakunnan jäsenet

Tyrnävän seurakuntaan kuului 5 308 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 78 henkilöllä. Kuolleita oli 37, kastettuja 62. Seurakunnan suurin ryhmä oli 10-19 -vuotiaat.

Tyrnävän seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on yli 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:

Ikäryhmät ▼	Tyrnävä
0-9	915
10-19	1 298
15	0
16	0
17-	0
20-29	381
30-39	546
40-49	584
50-59	467
60-69	517
70-79	371
80-89	183
90-	46
ei tietoa	0

Tilasto	2025	2024	Muutos
Jäsenmäärä	5308	5386	-78
Kastetut	62	72	-10
Kastetut+0-v. liittyneet	67	76	-9
Liittyneet	29	17	12
Kuolleet	37	40	-3
Eronneet	82	54	28
Muuttoliike	-50	-50	0
Muutot seurakuntaan	245	270	-25
Muutot seurakunnasta	295	320	-25
Rippikoululaiset	159	136	23
Rippikoulussa kastetut	0	0	0
Rippikoulussa liittyneet	0	0	0
Avioliitot	17	17	0
Kirkolliset vihkimiset	11	11	0
Avioerot	7	7	0
Avioliittoon siunaukset	0	0	0

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

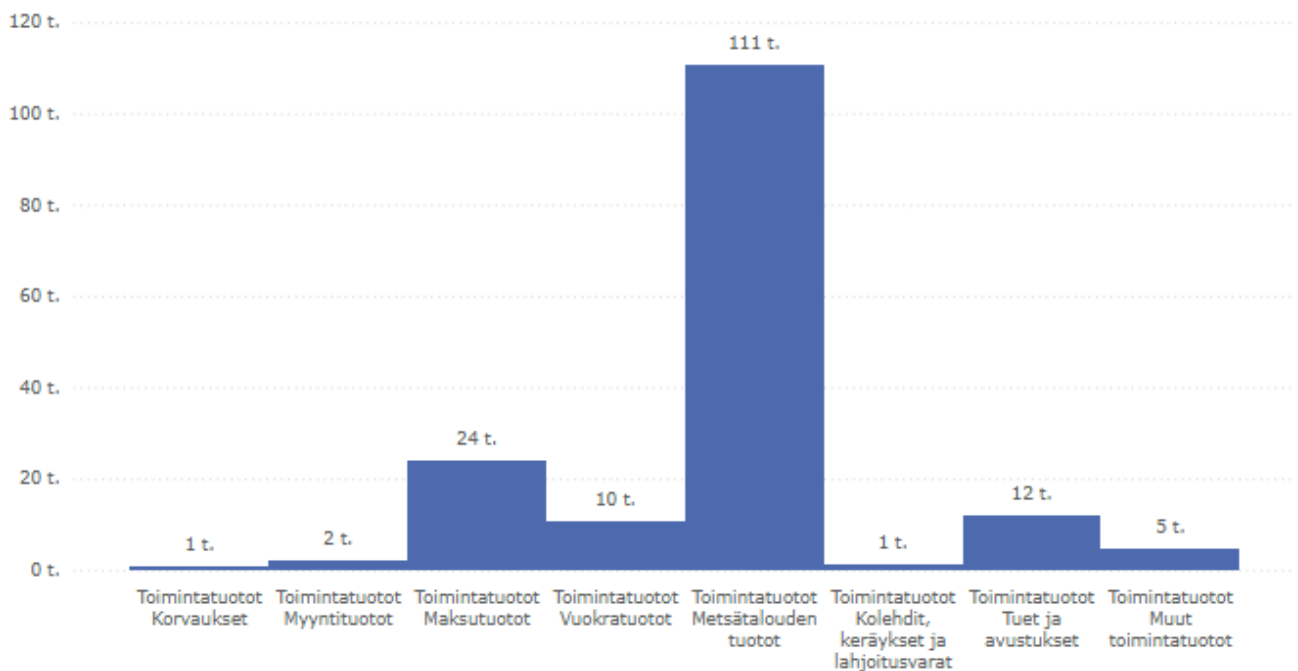
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot

vähenevät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

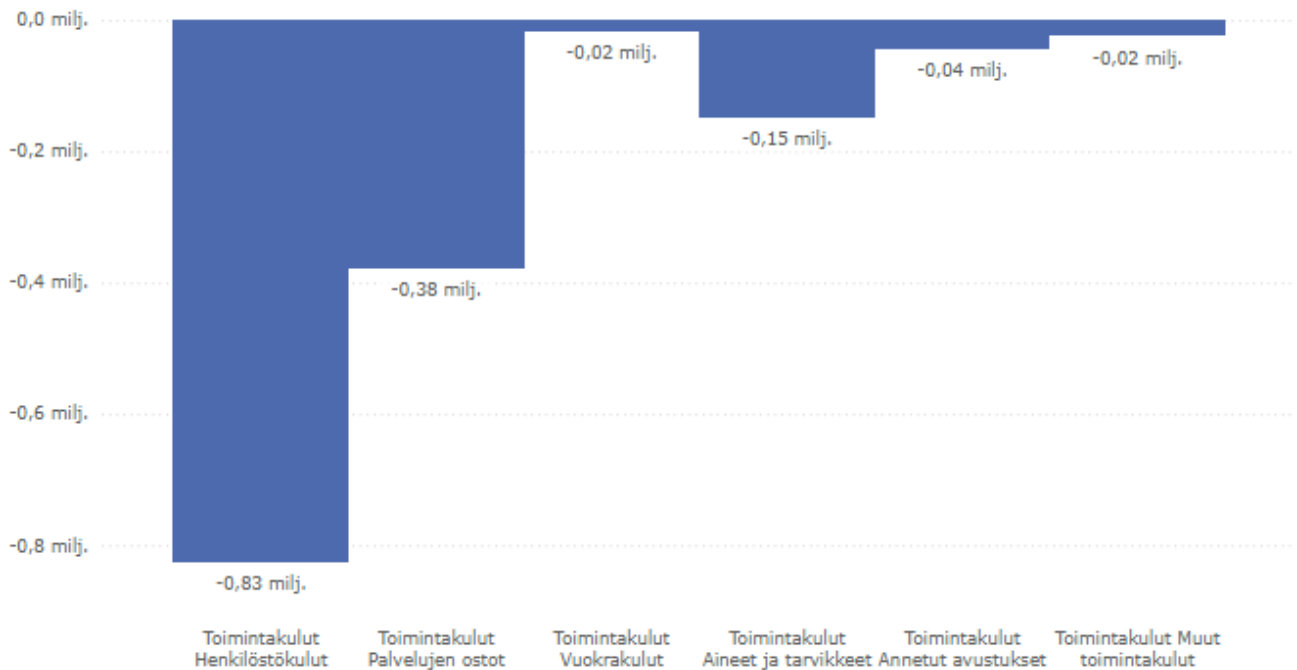
Seurakunnan talouden kehitys

Tyrnävän seurakunnan tilikauden tulos oli 2 725 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 165 903 euroa, kasvua edellisvuoteen oli 47 300 €. Toimintatuottoja kertyi eniten metsätalouden tuotoista. Seuraavaksi suurin osuus tuli maksutuotoista, joihin kuuluu hautaukseen ja hautapaikkoihin liittyviä maksuja sekä retki- ja kurssimaksuja. Toimintatuotoista vuokratuotoissa oli hieman kasvua (~1 000 e).



Toimintakulut olivat yhteensä 1 434 828 euroa ja ne olivat 16 116 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 21 990 euroa, eli 3 %. Palvelujen ostot puolestaan vähenevät 17 930 eurolla vuodesta 2024. Tavaraostot kasvoivat 3 335 euroa edellisvuodesta (+2 %).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1,47 miljoonaa euroa, mikä on 2 174 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 83 %. Verotuskuluja maksettiin 19 508 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 50 508 euroa (kasvua ed. vuodesta 5 376 €) ja eläkerahastomaksuja 69 318 euroa (kasvua ed. vuodesta 4 020 €).

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 115 234 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 68 443 euroa (hautaus toimi). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 3 628 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 7 548 euroa, mikä on 5 138 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 49 952 euroa, joka on 16 129 euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Vuosikatetta kertyi 154 329 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 180 442 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 99 956 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 189 336 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 111 256 euroa.

Suunnitteluista investoinneista toteutettiin Temmeksen kirkon katon saneeraukseen liittyvä katon tervaus. Tyrnävän kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen siirtyi vuodelle 2026, samoin kuin

myös Tyrnävän hautausmaan laajennusosan suunnittelun aloitus siirtyi myöhemmänä ajan kohtaan.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Tyrnävän seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,8 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Tyrnävän seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Kun inflaation ja palkkatarkistusten vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 50 000 euroa, 3 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Tyrnävän seurakunnan saama valtion rahoitus laski 18 930 euroa ollen 115 234 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä laski osaltaan, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Tyrnävän seurakunnassa toteutui vuonna 2025 yksi talouden mittari.

Talouden mittareista toteutui rahavarojen riittävyys, joka oli 29 päivää 31.12.2025 (alle 90 päivää). Rahavaroista on vähennetty toimeksiantojen varat. Rahavarojen riittävyys paranee vuoden 2026 aikana kun Kirkkohallituksen viimeiselle rakennusavustukselle haetaan maksatusta. Kiinteistöstrategian yhteydessä selvitetään seurakunnan kiinteistöjen pitkän tähtäimen suunnitelma sekä arvioidaan nykyisten kiinteistöjen ylläpitomahdollisuudet. Arviointiin liittyen selvitetään tarpeiden mukaan, onko kunnalta tai muilta toimijoilta mahdollista saada tai vuokrata tiloja toimintaa varten.

Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui henkilöstöön kohdistuvista mittareista henkilöstön määrä ja haasteet rekrytoinneissa työaloittain tarkasteltaessa. Tähän haasteeseen tullaan etsimään ratkaisuja yhteistyössä naapuriseurakuntien kanssa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan irtaimiston luettelointi on tehty vuoden 2023 aikana. Oulun aluekeskusrekisteri vastaa väestötietojärjestelmään liittyvistä tehtävistä.	Hautaustoimen ja hautausmaiden ylläpidon resursseja tarkastellaan vuoden aikana.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta on järjestyksessä	Tarkastellaan tilannetta seurakunnan hallinnollisten päätösten julkistamisen automatisoinniksi.
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arvointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Seurakunta toimii KL 3:1 mukaisesti.	Ei toimenpiteitä
4. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Seurakunnassa on johtamisen keskeiset asiakirjat kunnossa ja johtamista on kehitetty koulutautumisen kautta. Seurakunta on aktiivinen toimija rovastikuntayhteistyössä.	Esihenkilöille järjestetään johtamista ja esimiestaitoja vahvistavaa koulutusta. Kiinteistöpäällikköresurssin palkkauksella saadaan osaamista ja lisäresursseja puuttuvien ja keskeneräisten töiden loppuunsaattamiseen ja toiminnan pitkäjänteiseen suunnitteluun.
5. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	Henkilöstön määrä on 15.	Henkilöstön määrä on 15. Eläköitymisen seurauksena vuoden aikana tulee

• Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.		rekrytointi ajankoh- taiseksi.
---	--	-----------------------------------

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on - 2 725 euroa. Tilikauden tulos oli toista kertaa peräkkäinen negatiivinen.	Kustannusten seurantaan paneudutaan, ja osa investoinneista toteutetaan myöhemmin taloudellisen rasisitteen tasoittamiseksi.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 651 159 euroa.	Taseessa ylijäämää edelleen.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 29 päivää 31.12.2025	Maksuvalmiutta pystytään kohottamaan Kirkkohallituksen rakennusavustuksen maksatuksen kautta.
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut, mutta ensimmäistä vuotta.	Työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset aiheuttavat paineita henkilöstökouluihin edelleen.

2 Hallinto

Tyrnävän seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2026 on valittu Nelli Kauppi ja varapuheenjohtajaksi Helena Lithovius. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden 2025 aikana 6 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Nelli Kauppi, puheenjohtaja	6/6
Helena Lithovius, varapuheenjohtaja	6/6
Hanne Bräysy	6/6
Anne Bäckman	6/6

Jasmin Ervasti	1/6
Veli-Matti Hietikko	6/6
Anita Junttila	5/6
Lauri Kamula	5/6
Jukka Kantola	6/6
Jorma Kokkonen	4/6
Sari Laurila	6/6
Mikko Lepistö	2/6
Riitta Liukko	6/6
Janne Marjanen	5/6
Marja Nuorala	4/6
Karoliina Ojanperä	5/6
Minna Pudas	6/6
Johanna Riihimäki	4/6
Mika Tölli	6/6
Varajäsenet läsnäolo:	
Anu Markus	1
Ulla Mäkelä	1
Mirja Järvitälo	0
Kirsti Leiviskä	0
Esa Näppä	0
Jouko Matero	0

Maarit Järvinen	0
Samuli Kolehmainen	4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,80 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025-2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Teemu Isokääntä, kirkkoherra, puheenjohtaja (31.3.2025 asti) 3/3

Minna Lainimo, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja (1.4.- 31.10.2026) 6/6

Matias Muhola, kirkkoherra, puheenjohtaja (1.11.2025 alkaen) 2/2

Janne Marjanen, varapuheenjohtaja	9/11		
Anne Bäckman	11/11	Veli-Matti Hietikko	11/11
Jukka Kantola	9/11	Samuli Kolehmainen	9/11
Sari Laurila	10/11	Karoliina Ojanperä	11/11

Riitta Liukko 11/11

Muut:

Nelli Kauppi 11/11 Helena Lithovius 11/11

Jukka Aatsinki 8/11 Mervi Simuna 3/11

Varajäsenet:

Johanna Riihimäki 2 Lauri Kamula 2

Esa Näppä 2

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprocentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuodeksi 2027–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, hyväksynyt lahjoja, vieraanvaraisuutta ja korruption torjuntaa koskevat periaatteet, toimintayksiköiden ja tehtäväalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

VASTUURYHMIEN JA KAPPELI JOHTOKUNNAN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023–2026

Temmeksen kappeliseurakunnan johtokunta

Jonna Jäntti 2/3 Anita Junttila 3/3

Jukka Tuuri 1/3 Sami Ojanperä 1/3

Maija Liisa Kyrönlahti 3/3 Karoliina Ojanperä KN-ed.3/3

Varajäsenet

Ella Näsänen Eini Littow

Pasi Törmä 2 Martti Honka

Sanna Lakso

Jumalanpalveluksen ja viestinnän vastuuryhmä

Hanne Bräysy, puheenjohtaja
Mika Tölli, varapuheenjohtaja
Sari Laurila, neuvoston edustaja
Anu Markus
Anne Bäckman
Leena Haho
Lauri Kamula

Ella Riiski

Aki Kauppi

Diakonian ja lähetyksen vastuuryhmä

Anna-Liisa Saikkonen, puheenjohtaja
Helena Lithovius, varapuheenjohtaja
Samuli Kolehmainen, neuvoston edustaja
Jasmin Ervasti
Mirja Järvalto
Kirsti Leiviskä
Marja Nuorala
Riitta Liukko

Annika Palo

Kasvatuksen vastuuryhmä

Ulla Mäkelä, puheenjohtaja
Minna Pudas, varapuheenjohtaja
Veli-Matti Hietikko, neuvoston edustaja
Maarit Järvinen
Mikael Lehtimäki

Jouko Matero
 Johanna Riihimäki
 Jorma Kokkonen
 Aino Tauriainen

Kiinteistöjen ja talouden vastuuryhmä

Janne Marjanen, puheenjohtaja
 Mikko Lepistö, varapuheenjohtaja
 Jukka Kantola, neuvoston edustaja
 Esa Näppä
 Airi Olsbo
 Anu Markus

Nuorten vaikuttajaryhmä

Aino Tauriainen
 Annika Palo
 Aki Kauppi
 Ella Riiski

Suhteellisten vaalien vaalilautakunta 2023-2026

Varsinaiset jäsenet:
 Veli-Matti Hietikko
 Helena Lithovius
 Jorma Kokkonen

Varajäsenet: Mikko Lepistö, ja Riitta Liukko

Kirkkoherran vaalien vaalilautakunta

Anne Bäckman	6/6	Veli-Matti Hietikko	6/6
Sirkka Halonen	6/6	Mikko Lepistö	5/6
Jorma Kokkonen	3/6		

Varajäsenet

Karoliina Ojanperä	6/6	Mika Tölli	5/6
Johanna Ristinen	5/6	Jorma Aho	5/6
Anita Junttila	5/6		

Tilintarkastusyhteisö 2025–2026

BDO Oy, Päävastuullinen tilintarkastaja Tuomas Peltoperä, HT, JHT, KRT

3 Henkilöstö

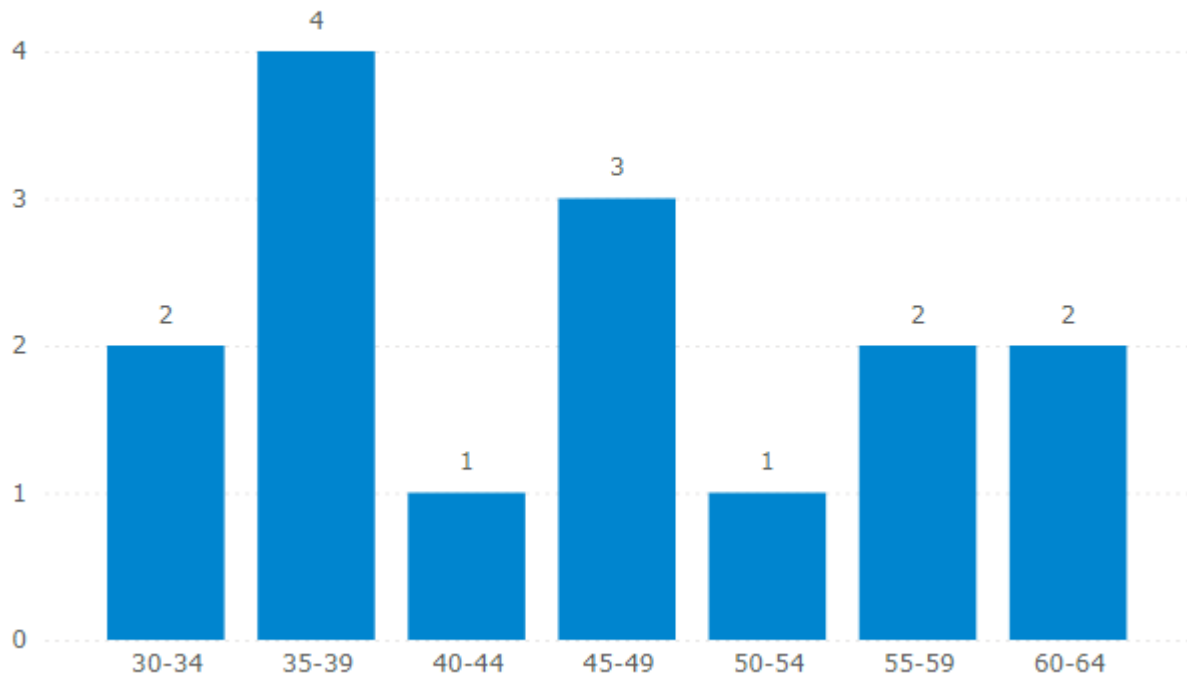
Tyrnävän seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 15 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 14 henkilöä, joista yksi oli osa-aikainen. Vakituksista naisia oli 11 ja miehiä 4. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 1 henkilöä, joista 1 olivat naisia.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2025
Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	2
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	0
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	3
Muut työntekijät	1
Yhteensä	15

Henkilöstön ikäjakauma

Ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 46,67 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstövaihdoksia oli kaksi. Kirkkoherra vaihtoi toiseen seurakuntaan ja toimistosihteeri myös. Seurakunnassa oli vt. kirkkoherra ajalla 1.4. – 31.10.2026. Toimistosihteerin tehtävää on hoitanut 1.4.2025 alkaen määräaikainen työntekijä.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-676 632,64	-656 684,34	-589 924,36
Eläkekulut	-139 476,63	-134 563,52	-120 875,00
Muut henkilösivukulut	-19 128,55	-15 099,82	-17 890,01
Saadut henkilöstökorvaukset	6 709,27	2 092,43	612,09
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	2 283,51	-0,03	-0,96
YHTEENSÄ	-826 245,04	-804 255,28	-728 078,24
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-20 828,41	-22 224,81	-17 056,74
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-18 832,56	-19 865,71	-14 892,11
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-1 995,85	-2 359,10	-2 164,63
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-10 628,02	-12 169,81	-6 883,04
Työterveyshuolto	-27 645,45	-17 527,44	-14 630,17
YHTEENSÄ	-59 101,88	-51 922,06	-38 569,95
Total	-1 770 693,84	-1 712 354,68	-1 533 296,38

Työssä jaksamiseen (liikuntasetelit) käytettiin 2 228 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle järjestettiin koulutusta henkilökohtaisten koulutussuunnitelmien mukaisesti.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 141 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 120 päivää ja vuonna 2023 102 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut nouseva. Tyrnävän seurakunnan kokoisessa organisaatiossa yksittäisen henkilön pitkä poissaolo vaikuttaa jo paljon vuotuisiin lukuihin.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Terveystalon kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi, kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin työhyvinvointipäiviä yhteisen tekemisen merkeissä kevätkesällä 2025 Kesäkodilla, sekä yhteinen retki elokuussa 2025.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön Smartum-saldoa 150 euroa/vuosi/hlö.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	56,06
2024	54,49
2023	52,65

Henkilöstökulut ovat nousseet 86 708 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 3,41 prosenttia.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Tyrnävän seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Seurakuntamme on ollut öljytön jo pitemmän aikaa.

Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta monin toimenpitein. Syksyllä otimme käyttöömme sähköisen huoltokirjan. Kiinteistöstrategiaamme ollaan viimeistelemässä, ja siinä päätetään tilojen tulevaisuudesta.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 16.11.2020 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

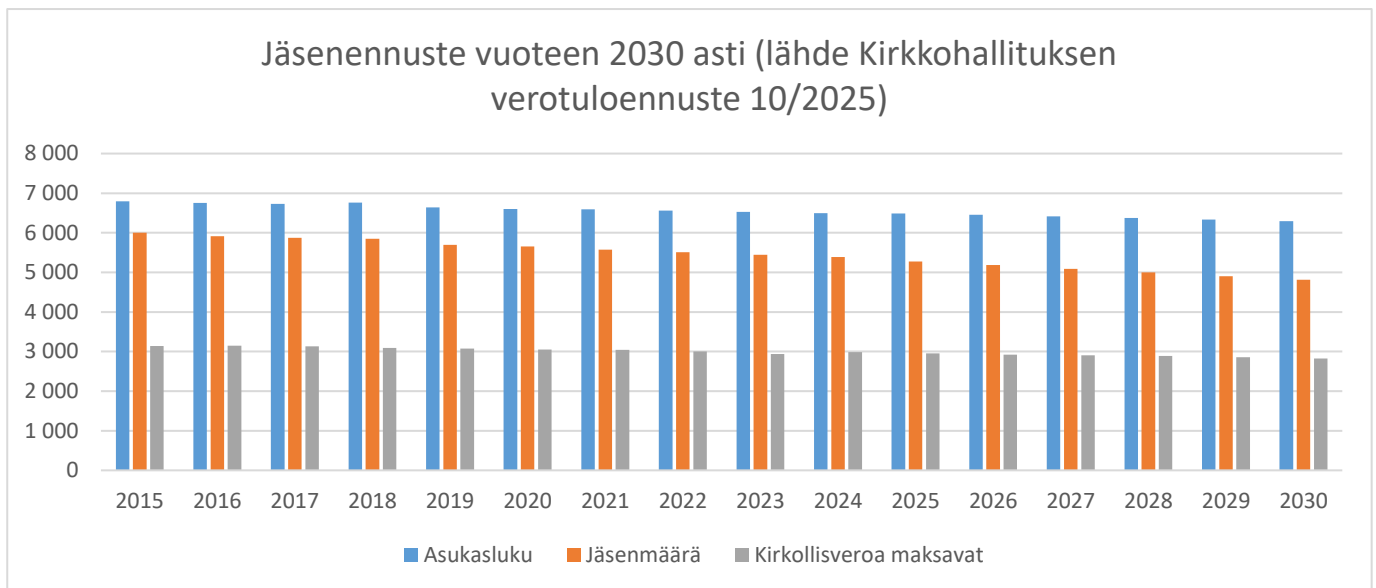
Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa. Samalla opastamme, mitä hävikkiruoasta voi valmistaa. Diakonian asiakkaille on tarjolla seurakuntatalolla kerran viikossa hävikkiruoasta valmistettu lounas. Diakoniatoimistossa on jaossa ajoittain pieniä määriä käytettyjä astioita ja leluja.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Tyrnävän seurakunnan taloudellinen tilanne tulee pysymään vähintään haastavana vielä 2030 luvulle asti, johtuen lainataakasta. Nykyinen verotuloennuste näyttää vielä lievää kasvua vuoteen

2030 asti, vaikka seurakunnan jäsen- ja kirkollisveroa maksavien määrien ennustetaan lähtevän laskuun.



Tyrnävän seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitus pohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Tyrnävän seurakunta on jo vuosien saatossa luopunut osasta kiinteistöistä, ja valmistuvassa olevassa kiinteistöstrategiassa tarkastellaan taloutta ja kiinteistöjä tulevaisuuden tarpeiden kannalta. Toiminnan sopeuttaminen tiukkenevaan talouden raamiin kiinteistöjä vähentämällä on mahdollista. Viimeaikaisten merkittävien panostusten lisäksi kiinteistöihin on myös jatkossa tarpeen tehdä satsauksia. Kiinteistöjen korjausvelan kartuttamiseen ei olisi varaa, koska se tulee jossain vaiheessa maksettavaksi muodossa tai toisessa.

Säästöjen saaminen henkilöstökuluja (ja työtehtäviä) vähentämällä on myös otettava mietinnän alle. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan. Yhteinen kiinteistöpäällikkö on palkattu linja ja Limingan seurakuntien kanssa vuodelle 2026, koska kiinteistöjen ylläpito ja niiden kulttuuriperinnön vaaliminen vaativat ammattiosaamista, jota pienessä seurakunnassa ei ole. Kokemukset tästä ovat olleet hyviä.

Eriytynyt haaste lähitulevaisuudessa on osaavan työvoiman saanti. Eläköitymisiä on tulossa ja henkilöstön saatavuus haasteellista. Henkilöstöstä kilpaillaan Tyrnävän kunnan, Pohteen ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Jos verotuloennusteet vuoteen 2030 asti pitävät paikkansa, seurakunnalla on mahdollisuus pärjätä itsenäisenä seurakuntana vielä 2030-luvun alkupuolelle asti. Tyrnävän seurakunta haluaa kuitenkin etupainotteisesti varautua tulevaisuuden haasteisiin ja uusiin yhteistyömahdollisuuksiin ja mahdollisiin seurakuntaliitoksiin tulisi suhtautua positiivisesti.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Tyrnävän seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja ohjeet on työlistalla päivitettävänä. Periaatteisiin kirjataan merkittävimmät riskit, riskienhallintatoimenpiteet sekä raportointikäytännöt.

Seuraavassa kartoituksessa talouspäällikkö on arvioinut seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut suurempaa johtuen osittain myös eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen haastaa seurakuntaa jo nyt, ja se voi olla tulevaisuudessa myös haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa. Valtiontalouden haasteet voivat heijastua seurakunnan valtion rahoituksen edelleen pienenemisenä. Valtion rahoitusosuus kattaa noin 7 %:a seurakunnan tuloista.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä sähkölukituksia. Molemmissa puukirkoissa on automaattinen hälytysjärjestelmä. Kirkoissa käytetään avotulta vaativia kynttilöitä tarkoin.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt vuonna 2024 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin, esineistön ja taiteen vakuutusarvot tarkistetaan vuosittain vakuutusmeklarin kanssa. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritelty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Koko henkilöstölle järjestetään turvallisuuskoulutus vuoden 2026 aikana, jossa käydään läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia. Seurakunnan henkilöstön ensiaputaidoista pidetään säännöllisesti huolta koulutusten kautta.

Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan noudattamalla systemaattista perehdyttämisohjelmaa tarkasti. Koko henkilöstön digiosaamista nostetaan lyhytkoulutuksin ja tietoiskuin.

- Lainat ja sijoitukset: Tyrnävän seurakunnalla on lainaa suhteessa talouden kokoon merkittävästi. Lainojen hoitoon varautuminen otetaan huomioon vuotuista talousarviota laadittaessa. Sijoitukset eivät ole merkittävässä asemassa seurakunnan varallisuudessa. Rahavarat on sijoitettu vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma tullaan laatimaan Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Tyrnävän seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Oulun IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu kirkkoneuvoston päätöksissä. Ohjeistus asiasta tullaan päivittämään.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Tyrnävän seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Tyrnävän seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Tyrnävän seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti. Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 30.11.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvalan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntöön on sisällytetty kaikkien viranhaltijoiden johtosäännöt, joten erillisiä johtosääntöjä ei enää ole.

Seurakunnassa on 19.10.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin mukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat on aiempänä vuonna käyty läpi ja päivitetty tarvittavin osin.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan. Kassat on tarkastettu vuoden aikana kaksi kertaa ohjeistuksen mukaisesti.

Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin lainojen korkojen nousu sekä yleinen hintojen nousu.

Merkittävä toiminnallinen riski on myös pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikkeudet.

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat on kuluneena vuonna käyty läpi ja päivitetty tarvittavin osin.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnissa tehtyt tase-erittelyt sekä hyväksytty tilinpäätös.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tyrnävän seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 3,2 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 85,54 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riitä kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	11,56	8,36
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	85,54	71,14
Vuosikate (€/jäsen)	29,07	23,26

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on kattettu toimintatuotoilla (= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $\cdot 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 99 956 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 189 336 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 0 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 189 336 euroa.

Investoinnit, Temmeksen kirkon katon tervaus/hankeraportointi oli 24 968 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 917,21 %, mikä oli edellisvuoden prosenttia merkittävästi suurempi. Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 29 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Tyrnävän seurakunnalla on lainaa yhteensä 1 334 638 euroa.

1.1.2025-31.12.2025

1.1.2024-31.12.2024

Investointien tulorahoitusprosentti (%)	917,21	21,93
Rahavarojen riittävyys (pv)	29	31
Lainanhoitokate	0,88	0,72

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3,76 miljoonaa euroa. Tase pieneni 206 779 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 3,13 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 163 596 euroa, suurelta osin koska rakennusten tasearvo väheni 131 135 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 514 121 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 172 407 euroa ja ne vähenivät 96 794 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 0 euroa. Oma pääoma laski 2 725 euroa, eli vuoden 2025 alijäämän verran.

Tyrnävän seurakunnan omavaraisuusaste on keskiverto. Seurakunnan lainamäärä tekee sen, että suhteellinen velkaantuneisuus on korkeahko ja rahoitusvarallisuus on matala johtuen tehdyistä kiinteistöinvestoinneista. Tilannetta parantaa Kirkkohallitukselta saamisissa oleva Temmeksen kirkon saneerauksen rakennusavustus 291 922 euroa. Tyrnävän seurakunnan taloudellinen liikkumavara on tiukka, mutta sen taloudellisessa asemassa ei ole tapahtunut ennakoimattomia muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	57,69	55,02
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-192,02	-214,30
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	86,47	100,08
Lainakanta (€/jäsen)	251,44	281,38

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Tyrnävän seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsitte- lyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tyrnävän seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on -26 093 euroa

Poistoeron vähennys 23 368 euroa

Tilikauden alijäämä 2 725 euroa

Tilikauden alijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätök-
sen alijäämäkirjausta on 651 160 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpi-
teistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Tyrnävän seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	177 613,50	-25 772,00	151 841,50	165 902,79	-14 061,29	109,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 337 208,08	-73 210,47	-1 410 418,55	-1 435 142,30	24 723,75	101,8
Toimintakate 1	-1 159 594,58	-98 982,47	-1 258 577,05	-1 269 239,51	10 662,46	100,8
Toimintatuotot (sisäiset)				494 721,30	-494 721,30	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-494 721,30	494 721,30	0,0
Toimintakate 2	-1 159 594,58	-98 982,47	-1 258 577,05	-1 269 239,51	10 662,46	100,8
Poistot ja arvonalentumiset	-208 430,00		-208 430,00	-180 422,18	-28 007,82	86,6
Laskennalliset erät				-194 635,56	194 635,56	0,0
Sisäiset korkokulut				-55 751,28	55 751,28	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-138 884,28	138 884,28	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 368 024,58	-98 982,47	-1 467 007,05	-1 644 297,25	177 290,20	112,1

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	500,00		500,00	6 253,67	-5 753,67	1 250,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-307 757,00	-23 382,62	-331 139,62	-357 609,77	26 470,15	108,0
Toimintakate 1	-307 257,00	-23 382,62	-330 639,62	-351 356,10	20 716,48	106,3
Toimintakulut (sisäiset)				-130 284,84	130 284,84	0,0
Toimintakate 2	-307 257,00	-23 382,62	-330 639,62	-481 640,94	151 001,32	145,7
Laskennalliset erät				428 954,39	-428 954,39	0,0
Sisäiset vyörytyserät				428 954,39	-428 954,39	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-307 257,00	-23 382,62	-330 639,62	-52 686,55	-277 953,07	15,9

Hallinto

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja joutokunnat.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Hallintoelinten kokousten läsnäolo-tavoite on 90%.	Hallintoelinten pöytäkirjojen läsnäololuettelot	Kyllä

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälajoille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Taloushallinnossa käydään läpi ja päivitetään tehtäväjako Kipan kanssa tavoitteena siirtää Kipan hoidettavaksi kaikki mahdolliset ulkoisen laskennan työt. Tavoitteena on, että talouspäällikkö voisi jatkossa käyttää aiempaa enemmän työaikaansa taloussuunnitteluun ja kustannuslaskentaan.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Irtaimen omaisuuden luettelointi ja päivittäminen	Irtaimistoluettelo on päivitetty.	ei
2. Basis-järjestelmän tiedot ovat ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistö-kanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokitte- lut on tarkastettu.	Kyllä
3. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Kaksi työhyvinvointiin keskitettyä päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Kyllä
4. Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Ei
5. Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteutettu.	Kyllä

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Oulun aluekeskusrekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 580,00		13 580,00	17 095,68	-3 515,68	125,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-691 009,08	-19 260,00	-710 269,08	-707 512,89	-2 756,19	99,6
Toimintakate 1	-677 429,08	-19 260,00	-696 689,08	-690 417,21	-6 271,87	99,1
Toimintakulut (sisäiset)				-364 436,46	364 436,46	0,0
Toimintakate 2	-677 429,08	-19 260,00	-696 689,08	-1 054 853,67	358 164,59	151,4
Laskennalliset erät				-492 945,45	492 945,45	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-492 945,45	492 945,45	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-677 429,08	-19 260,00	-696 689,08	-1 547 799,12	851 110,04	222,2

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Seurakunnan jumalanpalveluselämässä toimitaan yhä rohkeammin yhdessä jumalanpalveluksia suunnitellen ja toteuttaen. Seurakunnan vastuuryhmät, muut vapaaehtoisryhmät (mm. musiikissa) ja yhteistyötahot (esim. järjestöt) kasvavat luontevaksi osaksi jumalanpalveluselämää. Jumalanpalveluselämää toteutetaan myös arkena ja jumalanpalveluksia toteutetaan myös muualla kuin kirkoissa. Kirkkotilat otetaan laajemmin käyttöön osana jumalanpalveluskasvatusta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Jumalanpalvelukseen osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tule-masta paikalle.	Suoratoistot on toteutettu seurakunnan somekanavalla lähtökohtaisesti joka sunnuntai.	Kyllä
2. Vastuuryhmien ja vapaaehtoisten osallisuus lisääntyy.	Vapaaehtoisia koulutetaan jumalanpalveluselämään ja kutsutaan palvelutehtäviin.	Kyllä
3. Jumalanpalvelus vie-dään myös seurakun-nan tilojen ulkopuo-lle.	Dokumentointi.	Kyllä

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan.

Hautaan siunaamisen kuluja ovat papin ja kanttorin palkat sivukuluineen siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen sekä sisäiset vuokratulot ja sisäiset palvelukulut muistotilaisuuksien järjestämisestä.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Omaisten kohtaaminen ja tukeminen kuoleman kohdatessa, hautajaisjärjestelyissä sekä niiden jälkeen. Hautaan siunaamisen jumalanpalvelusluonne ja yhteys jumalanpalveluselämään vahvistuu.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautaan siunaaminen toteutetaan omaiset huomioiden.	Asiakaspalaute	Asiakaspalautetta ei erillisenä kerätty. Tilaisuudessa kohtaamisen kautta yleisvaikutelma omaisilla on se, että heidän toiveensa on huomioitu kiitettävästi.
2. Omaiset kutsutaan hautausmaajuhlaan ja pyhäinpäivän messuun.	Osallistujien määrä ko. tilaisuuksissa.	Kyllä.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatiot ja vihkimiset etukäteisvalmisteluineen.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Seurakuntalaiset kohdataan kiireettä toimituskeskusteluissa ja niihin varataan riittävästi aikaa. Seurakunta ja jumalanpalvelusyhteyden vahvistaminen kirkollisten toimitusten kautta.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kasteperheet haluavat lapsen nimen kaste- puuhun ja osallistuvat kastettujen kirkkopy- hään	Kastettujen määrä suhteessa kastepuun lehtiin ja osallistu- jamäärään messussa.	Lähes kaikki perheet haluavat lapsen nimen kastepuuhun. 1. Adventtisunnuntain mes- sussa, jossa kastelehdet jae- taan, osallistui 140 henkeä. Tämä on reilusti yli sunnun- tain jumalanpalvelusten kes- kiarvon.

Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteis-
työssä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden
kanssa.

Sitova toiminnallinen ta- voite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Ei asetettu vuodelle 2025	Ei asetettu vuodelle 2025	-

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalan-
palvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilai-
suudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Seurakunta tarjoaa tiloja esimerkiksi herätysliikkeiden toimintaan. Samoin seurakunta tarjoaa hartaushetkiä työpaikoille, yhdistyksille ja laitoksille.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakunta saa vuoden aikana kaksi uutta yhteistyötahoa ko. työalan piiriin.	Järjestetyt tilaisuudet	Ei tiedossa

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Tyrnävän seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Työalojen viestintä on pääsääntöisesti jokaisen työalan vastuulla. Seurakunnan viestinnän yksi ohjaava periaate on se, että seurakunta viestii toiminnastaan siten, että jokainen seurakuntalainen viestin voi tavoittaa.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Rauhan Tervehdys seurakuntalehden vuosittaisen numeromäärän pienentyessä ennakkoinnin merkitys viestinnässä korostuu. Ennakoinnin lisäksi verkkoviestinnän merkitys kasvaa printti-viestinnän harventuessa. Seurakunta ottaa käyttöönsä kirkon uuden viestintäilmeen. Vapaaehtoisten osuus viestinnässä vahvistuu.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Työalat viestivät ennakoiden Rauhan Tervehdyksessä	Seurakuntalaispalaute	Palautetta ei aktiivisesti kerätty. Pääosin viestintään Rauhantervehdyksessä ollaan tyytyväisiä.
2. Kirkon uusi viestintäilme on käytössä kaikilla työaloilla	Työalojen viestintä	Logo ja Martti-fontti on otettu käyttöön.
3. Seurakunnan kirjoitusvuoroja lehdissä ja somessa jaetaan myös maallikoille	Toteutuneet kirjoitusvuorot, dokumentointi	Dokumentointia ei ollut saatavilla

Musiikki 220 (sisältää kirkkokuoron alkaen vuodesta 2025)

Tyrnävän seurakunnan musiikkityön tehtävä on julistaa evankeliumin musiikin keinoin. Musiikin tarkoitus on läpäistä kaikki työalat ja saavuttaa seurakuntalaiset. Tavoitteena on, että seurakuntalainen saa vahvistua kristillisessä elämässä musiikin avulla. Tämän toteutukseksi musiikkialan yhteistyö muiden seurakunnan työalojen kanssa on keskeistä. Musiikkityö liittyy erityisesti jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin, ja toiminnassa korostetaan monipuolisuutta eri kohderyhmille.

Painopistealueiden toteutuminen vuonna 2025: Jumalanpalvelus- ja seurakuntaelämään osallistui lukuisa määrä paikallisia musiikin harrastajia yksittäin ja ryhminä. Kasuaalitoimituksissa painostettiin aiempien vuosien tapaan yhteistyöhön: kanttori otti etukäteen yhteyttä kaikkiin omaisiin ja läheisiin. Musiikkitilaisuuksien markkinoimiseen käytettiin runsaasti eri viestintäkanavia. Osallistujat niissä kasvoi edellisvuodesta. Kaikkiaan seurakunnan järjestämiä ja ulkopuolisten järjestämiä musiikkitilaisuuksia oli vuoden aikana 52 kappaletta. Kaikkien musiikkitilaisuuksien osallistujaluku oli yli 3300 henkilöä.

Poimintoja toimintavuodesta: Pohjois-Pohjanmaan kanttorien opintopäivä toteutui Tyrnävällä syyskuussa, lapsikuoron retki Ouluun päiväretkenä bussilla, Taiteiden Yö -tapahtumassa järjestettiin NSV- ja virsivartteja. Toteutuneita hankintoja olivat esim. lapsikuoron kuorokorut, pianopenkki ja tabletti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Jumalanpalveluksissa on mukana vapaaehtoisia musiikkiavustajia yksittäin ja ryhminä.	Viittä uutta musiikin harrastajaa kutsutaan jumalanpalveluksen musiikin toteuttajaksi.	Kyllä.

Seurakunnan musiikkitalaisuuksista viestitään systemaattisesti eri tiedotuskanavissa.	Musiikkitalaisuuksien vuotuisen osallistujamäärä pysyy edellisten vuosien tasolla tai nousee.	Kyllä. Itse järjestetyissä musiikkitalaisuuksissa kävijät: 2024/1821 hlöä 2025/2503 hlöä
Seurakunnan nuotistoa täydennetään monipuolisuuteen tähdäten.	Jumalanpalveluselämän tueksi hankitaan nuottimateriaalia.	Kyllä. Erityisesti laulukirjallisuutta laajennettiin.
Kuorojen koulutukselliseen sisältöön keskitytään.	Kuorolaisille järjestetään äänenmuodostuskoulutusta ja/tai retkiä.	Kyllä. Lapsikuoro teki bussiretken. Äänenmuodostusta opiskeltiin kuoroharjoituksissa.
Seurakunnan urkujen ja pianojen kunnosta huolehditaan.	Soittimet on huollettu asianmukaisesti.	Kyllä. (Pianot ja urut on huollettu säännöllisesti.)

Jumalanpalveluselämä yhdessä vapaaehtoisten kanssa vaati kanttorilta työaikaa koordinointiin, ohjelmiston valintaan, messussa toimimisen ohjaukseen ja yhteiseen harjoitteluun. Tuntiperusteisen lapsikuoron vetäjän palkkaaminen teki siitä mahdollista. Lisäksi voitiin käynnistää soitinryhmäprojekti. Kuorojen jäsenmäärissä tapahtui muutoksia: lapsikuoron jäsenmäärä kasvoi, kun taas Capellan jäsenmäärä laski hieman. Capella muutettiin loppuvuonna naiskuoroksi miesäänten vähäisen määrän vuoksi. Palkkiollisia konsertteja ei järjestetty, sillä muita järjestettyjä konsertteja oli 2025 riittävästi.

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen ja perhetyön tehtäviin kuuluu luoda turvallinen kuva kolmiyhteisestä Jumalasta ja antaa kasteopetusta alle kouluikäisille lapsille ja heidän perheilleen.

Painopistealueiden toteuttaminen vuonna 2025: Keskeiset painopistealueet toteutuivat hyvin. Päivä- ja perhekerhojen hartaudet ja kristillinen tapakasvatus kerhojen aikana oli laadukasta

ja lapsilähtöistä. Lapsia ja perheitä kohdattiin kiireettömästi ja läsnä olevasti niin omissa tilaisuuksissa kuin muissa tapahtumissa. Vanhemmuutta pyrittiin tukemaan elämän eri vaiheissa. Päivähoidon ja esiopetuksen kanssa yhteistyötä vahvistettiin entisestään ja siitä tuli säännöllistä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Päiväkerhot tarjoavat laadukasta kristillistä varhaiskasvatusta lapsille.	Päiväkerholaisten määrä ja sen muutos edelliseen vuoteen.	Lähes toteutui. Päiväkerhoihin osallistuneiden määrä väheni hieman vuodesta 2024 (2024: 45. 2025: 41).
2. Perhekerhoissa kohdataan perheet aidosti, kiireettömästi ja läsnä olevasti.	Perhekerhojen määrä sekä perhekerholaisten määrä ja muutokset edelliseen vuoteen.	Toteutui. Perhekerhoja oli vuonna 2025 (2 kerhoa), yksi vähemmän kuin vuonna 2024 (3 kerhoa). Mutta vuonna 2025 kerhoihin osallistujia oli silti lähes saman verran kuin vuonna 2024: aikuisia osallistujia oli 62 (2024:63) ja lapsia 130 (2024:135).
3. Päiväkotivierailut toteutetaan säännöllisesti eri päiväkodeissa ja esiopetusryhmissä. Lisäksi päivähoito osallistuu heille järjestettyyn toimintaan seurakunnan tiloissa.	Vierailujen määrä päivähoitossa sekä päivähoidon vierailut seurakunnan tapahtumissa. Lisäksi verrataan muutoksia edelliseen vuoteen.	Toteutui. Vierailujen määrä pysyi samana vuoden 2025 aikana. Lastenohjaajat vierailivat päivähoidon eri yksiköissä 2025 aikana 18 kertaa (2024:18). Päivähoito vieraili 2025 seurakunnan 10 eri tapahtumassa (2024:10).

4. Lastenohjaajat osallistuvat Tyrnävällä muiden toimijoiden järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin ja kohtaavat siellä eri ikäisiä seurakuntalaisia.	Tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistumisten määrä ja siellä kohtaamien ihmisten määrä. Verrataan muutoksia edelliseen vuoteen.	Toteutui. Muiden toimijoiden järjestämät tilaisuudet lisäntyivät vuonna 2025 (9) verrattuna vuoteen 2024 (7). Tilaisuuksissa, joihin osallistuttiin, kohdattiin paljon eri-ikäisiä ihmisiä.
--	---	---

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Päiväkerholaisten määrä on pysynyt samana viimeisten vuosien aikana kirkonkylällä. Haasteena on ollut saada Murtoon riittävästi päiväkerholaisia. Tyrnävällä on monta päiväkotia eri puolilla kylää. Päiväkoteja on sekä kunnallisia että yksityisiä. Jokaiselle päiväkotiryhmälle säännöllisen vierailuajan löytäminen on välillä haastavaa, koska päiväkotien toive on, että päiväkotivierailut olisivat yleensä aamuisin (klo 9–11). Vuoden 2025 aikana pystyimme melko hyvin järjestämään työaikaan päiväkotien kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Varhaisnuorisotyö 233

Varhaisnuorisotyön tavoitteena on vahvistaa nuorten yhteyttä seurakuntaan, jossa hän saa toimia aktiivisena jäsenenä, sekä tukea perheitä lasten kristillisessä kasvatuksessa. Seurakunta haluaa välittää nuorelle kokemuksen ihmisten tasavertaisuudesta Jumalan kuvina ja ihmeinä. Seurakunnan toiminnassa jokaisen tulisi kokea olonsa turvalliseksi ja hyväksytyksi omana itsenään.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Varhaisnuoret osallisia seurakunnan toiminnasta. Seurakunta vastaa nuorten kasvun ja hengellisiin tarpeisiin.	Kouluikäiset huomioitu jumalanpalveluksissa. Nuorten veisuja ja muuta hengellistä musiikkia varhaisnuorisotyöhön. Nuorten vaikuttajaryhmä huomioi varhaisnuoret.	Varhaisnuoret huomioitu jumalanpalveluselämässä: Kyllä. Kymppisynttäreillä messu. Musiikkia varhaisnuorisotyöhön: vähäistä.

		Nuorten vaikuttajaryhmä: Ei kuulu heidän toimintaansa.
2. Yhteistyö seurakunnan omien työalojen, koulujen, kunnan ja partion kanssa.	Yhteistyömahdollisuuksien karttaminen koulunuorisotyön kanssa. Yhteistyön kehittäminen alakoulujen kanssa. Laskiaistapahtuma Rantaroustin oppilaille.	Yht.työ koulunuorisotyö: Murron yhdessä tapahtuma. Yhteistyön kehittäminen alakoulujen kanssa: Kyllä. Laskiaistapahtuma muuttui ryhmäytymispäiväksi: Kyllä
3. Toiminta tavoittaa kaikki seurakunnan alueella asuvat varhaisnuoret.	Kokoavaa toimintaa kouluikäisille Murtoon. Toiminta mahdollisimman saavutettavaa asuinpaikasta, taloudellisesta-, etnisestä-, tai terveydellisistä taustasta riippumatta. Koulujen kautta lapset kohtaavat seurakunnan työntekijöitä.	Kokoavaa toimintaa Murtoon: Kyllä, 2 kerhoa. Toiminta saavutettavaa: Kyllä. Kohtaaminen: Kyllä
4. Partio yhteisvastuukeräyksen kohteena.	Lippukuntaa haastetaan mukaan yhteisvastuukeräykseen. Varhaisnuorisotyö toteuttaa tapahtuman tai tempauksen yv:n hyväksi.	Toteutumien: Kyllä. Lippukunta osallistui lipaskerääjänä yhteisvastuuseen. Lottapirtin avajaisissa lätyn ja makkaran myyntiä yv:n hyväksi. YV-saunailta peruuntui.

Keskeiset painopistealueet: Murrossa vuoden aikana 2 ryhmää: välipalakerho ja liikuntakerho. Murron koululaisille yhdessä- tapahtuma. Yhteisvastuukeräyksessä mukana partiolaisia ideoinnissa, lipaskerääjinä

ja yhdessä tapahtumassa. 10 synttäreillä messu. Kouluikäisten toiminta ei kuulu vaikuttajanuorten toiminnan piiriin.

Rippikoulu 235

Rippikoulun tehtävänä on tukea nuoren vahvistumista uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, kasvaa rakkautta lähimmäiseen sekä auttaa elämään rukouksessa. Rippikoulun keskeinen tehtävä on ohjata rippikoululaisia ja isosia elämään yhteydessä seurakuntaan sekä luomakuntaan. Työalan talouden tulee tulevaisuudessa haastamaan kolmannen leirityöntekijän palkkaaminen kesäkauden rippikoulutyöhön. Paikallista rippikoulusuunnitelmaa ohjaa voimassa olevan Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelman (RKS2017) lisäksi nuorten elämän kipukohdat, toiveet ja rippikoulutyötä tekevien työntekijöiden vahvuudet.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Rippikoulua toteutetaan yhdessä useiden seurakunnan työntekijöiden kanssa	Rippikoulutiimin yhteinen suunnittelupäivä vähintään kahdesti vuodessa (kevät ja syksy)	Kyllä
2. Rippikouluilla pyritään tavoittamaan 95 % ko. kirkkoon kuuluvasta ikäluokasta.	95% ko. kirkkoon kuuluvasta ikäluokasta on tavoitettu rippikoulussa.	Kyllä
3. Nuorten rooli luomakunnan viljelyssä ja varjelussa elää rippikoulun arjessa	- Rippikoulua on toteutettu luonnossa luontoa yhdessä ihmisten kanssa - Nuorten kanssa on yhdessä syvennyt luomakuntaan aiheena - Luomakunnan varjelu näkyy leiriarjessa muun muassa kierätyksenä ja kohtuullisena kuluttamisena	Kyllä
4. Leirikuntoisuuden haasteiden huomioiminen	Leirikuntoisuuden haasteiden kanssa elävien nuorten suora ja epäsuoran palautteen saaminen rippikoulun aikana ja jälkeen.	Kyllä

Tyrnävällä rippikoulukausi on usean työalan yhteinen ponnistus, jota suunnitellaan kehittäväällä ja eteenpäin katsovalla työotteella. Rippikoulun käyvien prosentuaalinen osuus on yhä Suomen kärkiluokkaa, sillä rippikoulun kävi kirkkoon kuuluvasta ikäluokasta 96%. Joka vuosi muutamia

nuoria käy rippikoulun vuotta nuorempien kanssa mutta harvoin rippikoulu jää kokonaan käymättä. Tarpeen tullen on myös nuorten tarpeet huomioiden muokattu koko rippikoulutaival yksityis- tai pienryhmän rippikouluksi.

Kesän rippileireillä luonto on läsnä leiripaikan puitteiden muodossa, kierrätystä on parannettu kompostorin avulla ja soveltuvien opintomateriaalien käytössä. Luomakunta on yksi rippikouluaiheiden kulmakivistä. Edellä mainitut ovat kuitenkin vasta ympäristötietoisien rippikoulun kivijalkaa, jonka päälle on syytä rakentaa lisää kestäviä käytänteitä.

Nuorten haasteet ovat moninaiset ja sen myötä myös lääkehuolto leirityössä on arkipäivää. On usein tilanteita, joissa ennako-oletus on voinut aiheuttaa huolta nuoren leirille lähdöstä, mutta nuorten yksilöllisen huomioimisen avulla nuori voi turvallisessa ympäristössä haastaa itseään. Näissä tilanteissa nuoret saavat kotiin viemisikseen onnistumisen tunteita ja kasvua. Leiritaidoista puhuttaessa täytyy käydä myös huoltajien kanssa keskustelua viimeistään rippikouluryhmien alkaessa. Leiritaidoista keskusteleminen tukee parhaimmassa tilanteessa myös nuorten jakamista.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyö tukee nuorta elämän eri vaiheissa. Nuorisotyön tavoitteena on vahvistaa nuoren seurakuntaidentiteettiä ja pyritään antamaan nuorelle tunne hyväksytyksi tulemisesta ja Jumalan kutsuttuna olemisesta. Toiminnan avulla vahvistetaan nuorten tunnetta siitä, että tavoitettavissa on luotettava aikuinen, jonka puoleen voi kääntyä.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Nuoria ennen rippikoulua, rippikoulun jälkeen ja nuorina aikuisina kyettäisiin kohtaamaan yksilöllisesti, sekä auttaen heitä löytämään oman paikkansa seurakunnan toiminnassa. Nuorten vaikuttajaryhmän asettuminen nuorten toimintaan mielekkäällä tavalla ideoijana ja mahdollistajana.

Sitova toiminnallinen tavoite:	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakunnan nuorisotyöllä on vahvaa koulu-yhteistyötä	Lukion ja Kuulammen yläkoulun kanssa tehdään viikoittain yhteistyötä.	Kyllä
2. Aikuistuvat nuoret löytävät paikan seurakunnan toiminnassa	Nuoria aikuisia osallistuu seurakunnan toimintaan myös varsinaisen nuorisotyön toiminnan jälkeen.	Kyllä
3. Viikkotoiminnan monipuolisuus	Toimintaa omissa tiloissa, yhteistyössä kunnan ja järjestöjen kanssa sekä eri-ikäisille (13–29 v.)	Ei
4. Nuorten vaikuttajaryhmä osana seurakunnan nuorten toimintaa	Vaikuttajaryhmän toiminta ja ryhmän jäsenet ovat tiedossa paikkakunnan nuorilla	Ei

Yhteistyö lukion ja Kuulammen koulun kanssa vahvistui edelleen vuonna 2025. Kuulammen yhteistyössä luovuttiin videopäivänavauksista, mutta samanaikaisesti sovittiin eri ikäluokkien kanssa kasvokkain tapahtuvasta yhteistyöstä: 7.luokkalaisten kirkkovierailuista osana paikallisen kulttuurihistorian opiskelua ja oppituntivierailuista yhdeksäsluokkalaisille. Kahdeksäsluokkalaisten kohtaaminen onnistuu sankarihautausmaalla vierailun ja itsenäisyyspäivän puheen kautta. KouluSaapas toimii yhä Rantaroustilla ja Kuulammen koululla.

Viikkotoiminnat toimivat osittain. Murrossa toimintaa kokeiltiin keväällä välipalakahvilan ja pelien muodossa, mutta kävijät eivät löytäneet tiloihin. Syksyllä järjestettiin yhdessä kunnan nuorisotoimen kanssa nuotioilta murtolaisille, mutta tiedotus ei tavoittanut kaikkia. Tätä toimintaa kehitetään yhdessä nuorisotoimen kanssa. Nuorten aikuisten vapaamuotoinen tiimi perustettiin syksyllä 2025, ja jäsenet ovat toteuttaneet muutaman nuorten aikuisten illan. Toiminta on vielä uutta ja vie oman aikansa, että kävijäkunta löytää paikalle. Nuoria aikuisia kokoontui myös nuorten bändin toimintaan.

Nuorten vaikuttajaryhmää muovattiin toimivammaksi ennen uusien jäsenten rekrytoimista syksyllä 2025. Lisäksi toiminta on näkynyt sosiaalisessa mediassa enemmän kuin vuonna 2024. Toiminta ja jäsenet jäivät vielä kuitenkin etäisiksi, eikä ryhmä ole vielä juurtunut seurakunnan toimintaan siten että olisi riittävän näkyvää ja uusille jäsenille houkuttelevaa. Näkyvyyttä ja toimintaa kehitetään edelleen ryhmäläisten ja muiden nuorten kanssa.

Diakonia 241

Diakoniatyön tehtäviin kuuluu yksittäisten ihmisten ja perheiden kohtaaminen ja auttaminen. Lisäksi tehtäviin kuuluu kokoavan toiminnan järjestäminen (seurakuntakerho, tsemppi-illat, neulepiiri ym.) ja erityisryhmien kuten vammaisten sekä mielenterveys- ja päihdekuntoutujien tukeminen. Myös vapaaehtoistoiminnan koordinointi sekä työ lasten ja nuorten parissa, kuuluu osana diakoniatyön tehtäviä.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Ihmisten kiireetön ja kokonaisvaltainen kohtaaminen ja auttaminen	Kohtaamiselle on järjestetty riittävästi aikaa ja se voidaan toteuttaa asiakasta auttavalla tavalla	kyllä/ Kohtaamisille on ollut tarpeeksi aikaa
2. Keskusteluajan akuutissa tilanteessa saa 1-2 päivässä	1-2 päivän tavoite on saavutettu	kyllä/ Ollaan kyetty antamaan aikoja akuuteissa tilanteissa nopeasti.
3. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen	Vapaaehtoisten avulla tyrnäväläisten mahdollisuudet kohdata ihmisiä ja päästä seurakunnan tilaisuuksiin lisääntyvät	kyllä/ei. Vapaaehtoiset ovat olleet auttamassa kirkkokuljetuksissa ja eri tapahtumissa. Vapaaehtoistoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen ei ole edennyt toivotulla tavalla.
4. Yhteistyö kunnan sekä sosiaali- ja terveyspalvelujen kanssa	Onko yhteistyötä ollut	kyllä/ Olemme tehneet yhteistyötä kunnan ja Pohteen eri viranomaisten kanssa.

Diakoniatyön painopisteenä oli varata riittävästi aikaa ja resursseja ihmisten auttamiseen ja kohtaamiseen. Lisäksi pyrittiin löytämään uusia vapaaehtoisia ja painotettiin asiakastyössä verkostoitumista muiden auttamistahojen kanssa.

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Haasteena on edelleenkin sosiaali -ja terveystalveluissa tapahtuneet muutokset ja leikkaukset sekä Pohteen työntekijöiden vähentyneet resurssit. Diakoniatyötä tarvitaan täydentämään ja paikkaamaan ihmisten hätää. Yhteistyö onnistuu sosiaalipalveluissa tuttujen työntekijöiden kanssa, mutta kaikkien kanssa ei ole yhteyksiä ja se asettaa välillä vaikeuksia ja haasteita asiakastyössä.

Lähetys 260

Lähetysten tehtävään kuuluu lähetystyön esillä pitäminen kaiken ikäisten seurakuntalaisten parissa. Se merkitsee mm. omien nimikkolähettemme työn tukemista, niin taloudellisesti kuin myös hengellisesti. Pyrimme tarjoamaan myös seurakuntalaisille mahdollisuuden tutustua lähetystyöhön osallistumalla sopiviin valtakunnallisiin tai hiippakunnallisiin lähetystapahtumiin. Myös lähetystyöntekijöiden vierailuja seurakuntaamme järjestetään tilaisuuksien tarjoutuessa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella

Tavoittaa ne seurakuntalaiset, joita lähetystyö voisi kiinnostaa ja saada heidät koottua yhteen paikallistasolla lähetystyön äärelle. Erityisesti lasten ja nuorten huomioiminen on tärkeää.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kouluyhteistyö	Järjestettiin koulujen kanssa lähetystyöhön liittyvää vierailua tmv.	Kyllä. Lähetystyöstä vastaava pappi on vieraillut Kuulammen koululla ja lukiolla ja ker-tonut lähetystyön asioista
2. Johonkin lähetystapah-tumaan matkan järjes-täminen.	Järjestettiin matka.	Ei. Retki hiippakunnan lähe-tysjuhlille jouduttiin perumaan kirkkoherranvaalien järjestely-jen vuoksi.
3. Lähetystyön näkyvä esillä pito seurakunnan viikkotoiminnassa	Lähetystyön kuulumisia on tuotu esille seurakunnan ko-koavassa toiminnassa	Kyllä. Kuulumisia on tuotu esille kokoavassa toiminnassa.

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat

Lähetystyö on koko kirkon yhteinen asia. Tämän ajatuksen ja todellisuuden esillä pitäminen on mitä vahvimmin identiteettikysymys seurakunnille – myös Tyrnävän seurakunnalle. Lähetystyöstä vastaava pappi jakaa muun työnsä ohessa seurakuntalaisille ja työntekijöille syötteitä lähetystyöstä, jotta mahdollisimman moni tyrnäväläinen voisi kohdata tämän tosiasian. Tärkeää on juuri tämä läpäisyperiaate, lähetystyötä kannattaa pitää esillä kaikkialla missä seurakuntalaiset ovat koolla. Globaalisti lähetystyön tilanne on pääasiassa muuttunut antavasta osapuolesta saavaan. Kirkko kasvaa eteläisellä pallonpuoliskolla ja kutistuu pohjoisessa.

Lähetysnäkökulman tulee ennen kaikkea näkyä paikallisesti yhteisessä messussa. Samoin kasvat- tus ja rippikoulutyössä sillä on erityinen merkitys.

Lähetystyöstä vastaava pappi on päässyt mukaan hiippakunnan lähetyksen ja kansainvälisen työn neuvottelukuntaan. Neuvottelukunta koordinoi ja suunnittelee mm. hiippakunnassa tapahtuvia koulutuksia ja tilaisuuksia. Hiippakunnassamme on – niin tuomiokapitulissa kuin työntekijöissä – hienoa lähetystyön intoa ja osaamista. Tehtävä on jakaa ja kutsua tähän yhteisen uskon missioon kaikkia tyrnäväläisiä.

Temmeksen kappeliseurakunta

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudella:

Jumalanpalveluselämä, yhteiset musiikkitilaisuudet sekä yhteistyö kunnan kasvatustyön kanssa.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Jumalanpalvelusten järjestäminen erilaisissa paikoissa	Tilaisuudet ja kävijämäärät	Syyskuussa järjestettiin järvi-kirkko Mankilanjärvellä (osallistujia 26)
2. Monenlaisten yhteislaulutilaisuuksien järjestäminen eri puolilla kylää.	Tilaisuuksien ja osallistujien määrä	Marianpäivän toivevirsi-ilta kirkossa (osallistujia 72), äitienpäivä konsertti (osallistujia 69), kesäinen yhteislaulutilaisuus kirkon pihassa (osallistujia 64), Kuorolaulua kirkossa Siltojen Temmes – tapahtumassa, Kauneimmat joululaulut Temmeksen kirkossa (107), Wäinölässä (40), joulukonsertti (156), lasten kauneimmat joululaulut (51)
3. Yhteistyön syventäminen koulun ja päiväkodin kanssa	Tilaisuuksien ja osallistujien määrä	Koulukirkko järjestettiin keväällä (osallistujia 47), kouluun lähtevien siunaaminen sekä joulukirkko (osallistujia 30), lapsille nallekirkko syksyllä (osallistujia 29)

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Seurakunnan toiminta toteutui Temmeksellä vuosisuunnitelman mukaisesti. Toiminnassa kohdattiin kaiken ikäisiä seurakuntalaisia eri työalojen kautta. Toiminta vaikuttaisi vastaavan paikallisia odotuksia. Yhteistyö paikallisten toimijoiden kuten koulun sekä yhdistysten kanssa on luontevaa. Seurakuntatalolla kokoontuu eri ikäisten ryhmiä. Jos paikallisella tasolla ilmenisi aikuisväellä halua kokoontua seurakuntatalolla, niin tämän huomioiminen olisi myös seurakuntaa kiinnostavaa. Tämän ja monen muun suunnittelussa kappelin johtokunta on ollut ja on yhä suuressa arvossa.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	15 800,00		15 800,00	16 665,00	-865,00	105,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-51 111,00	-17 701,00	-68 812,00	-68 442,71	-369,29	99,5
Toimintakate 1	-35 311,00	-17 701,00	-53 012,00	-51 777,71	-1 234,29	97,7
Toimintakate 2	-35 311,00	-17 701,00	-53 012,00	-51 777,71	-1 234,29	97,7
Poistot ja arvonalentumiset	-19 591,00		-19 591,00	-13 976,13	-5 614,87	71,3
Laskennalliset erät				-65 539,17	65 539,17	0,0
Sisäiset korkokulut				-2 194,39	2 194,39	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-63 344,78	63 344,78	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-54 902,00	-17 701,00	-72 603,00	-131 293,01	58 690,01	180,8

Hautaustoimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi se saa valtionrahoitusta valtiolta. Hautaustoimen kulut katetaan valtionrahoituksella ja hautauksesta perittävillä maksuilla (80/20).

Hautausmaahallinto (401)

Tyrnävän seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Luottamushenkilöiden, talous- ja tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle.

Hautausmaiden ylläpito 403

Tyrnävän seurakunnalla on hautausmaakiinteistöt Temmeksellä ja Tyrnävällä. Niiden hoitoon varaudutaan talousarviossa niin henkilöstö- kuin aineellisilla resursseilla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautojen ja hautausmaiden hoitaminen suunnitellulla ylläpitävällä tasolla. Tyrnävän hautausmaan laajennuksen hankesuunnittelu käynnistetään.

”	Mittari	Toteutuminen
1. Hautausmaan käyttösuunnitelmien päivittäminen	Hautausmaasuunnitelmat päivitetään uuden kirkkolain ja hautausmaaohjesäännön perusteella.	Ei, työn alla vuonna 2026.

Hautaaminen 404

Hautaamisella tarkoitetaan hautaamiseen liittyviä palveluja, haudan kaivuu, peittäminen ja peruskunnostus.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautojen hallinta-aikojen säännöllinen seuranta.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu tehdään vuosittain.	Tarkastelu on tehty.	Prosessin luominen työn alla

Perustelut haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Hautaustoimen tehtävät eivät tulevaisuudessa vähene vaan lisääntyvät väestön ikääntyessä. Hautaustoimessa/-palveluissa on jo nyt tehty jonkin verran ylitöitä ja teetetty töitä määräaikailla, mikä ei pidemmällä aikavälillä ole järkevää.

Haudanhoitosopimukset 405

Tyrnävän seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

Vainajasäilytys 406

Tyrnävän seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

Krematoriot 407

Tyrnävän seurakunnassa ei ole omaa krematoriota.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	147 733,50	-25 772,00	121 961,50	125 888,44	-3 926,94	103,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-287 331,00	-12 866,85	-300 197,85	-301 576,93	1 379,08	100,5
Toimintakate 1	-139 597,50	-38 638,85	-178 236,35	-175 688,49	-2 547,86	98,6
Toimintatuotot (sisäiset)				494 721,30	-494 721,30	0,0
Toimintakate 2	-139 597,50	-38 638,85	-178 236,35	319 032,81	-497 269,16	-179,0
Poistot ja arvonalentumiset	-188 839,00		-188 839,00	-166 446,05	-22 392,95	88,1
Laskennalliset erät				-65 105,33	65 105,33	0,0
Sisäiset korkokulut				-53 556,89	53 556,89	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-11 548,44	11 548,44	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-328 436,50	-38 638,85	-367 075,35	87 481,43	-454 556,78	-23,8

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Investoinnit kiinteistöihin vuodelle 2025:

-Tyrnävän kirkon lämmitysjärjestelmän perusparannus siirtyy vuodelle 2025→Hanke aloitettiin v. 2025 syksyllä, varsinainen toteutus vuoden 2026 aikana.

-Temmeksen kirkon paanukaton huoltotervaus syksyllä 2025→Toteutui suunnitellusti.

-Tyrnävän hautausmaan laajennuksen hankesuunnittelu→Siirtyi eteenpäin

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	638 529,18	181 613,50	-26 119,00	155 494,50	660 624,09	-505 129,59	424,9
Korvaukset	684,00				728,41	-728,41	
Myyntituotot	458,00	200,00		200,00	2 002,30	-1 802,30	1 001,2
Maksutuotot	27 634,13	21 980,00		21 980,00	23 960,30	-1 980,30	109,0
Vuokratuotot	9 818,38	11 450,00		11 450,00	10 495,40	954,60	91,7
Metsätalouden tuotot	68 768,55	136 283,50	-25 772,00	110 511,50	110 690,54	-179,04	100,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 067,91	2 700,00		2 700,00	1 390,31	1 309,69	51,5
Tuet ja avustukset	7 965,68	9 000,00	-347,00	8 653,00	11 922,07	-3 269,07	137,8
Muut toimintatuotot	180,00				4 713,46	-4 713,46	
Sisäiset tuotot	519 952,53				494 721,30	-494 721,30	
Toimintakulut	-1 938 664,68	-1 373 273,08	-39 114,47	-1 412 387,55	-1 929 549,20	517 161,65	136,6
Henkilöstökulut	-804 255,28	-784 946,08	-20 845,00	-805 791,08	-826 245,04	20 453,96	102,5
Palkat ja palkkiot	-656 684,34	-635 605,08	-19 920,00	-655 525,08	-676 632,64	21 107,56	103,2
Henkilösivukulut	-149 663,34	-149 341,00	-925,00	-150 266,00	-158 605,18	8 339,18	105,5
Henkilökulujen oikaisuerät	2 092,40				8 992,78	-8 992,78	
Palvelujen ostot	-394 809,20	-329 457,00	-29 550,80	-359 007,80	-376 880,19	17 872,39	105,0
Vuokrakulut	-13 170,08	-15 000,00	-3 350,00	-18 350,00	-16 923,91	-1 426,09	92,2
Sisäiset vuokrakulut	-519 952,53				-494 721,30	494 721,30	
Aineet ja tarvikkeet	-143 548,14	-143 495,00	-17 531,82	-161 026,82	-147 082,27	-13 944,55	91,3
Ostot tilikauden aikana	-143 548,14	-143 495,00	-17 531,82	-161 026,82	-147 082,27	-13 944,55	91,3
Annetut avustukset	-39 977,16	-43 100,00		-43 100,00	-43 280,72	180,72	100,4
Muut toimintakulut	-22 952,29	-57 275,00	32 163,15	-25 111,85	-24 415,77	-696,08	97,2
TOIMINTAKATE	-1 300 135,50	-1 191 659,58	-65 233,47	-1 256 893,05	-1 268 925,11	12 032,06	101,0
Kirkollisverotulot	1 476 038,53	1 546 000,00	-22 000,00	1 524 000,00	1 473 864,65	50 135,35	96,7
Valtionrahoitus	134 163,00	115 234,00		115 234,00	115 233,96	0,04	100,0
Verotuskulut	-20 447,25	-21 000,00	1 492,00	-19 508,00	-19 508,28	0,28	100,0
Kirkon rahastomaksut	-109 980,00	-116 461,00		-116 461,00	-119 376,00	2 915,00	102,5
Toiminta-avustukset					18 342,00	-18 342,00	
Rahoitustuotot ja -kulut	-54 335,77	-31 071,00	-25 111,08	-56 182,08	-45 302,04	-10 880,04	80,6
Korkotuotot	12 685,52				7 548,05	-7 548,05	
Muut rahoitustuotot	560,61	1 200,00	0,00	1 200,00	869,67	330,33	72,5
Sisäiset korkotuotot	65 414,59				55 751,28	-55 751,28	
Arvonalentumiset sijoituksista					-3 753,31	3 753,31	
Korkokulut	-66 081,90	-32 271,00	-25 091,08	-57 362,08	-49 952,45	-7 409,63	87,1
Muut rahoituskulut	-1 500,00		-20,00	-20,00	-14,00	-6,00	70,0
Sisäiset korkokulut	-65 414,59				-55 751,28	55 751,28	

VUOSIKATE	125 303,01	301 042,42	-110 852,55	190 189,87	154 329,18	35 860,69	81,1
Poistot ja arvonalentumiset	-176 144,15	-208 430,00		-208 430,00	-180 422,18	-28 007,82	86,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-176 144,15	-208 430,00		-208 430,00	-180 422,18	-28 007,82	86,6
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	-0,00	
Tuotot	24 347,70				27 350,79	-27 350,79	
Kulut	-27 914,11				-28 021,86	28 021,86	
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 566,41				671,07	-671,07	
TILIKAUDEN TULOS	-50 841,14	92 612,42	-110 852,55	-18 240,13	-26 093,00	7 852,87	143,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	23 368,08	23 368,00		23 368,00	23 368,08	-0,08	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-27 473,06	115 980,42	-110 852,55	5 127,87	-2 724,92	7 852,79	-53,1

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,80	1 473 864,65	115 233,96
2024	1,80	1 476 038,53	134 163,00
2023	1,80	1 382 972,08	133 664,04
2022	1,90	1 308 372,37	130 680,00
2021	1,90	1 324 473,56	129 708,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali
1014040100 - Hautausmaa Tyrnävä	-10 000,00							
2006959 - Tyrnävän hautausmaan laajennus	-10 000,00							
1015020000 - Tyrnävän kirkko	-35 750,00							
2013483 - Tyrnävän kirkon lämmitys-järjestelmä	-35 750,00							
1015020100 - Temmeksen kirkko	-580 800,00	-483 095,72	-466 649,62	-3 622,00	-24 967,55	8 521,45	-16 446,10	12 824,10
2006705 - Temmeksen kirkon katon saneeraus	0,00	94 431,59	94 697,10		-265,51		-265,51	265,51
2010748 - Temmeksen kirkko portti-huone suunnittelu	-11 000,00	-20 121,05	-20 121,05	0	0	0	0	0
2010749 - Temmeksen kirkko portti-huone rakentaminen	-38 143,00	-36 689,98	-35 529,07	-365	-1 953,41	792,5	-1160,91	795,91
2010750 - Temmeksen kirkko suunnittelu	-182 000,00	-203 212,01	-203 212,01	0	0	0	0	0
2010751 - Temmeksen kirkko rakentaminen	-349 657,00	-317 504,27	-302 484,59	-3 257,00	-22 748,63	7 728,95	-15 019,68	11 762,68
Yhteensä	-626 550,00	-483 095,72	-466 649,62	-3 622,00	-24 967,55	8 521,45	-16 446,10	12 824,10

Investointiluvut ovat nettolukuja (kulut – tulot (rakennusavustukset))

Tilikaudelle tehtiin lisätalousarvio.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	125 303,01	301 042,42	-110 852,55	190 189,87	154 329,18	35 860,69	81,1
Vuosikate	125 303,01	301 042,42	-110 852,55	190 189,87	154 329,18	35 860,69	81,1
Investoinnit	-571 375,20	-13 622,00		-13 622,00	-16 446,10	2 824,10	121
Investointimenot	-1 240 647,43	-22 174,00		-22 174,00	-24 967,55	2 793,55	113
Rahoitusosuudet investointimenoihin	669 272,23	8 552,00		8 552,00	8 521,45	-30,55	99,6
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-446 072,19	287 420,42	-110 852,55	176 567,87	137 883,08	-38 684,79	78
Lainakannan muutokset	244 689,85	-180 891,00		-180 891,00	-180 890,58	-0,42	100
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	475 000,00						
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-201 403,37	-180 891,00		-180 891,00	-180 890,54	-0,46	100
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-28 906,78				-0,04	0,04	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-232 901,10				-56 568,49	56 568,49	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 370,16				-2 512,30	2 512,30	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-215 626,38				-38 059,13	38 059,13	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-20 644,88				-15 997,06	15 997,06	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	11 788,75	-180 891,00		-180 891,00	-237 459,07	56 568,07	131,3
Rahavarojen muutos	-434 283,44	106 529,42	-110 852,55	-4 323,13	-99 575,99	95 252,86	2303
Rahavarojen muutos (tase)	-463 696,44				-99 575,99	95 252,86	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustaso Pääluokka, Ulkoinen toimintakate	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Pääluokka 1 Hallinto	- 307 257,00	- 23 382,62	- 330 639,62	- 351 356,10	20 716,48
Pääluokka 2 Jumalanpalveluselämä	- 677 429,08	-19 260,00	- 696 689,08	- 690 417,21	- 6 271,87
Pääluokka 4 Hautaustoimi	- 35 311,00	-17 701,00	- 53 012,00	- 51 777,71	- 1 234,29
Pääluokka 5 Kiinteistötoimi	- 139 597,50	- 38 638,85	- 178 236,35	- 175 688,49	- 2 547,86
Tuloslaskelmaosa			-		
Kirkollisvero	1 546 000,00	-22 000,00	1 524 000,00	1 473 864,65	50 135,35
Valtionrahoitus	115 234,00	-	115 234,00	115 233,96	0,04
Keskusrahastomaksu	- 47 312,00	-	- 47 312,00	- 50 058,00	2 746,00
Eläkerahastomaksu	- 69 149,00		- 69 149,00	- 69 318,00	169,00
Avustukset	-	-	-	18 342,00	- 18 342,00
Rahoitustuotot ja -kulut	- 31 071,00	-25 111,08	- 56 182,08	- 45 302,04	- 10 880,04
Investointiosa			-		-
Tyrnävän hautausmaan laajennus	- 10 000,00	10 000,00	-	-	-
Tyrnävän kirkon lämmitys	- 35 750,00	35 750,00	-	-	-
Temmeksen kirkon saneeraus	- 3 622,00		- 3 622,00	- 16 446,10	- 12 824,10
Rahoitusosa			-		
Antolainauksen muutokset			-	-	
Ottolainauksen muutokset	- 180 891,00		- 180 891,00	- 180 890,54	- 0,46

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	165 902,79	118 576,65
Korvaukset	728,41	684,00
Myyntituotot	2 002,30	458,00
Maksutuotot	23 960,30	27 634,13
Vuokratuotot	10 495,40	9 818,38
Metsätalouden tuotot	110 690,54	68 768,55
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 390,31	3 067,91
Tuet ja avustukset	11 922,07	7 965,68
Muut toimintatuotot	4 713,46	180,00
Toimintakulut	-1 434 827,90	-1 418 712,15
Henkilöstökulut	-826 245,04	-804 255,28
Palkat ja palkkiot	-676 632,64	-656 684,34
Henkilösivukulut	-158 605,18	-149 663,34
Henkilökulujen oikaisuerät	8 992,78	2 092,40
Palvelujen ostot	-376 880,19	-394 809,20
Vuokrakulut	-16 923,91	-13 170,08
Aineet ja tarvikkeet	-147 082,27	-143 548,14
Ostot tilikauden aikana	-147 082,27	-143 548,14
Annetut avustukset	-43 280,72	-39 977,16
Muut toimintakulut	-24 415,77	-22 952,29
TOIMINTAKATE	-1 268 925,11	-1 300 135,50
Kirkollisverotulot	1 473 864,65	1 476 038,53
Valtionrahoitus	115 233,96	134 163,00
Verotuskulut	-19 508,28	-20 447,25
Kirkon rahastomaksut	-119 376,00	-109 980,00
Toiminta-avustukset	18 342,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-45 302,04	-54 335,77
Korkotuotot	7 548,05	12 685,52
Muut rahoitustuotot	869,67	560,61
Arvon alentumiset sijoituksista	-3 753,31	0,00
Korkokulut	-49 952,45	-66 081,90
Muut rahoituskulut	-14,00	-1 500,00
VUOSIKATE	154 329,18	125 303,01

Poistot ja arvonalentumiset	-180 422,18	-176 144,15
Suunnitelman mukaiset poistot	-180 422,18	-176 144,15
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	27 350,79	24 347,70
Kulut	-28 021,86	-27 914,11
Siirrot rahastosta/rahastoon	671,07	3 566,41
TILIKAUDEN TULOS	-26 093,00	-50 841,14
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	23 368,08	23 368,08
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 724,92	-27 473,06

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	154 329,18	125 303,01
Vuosikate	154 329,18	125 303,01
Investoinnit	-16 446,10	-571 375,20
Investointimenot	-24 967,55	-1 240 647,43
Rahoitusosuudet investointimenoihin	8 521,45	669 272,23
 Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	 137 883,08	 -446 072,19
 Lainakannan muutokset	 -180 890,58	 244 689,85
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		475 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-180 890,54	-201 403,37
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-0,04	-28 906,78
 Muut maksuvalmiuden muutokset	 -56 568,49	 -232 901,10
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-2 512,30	3 370,16
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-38 059,13	-215 626,38

Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-15 997,06	-20 644,88
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-237 459,07	11 788,75
Rahavarojen muutos	-99 575,99	-434 283,44
Rahavarojen muutos (tase)	-99 575,99	-463 696,44

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-99 575,99	-463 696,44
Rahavarat kauden lopussa	189 716,12	289 292,11
Rahavarat kauden alussa	289 292,11	752 988,55

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	3 764 553,66	3 971 332,13
PYSYVÄT VASTAAVAT	3 133 008,37	3 296 604,58
Aineelliset hyödykkeet	3 125 727,90	3 289 703,98
Maa- ja vesialueet	166 104,55	166 104,55
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	98 169,25	112 145,38
Rakennukset	2 246 423,14	2 377 558,51
Kiinteät rakenteet ja laitteet	128 748,39	161 327,47
Koneet ja kalusto	3 186,85	5 918,45
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	483 095,72	466 649,62
Sijoitukset	7 280,47	6 900,60
Osakkeet ja osuudet	7 280,47	6 900,60
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	117 424,49	98 710,02
Muut toimeksiantojen varat	117 424,49	98 710,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT	514 120,80	576 017,53
Saamiset	324 784,55	286 725,42
Lyhytaikaiset saamiset	324 784,55	286 725,42
Myyntisaamiset	2 230,90	1 331,00
Muut saamiset	1 320,30	430,00
Siirtosaamiset	321 233,35	284 964,42
Rahoitusarvopaperit	16 928,91	20 091,09
Osakkeet ja osuudet	16 895,27	428,88
Muut arvopaperit	33,64	19 662,21
Rahat ja pankkisaamiset	172 407,34	269 201,02

VASTATTAVAA	3 764 553,66	3 971 332,13
OMA PÄÄOMA	1 973 552,07	1 976 276,99
Peruspääoma	1 324 376,50	1 324 376,50
Muut omat rahastot	741,03	741,03
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	651 159,46	678 632,52
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 724,92	-27 473,06
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	116 840,42	140 208,50
Poistoero	116 840,42	140 208,50
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	140 806,78	124 604,61
Lahjoitusrahastojen pääomat	21 946,32	21 946,32
Muut toimeksiantojen pääomat	118 860,46	102 658,29
VIERAS PÄÄOMA	1 533 354,39	1 730 242,03
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 153 746,57	1 334 637,11
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 153 746,57	1 334 637,11
Lyhytaikainen vieras pääoma	379 607,82	395 604,92
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	180 890,54	180 890,58
Ostovelat	39 476,27	35 475,42
Muut velat	28 839,69	36 816,05
Siirtovelat	130 401,32	142 422,87

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpito-velvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti. Tyrnävän seurakunta ei muodosta konsernia.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Tyrnävän seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Johdannaissopimukset: Seurakunnalla ei ole johdannaissopimuksia.

Koronvaihtosopimukset: Seurakunnalla ei ole korkovaihtosopimuksia.

Valuuttamääräiset erät: Seurakunnalla ei ole valuuttamääräisiä eriä.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Luonteeltaan sijoitusluonteisten ja sijoitusrahasto-osuuksia on siirretty vaihtuvien vastaavien muista arvopapereista vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereihin.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5 v, hautaustoimen muut rakennukset 10 v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5 v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60 v, seurakuntatalot 25 v, kappelit 40 v, siunauskappelit 40 v, leiri- ja kurssikeskukset 25 v, asuinrakennukset 25 v, hallinto- ja laitusrakennukset 20 v, huolto- ja talousrakennukset 15 v, muut rakennukset 15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20 v, urut 20 v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15 v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5 v, IT-laitteisto 3 v, muut koneet ja kalusto 5 v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Tyrnävän seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Suunnitelman mu- kaiset poistot	Arvo vuoden lo- pussa
Maa- ja vesialueet	166 104,55			166 104,55
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	112 145,38		-13 976,13	98 169,25
Rakennukset	2 377 558,51		-131 135,37	2 246 423,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	161 327,47		-32 579,08	128 748,39
Koneet ja kalusto	5 918,45		-2 731,60	3 186,85
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	466 649,62	16 446,10		483 095,72
Aineelliset hyödykkeet Yht.	3 289 703,98	16 446,10	-180 422,18	3 125 727,90
Sijoitukset	6 900,60	379,87		7 280,47
Yhteensä	3 296 604,58	16 825,97	-180 422,18	3 133 008,37

Rahoitusarvopaperit

31.12.2025		Määrä kpl	Kirjanpito- arvo	Markkina- arvo	Erotus
Tili					
Rahoitusarvopaperit/Osakkeet ja osuu- det					
Mandatum	170000	160	14,03	2 889,60	2 875,57
Metsä Board Oyj B	170000	125	176,60	389,00	212,40
Reka Industrial B	170000	40	173,60	173,60	-
Sampo A	170000	1600	154,16	8 264,00	8 109,84
Foamit Oyj	170000	3360	2 889,60	2 889,60	
Tyrnävän vesihuolto Oy	170000	15	252,28	?	252,28
Metsäliitto lisäosuudet	170700		13 235,00	13 235,00	
Yhteensä			16 895,27	27 840,80	11 450,09
Muut arvopaperit					
Osuuskauppa Arina	172000		33,64	33,64	
Yleiskatteiset rahastot					
Nordea Bank Abp	201000	118	741,03	1 898,03	1 157,00

Sijoitukset/Osakkeet ja osuudet			
Hälytysliittymä	134000	420,47	420,47
Metsäliitto perusosuudet	134000	6 860,00	6 860,00
Yhteensä		7 280,47	7 280,47

Siirtosaamisiin sisältyy 26 710 euron saaminen Tyrnävän seurakunnan hautainhoitorahastolta vuoden 2025 seurakunnan varoilla hoidetuista hautojen hoidon kustannuksista. Siirtosaamisiin kuuluu myös Kirkkohallituksen rakennusavustusta 291 922 euroa Temmeksen kirkon saneeraushankkeesta.

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	1 973 552,07	1 976 276,99	-2 724,92
Peruspääoma	1 324 376,50	1 324 376,50	0,00
Muut omat rahastot	741,03	741,03	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	651 159,46	678 632,52	-27 473,06
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 724,92	-27 473,06	24 748,14

Oman pääoman muutokset

	31.12.2025	Lisäys	Vähennys	1.1.2025
Peruspääoma	1 324 376,50			1 324 376,50
Muut omat rahastot	741,03			741,03
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	651 159,46		27 473,06	678 632,52
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 724,92			-27 473,06
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 973 552,07	0,00	27 473,06	1 976 276,99

OP luotot		Saldo	tulevat lyhennykset
Luotto	FI97 5483 0180 0860 63	595 500,00	75 000,00
Luotto	FI63 5483 0180 1020 01	325 675,60	64 864,88
Luotto	FI27 5483 0180 1247 65	413 461,51	41 025,66
		1 334 637,11	180 890,54

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Tilinpäätöksen siirtovelat ovat yhteensä 130 401 €. Tästä summasta lomapalkkavelka muodostaa suurimman osan. Tilinpäätöksen lomapalkkavelka on 126 838 €.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 4,31 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,59 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Seurakunnan hautainhoitorahasto on 19 267 euroa ylikatteinen, joka vastaa reilun puolen vuoden haudanhoitovastuita vuoden 2025 haudanhoidon kulurakenteella.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vuokravastuut

Seurakunnalla oli vuokralla Murron rauhanyhdistyksen omistamassa kiinteistössä tila varhaiskasvatus ja perhetyötä varten. Vuokrasopimus irtisanottiin päättymään 31.1.2025. Seurakunta vuokrasi loppuvuodesta kerhotilan yksityiseltä vuokranantajalta Murrosta 1.1.2025 alkaen. Tois- taiseksi voimassa olevassa vuokrasopimuksessa on kahden kuukauden irtisanomisaika. Kuukausi- vuokra on 450 euroa.

Leasingvastuut

Tuote	Jäljellä oleva vastuu 31.12.2025
Canon-monitoimitulostus- laite	0
Postimaksukone	1920,00
Seurakunnan IT-laitteet (Tie- tokoneet)	8215,41
Yhteensä	10 135,41

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Tyrnävän seurakunta hankkii rekisteripalvelunsa Oulun seurakuntayhtymän ylläpitämästä aluekeskusrekisteristä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tyrnävän seurakunnan osuus vuoden 2025 kustannuksista oli 0,64 euroa per seurakunnan jäsen. Lisäksi seurakunta hankkii myös ICT-palvelunsa Oulun seurakuntayhtymältä yhteistyösopimuksen puitteissa. Tämäkin sopimus on voimassa toistaiseksi. ICT-palveluiden kustannukset katetaan myös jäsenmääräperusteisesti yhteistyöhön osallistuvien seurakuntien kesken. Vuonna 2025 seurakunnan osuus oli 4992 euroa.

Muut vastuut

Seurakunta on luovuttanut Mankila-nimisen metsätilan (859-401-54-49) osan (n. 3,3 Ha) suojelualueeksi 20 vuoden määräajaksi 21.9.2040 saakka. Alueella on kielletty muun muassa metsänhakkuu ja muut metsänhoitotoimet. Suojelupäätös ei kiellä metsästystä, marjojen ja sienien poimintaa alueella.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Tyrnävän seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 305 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Tyrnävän seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Tyrnävän seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Jukka Aatsinki, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 7.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa kolme: seurakuntamestari, toimistos sihteeri ja talouspäällikkö, jotka hoitavat hautainhoitorahaston tehtäviä omien muiden tehtäviensä ohella. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskenteli vuonna 2025 yhteensä 12 henkilöä, joista yksi 6 kuukauden työsuhteessa, ja loput kuukauden mittaisissa työsuhteissa. Kausityöntekijöiden työajasta noin 50 % menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-14 556,85	-18 025,36	-14 170,58
Eläkekulut	-4 411,56	-4 352,86	-3 244,98
Muut henkilösivukulut	-556,87	-444,94	-404,66
YHTEENSÄ	-19 525,28	-22 823,16	-17 820,22
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-118,02	0,00	-37,72
YHTEENSÄ	-118,02	0,00	-37,72

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 7.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -671,07 euroa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 754 kpl. Hoitomuotoina oli pintahoito ja pinta- ja kukka-hoito. Määräaikaisten hoitojen lukumäärät kasvoivat edelliseen vuoteen ja yhden kesän hoitoihin verrattuna. Yhden kesän haudanhoitoja on noin 16 % haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Määräaikaisten hoitojen lukumäärä suhteessa yhden kesän hoitoihin on pysynyt suunnilleen samassa. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Tyrnävän seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin kesäkukkia noin 3000 eurolla. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna Oulun kukkatoimitukselta. Kukkien toimitusvarmuus ja yhteistyö niiden toimituksessa on ollut toimittajan valinnassa ratkaisevassa asemassa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoitteena on saada mahdollisimman hyvälaatuisia kesäkukkia edullisesti.

Tyrnävän seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 3000 eurolla.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaiset menojen ylityksiä ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 111 265 €. Hautainhoitorahaston kuluja (työntekijöiden henkilöstökulut, aineet ja tarvikkeet sekä hautausmaiden välilliset kulut) v. 2025 oli 28 022 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 27 351 €. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 671 €.

Käyttötalousosa

	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	26 500,00	27 040,28	-540,28	102,0
Maksutuotot	26 500,00	27 030,28	-530,28	102,0
Muut toimintatuotot		10,00	-10,00	
Toimintakulut	-32 187,00	-28 021,86	-4 165,14	87,1
Henkilöstökulut	-24 102,00	-19 525,28	-4 576,72	81,0
Palkat ja palkkiot	-19 481,00	-14 556,85	-4 924,15	74,7
Henkilösivukulut	-4 621,00	-4 968,43	347,43	107,5
Palvelujen ostot	-3 370,00	-3 843,75	473,75	114,1
Aineet ja tarvikkeet	-4 715,00	-4 652,83	-62,17	98,7

Ostot tilikauden aikana	-4 715,00	-4 652,83	-62,17	98,7
Muut toimintakulut				
TOIMINTAKATE	-5 687,00	-981,58	-4 705,42	17,3
Rahoitustuotot ja -kulut	1 500,00	310,51	1 189,49	20,7
Korkotuotot	1 500,00	310,51	1 189,49	20,7
VUOSIKATE	-4 187,00	-671,07	-3 515,93	16,0
TILIKAUDEN TULOS	-4 187,00	-671,07	-3 515,93	16,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-4 187,00	-671,07	-3 515,93	16,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	27 040,28	24 347,70
Maksutuotot	27 030,28	24 347,70
Muut toimintatuotot	10,00	0,00
Toimintakulut	-28 021,86	-27 914,11
Henkilöstökulut	-19 525,28	-22 823,16
Palkat ja palkkiot	-14 556,85	-18 025,36
Henkilösivukulut	-4 968,43	-4 797,80
Palvelujen ostot	-3 843,75	-1 673,25
Aineet ja tarvikkeet	-4 652,83	-3 413,84
Ostot tilikauden aikana	-4 652,83	-3 413,84
Muut toimintakulut	0,00	-3,86
TOIMINTAKATE	-981,58	-3 566,41
Rahoitustuotot ja -kulut	310,51	0,00
Korkotuotot	310,51	0,00
VUOSIKATE	-671,07	-3 566,41
TILIKAUDEN TULOS	-671,07	-3 566,41
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-671,07	-3 566,41

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-671,07	-3 566,41
Vuosikate	-671,07	-3 566,41
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-671,07	-3 566,41
Muut maksuvalmiuden muutokset	19 481,73	-34 078,12
Lyhytaikaisten saamisten muutos	1 209,49	-1 250,08
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	18 272,24	-32 828,04
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	19 481,73	-34 078,12
Rahavarojen muutos	18 810,66	-37 644,53
Rahavarojen muutos (tase)	18 810,66	-37 644,53
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	18 810,66	-37 644,53
Rahavarat kauden lopussa	111 265,36	92 454,70
Rahavarat kauden alussa	92 454,70	130 099,23

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	111 575,87	93 974,70
VAIHTUVAT VASTAAVAT	111 575,87	93 974,70
Saamiset	310,51	1 520,00
Lyhytaikaiset saamiset	310,51	1 520,00
Myyntisaamiset	0,00	1 520,00
Siirtosaamiset	310,51	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	111 265,36	92 454,70
VASTATTAVAA	111 575,87	93 974,70
OMA PÄÄOMA	5 774,84	6 445,91
Ainaishoitosisojen pääomat	91,29	91,29
Edellisten tilikaudien ylijäämä/alijäämä	6 354,62	9 921,03
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-671,07	-3 566,41
VIERAS PÄÄOMA	105 801,03	87 528,79
Pitkäaikainen vieras pääoma	70 334,33	79 948,21
Saadut ennakot	70 334,33	79 948,21
Lyhytaikainen vieras pääoma	35 466,70	7 580,58
Saadut ennakot	7 436,18	5 630,58
Muut velat	1 320,30	430,00
Siirtovelat	26 710,22	1 520,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä		305	kpl
Haudanhoitokulu /välilliset ja valittömät)		28022	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin		92	euroa
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet		714	vuotta
Seurakunnan haudanhoitovastuu		65599	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma- seurakunnan velka 2025		84866	euroa
Yli-/alikatteisuus		19267	euroa

Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2025		
Ainaishoitosopimuksia yhteensä		35 kpl
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä		2,61 €
Haudanhoitokulu vuonna 2020		87 €
Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa	vuotta	0,0

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Tyrnävällä 26.3.2026

Tyrnävän seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.

Matias Muhola

Johanna Riihimäki

Anne Bäckman

Veli-Matti Hietikko

Jukka Kantola

Samuli Kolehmainen

Sari Laurila

Karoliina Ojanperä

Riitta Liukko

talouspäällikkö

Jukka Aatsinki

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

__ . __ .2026

BDO Oy

Tilintarkastusyhteisö

Tuomas Peltoperä

HT, JHT, KRT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AA	Käyttöom.kirjaus	01
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraukset	01
SA	Pääkirjatilitositteet	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
SZ	Peruutus muistio	01

T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DR	Asiakkaat - lasku	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000144	0		
01	1000000	1001138	0		
14	14000000	14000134	0		
15	15000000	15000906	0		
18	18000000	18000000	0		
19	19000000	19000973	0		
03	3000000	3000023	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.